



znak sprawy: DZP.382.PN.09.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

W PRZEDMIOCIE:

„Wdrożenie e-usług w Szpitalu w Sierpcu w celu poprawy jakości i dostępności ochrony zdrowia”

.....

ZATWIERDZAM

Sierpc, dnia 11 lipca 2017 roku

Ogłoszenie skierowane do druku w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

Nr



Rozdział 1. Informacje ogólne

Informacja o Zamawiającym

Nazwa:	SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
Adres:	UL. SŁOWACKIEGO 32, 09-200 SIERPC
NIP:	776-14-82-499
Regon:	000306762
Fax:	24 275 85 54
Tel.	24 275 85 54
E-mail:	przetargi@spzzozsierpc.pl
Strona internetowa, na której Zamawiający umieści SIWZ:	www.spzzozsierpc.pl
Godziny urzędowania:	7.30 – 15.00
Rachunek bankowy (wadium):	Bank PEKAO SA I O w Sierpcu nr 81124032041111000029114348
Numer postępowania:	DZP.382.PN.09.2017
	Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest powyższym znakiem. Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Tryb udzielenia zamówienia

Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) z późn. zmian.

Wartość zamówienia przekracza kwotę wskazaną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Postanowienia ogólne

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy, a w sprawach w niej nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
9. Zamawiający nie zastrzega rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

1. Zamawiający przewiduje trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów tj. pisemnie pocztą, pisemnie faksem oraz e-mail, z tym, że przysyłane pocztą elektroniczną dokumenty edytowalne muszą być potwierdzone dokumentem zeskanowanym, lub faksem w przypadku braku skanu. Każdy e-mail i faks, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu. Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania e-mail lub faksu. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
2. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wszelkie zapytania do w/w zamówienia należy przesyłać w formie elektronicznej na adres: e-mail przetargi@spzzozsierpc.pl także w wersji edytowalnej umożliwiającej pracę w edytorze tekstów (WORD) ze względu na konieczność przeniesienia pytań do formularza odpowiedzi.
3. Kontakt do Zamówień Publicznych: tel. 24 275 85 54, faks 24 275 85 54, e-mail: przetargi@spzzozsierpc.pl
4. Odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.spzzozsierpc.pl.
5. Korespondencja dot. postępowania powinna być oznaczona znakiem sprawy **DZP.382.PN.09.2017**.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia „**Wdrożenie e-usług w Szpitalu w Sierpcu w celu poprawy jakości i dostępności ochrony zdrowia**” jest dostawa i wdrożenie oprogramowania komputerowego wraz z dostawą i zainstalowaniem sprzętu. Poprzez dostawę oprogramowania informatycznego wraz z niezbędnym sprzętem Zamawiający rozumie: dostawę, instalację, konfigurację, wykonanie wdrożenia oprogramowania komputerowego wraz ze szkoleniami grupowymi, indywidualnymi i e-learningowymi oraz serwisem i nadzorem autorskim nad dostarczonym oprogramowaniem komputerowym oraz dostawę zainstalowanie i uruchomienie sprzętu wymaganego zgodnie z SIWZ.



Przedmiot zamówienia obejmuje także serwis gwarancyjny na okres minimum 36 miesięcy w zakresie prawidłowego działania dostarczonego oprogramowania informatycznego wraz z niezbędnym sprzętem oraz świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego dostarczonego oprogramowania.

Wykonawca musi wziąć pod uwagę, że wszystkie prace związane z realizacją przedmiotowego zamówienia będą wykonywane w czynnym obiekcie, w którym musi być zapewniona ciągła opieka nad pacjentem oraz musi istnieć możliwość wykonywania codziennych obowiązków przez pracowników Zamawiającego.

Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w szczególności w załączniku nr 1 – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień

30200000-1; 32000000-3; 72000000-5

2. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – do 120 dni od daty podpisania umowy .

3. Szczegółowe warunki finansowe realizacji zamówienia

Szczegółowe warunki finansowe realizacji zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy o udzielenie zamówienia publicznego, które stanowią załączniki do SIWZ.

Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy,
 - a) którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.
Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art.24 ust. 5 ustawy Pzp.

Opis spełnienia warunków:

Warunek **dotyczący kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

Warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże:

1. że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej jedno



zamówienie o wartości nie mniejszej niż 500 000,00- zł brutto , w ramach którego Wykonawca:

- a) wdrożył zintegrowany system informatyczny obejmujący co najmniej: HIS zawierający przynajmniej następujące moduły: izba przyjęć, ruch chorych, zlecenia, oddział, apteka, apteczka oddziałowa, gabinet lekarski,
 - b) przeprowadził szkolenie dla pracowników zamawiającego, w tym z zakresu administrowania ww. systemu informatycznego oraz z zakresu użytkowania przynajmniej ww. modułów,
 - c) dostarczył sprzęt komputerowy i serwerowy.
2. Producent oprogramowania posiada w zakresie wytwarzania i serwisu oferowanego oprogramowania przyznaną normę dotyczącą systemu zarządzania jakością **ISO 9001** lub równoważną.
 3. Producent oprogramowania posiada normę **ISO 27001** lub równoważną, związaną z wdrożeniem, eksploatacją, monitorowaniem, przeglądem, utrzymaniem i doskonaleniem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

W zakresie potencjału osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Zamawiający wymaga, aby w wykonaniu przedmiotu zamówienia uczestniczyły, co najmniej następujące osoby:

- 1) Kierownik projektu, posiadający:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika projektu (lub równoważne stanowisko) w projektach dotyczących wdrożeń oraz serwisu (utrzymanie, wsparcie, rozwój) systemów informatycznych w służbie zdrowia,
 - wykształcenie co najmniej wyższe techniczne w zakresie informatyki oraz jeden z certyfikatów potwierdzających kwalifikacje merytoryczne zarządzania projektami IT: PRINCE2 lub PMI lub inny równoważny;
- 2) co najmniej 2 wdrożeniowców, posiadających co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji wdrożeniowca w zakresie analizy wymagań, projektowania i wdrażania systemów informatycznych do obsługi podmiotów działalności leczniczej (zakładów opieki zdrowotnej) w części medycznej;

Osoby proponowane na wyżej wymienione stanowiska, muszą posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku, gdy proponowana osoba nie posługuje się językiem polskim, wykonawca na własny koszt zatrudni tłumacza języka polskiego, przez cały okres realizacji zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby do pełnienia więcej niż dwóch funkcji z wymienionych powyżej z tym zastrzeżeniem, że Kierownik projektu nie może łączyć funkcji z inną funkcją.

Warunek dotyczący posiadania zdolności ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500.000,00 zł, potwierdzone informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dowodem spełnienia warunku udziału w postępowaniu (dla posiadania zdolności technicznej i zawodowej) są odpowiednie informacje zawarte w standardowym formularzu Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wypełniony JEDZ składa się wraz z ofertą.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty zrealizują usługi, do których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów w zakresie zdolności finansowej lub ekonomicznej odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną określoną w warunkach udziału w postępowaniu.

Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art., 22a ustawy

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, a których mowa w rozdz.3 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także druki Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dotyczące tych podmiotów.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy , przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz.4 SIWZ.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy , będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w tym rozdz.3 SIWZ.

Rozdział 4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu , braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane usługi spełniają wymagania zamawiającego, a których zamawiający będzie wymagał złożenia:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
2. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy , wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5. Aktualne zaświadczenie właściwej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Wykazu dostaw wykonanych zgodnie ze wzorem załącznik nr 7, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje



- bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
7. Certyfikaty poświadczające posiadane przez producenta oprogramowania normy ISO 9001 orz 27001 lub równoważne.
 8. Wykazu osób zgodnie ze wzorem załącznik nr 4, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 9. **W terminie 3 dni** od przekazania przez Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (na stronie internetowej Zamawiającego) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu - Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy, wykonawca wraz z oświadczeniem składa dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
 10. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 3 składa dokument, o którym mowa, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy p.z.p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem, lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu miejsca zamieszkania tej osoby.
 11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 11.1 w pkt. 3. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy.
 - 11.2 w punkcie 4 i 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty o których mowa w pkt. 11.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w 11.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis (terminy) stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga:

- a) wypełnionego załącznika nr 1-opis przedmiotu zamówienia do SIWZ,
- b) specyfikacje techniczne sprzętu i wymagane oświadczenia producentów sprzętu,
- c) wymagane certyfikaty,
- d) próbki oferowanego Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI), umożliwiającej weryfikację wymaganych funkcjonalności podczas prezentacji. Wykonawcy których oferty nie zostały wybrane, mogą złożyć wniosek o zwrot próbek. Wykonawca, którego oferta została wybrana może złożyć wniosek o zwrot próbki po zakończeniu i rozliczeniu umowy,

Warunki przeprowadzenia badania próbki:

Zamawiający zastrzega, iż w toku oceny ofert, w celu potwierdzenia zgodności oferowanego Systemu z punktu widzenia funkcjonalności Systemu z wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej – Zamawiający przeprowadzi badanie i ocenę próbki oferowanego przez Wykonawcę Systemu. Celem prawidłowego przeprowadzenia badania próbki Wykonawcy wraz z ofertą złożą w siedzibie Zamawiającego próbkę Systemu ZSI w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym, potwierdzającą wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

Warunki i regulamin prezentacji dotyczące prezentacji dostarczonej próbki Systemu ZSI określa Załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w języku obcym, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają

wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział 5. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.
4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dla każdego z tych Podwykonawców.

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału względnie notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej przez mocodawcę.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **JEDZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Pełnomocnictwo powinno określać zakres umocowania i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawców udzielających pełnomocnictwa.



5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest obowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości 30.000,- zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wadium musi być skutecznie wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku PEKAO SA I O w Sierpcu nr 81124032041111000029114348,**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z, tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument, potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych powyżej może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wpisać: „Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr DZP.382.PN.09.2017”. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.
6. W pozostałych przypadkach, o których mowa w rozdziale ust. 3 pkt 2 – 5, wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego i złożenie tego dokumentu w siedzibie Zamawiającego – siedziba wskazana powyżej. Zaleca się aby oryginał dokumentu załączyć do oferty w osobnej kopercie a kopię dokumentu dołączyć do oferty.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w rozdziale ust. 3 pkt 3 – 4 powyżej, zaleca się aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
 - 2) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
 - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
8. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przypadku oraz zasady jego zaliczenia na



- poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.
9. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 13.
 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;
 13. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.
 14. W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

Rozdział 8. Opis sposobu przygotowania oferty

Warunki formalne sporządzenia oferty:

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski a tłumaczenia potwierdzone za zgodność przez wykonawcę, podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
2. Każda poprawka w ofercie musi być dokonana w sposób czytelny i paraflowana własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
3. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach;
4. Zaleca się, aby każda strona oferty była paraflowana przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez wykonawcę, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy.
6. Za osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Do oferty sporządzonej zgodnie ze wzorem (załącznik nr 5 do SIWZ formularz ofertowy) należy dołączyć:
 - 1) Wypełniony załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Wypełniony i podpisany Jednolity europejski dokument zamówienia;
 - 3) Próbkę oferowanego systemu;



- 4) W celu dokonania oceny oferty w zakresie kryterium numer 5 Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć opracowanie pn. „Koncepcja techniczna realizacji przedmiotu zamówienia”.

W przypadku nie załączenia opracowania Wykonawca otrzyma 0 pkt w zakresie tego kryterium.

- 5) Dowód wniesienia wadium;
- 6) Ewentualne pełnomocnictwo.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy , oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i że nie mogą być one udostępniane.
9. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem „Oferta” i tytułem postępowania.
11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
12. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
13. **Oznakowanie oferty**
1. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w SIWZ, należy złożyć w jednym egzemplarzu.
 2. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu.
Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania:

OFERTA W PRZETARGU PN. „Wdrożenie e-usług w Szpitalu w Sierpcu w celu poprawy jakości i dostępności ochrony zdrowia” znak sprawy: **DZP.382.PN.09.2017.**

Nie otwierać przed dniem: 21 sierpnia 2017 r., godz. 11: 00.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeśli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą

Rozdział 10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, wykonawca składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
W przypadku braku informacji Zamawiający domniema, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
3. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonane będą w złotych polskich (PLN).
4. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2.
5. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, zasady zmiany i wycofania oferty

1. Ofertę należy złożyć w budynku administracyjnym w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Sierpcu, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 sierpnia 2017r. do godziny 11:00.**
2. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu składania ofert trzydzieści minut po terminie złożenia ofert tj. **o godz. 11:30**, w pokoju zamówień publicznych.
3. W przypadku wniesienia oferty po terminie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ją po terminie na skorzystanie ze środków ochrony prawnej.

4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
5. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Zmieniana oferta powinna być opakowana w sposób określony w pkt 13 Rozdziału 8, a oznaczenie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu gwarancji, ceny serwisu pogwarancyjnego.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje wynikające z art. 86 pkt. 5 ustawy .

Rozdział 12. Ocena ofert – kryteria oceny

1. Kryterium

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

Kryterium Nr 1 – Cena oferty	– waga 50 %
Kryterium Nr 2 - Deklarowany okres gwarancji na system ZSI	- waga 12%
Kryterium Nr 3 – Cena brutto miesięcznego kosztu Serwisu Pogwarancyjnego Systemu ZSI przez okres 24 miesięcy	– waga 10 %
Kryterium Nr 4 - funkcjonalności punktowane	- waga 10 %
Kryterium Nr 5 – Ocena zaproponowanej koncepcji technicznej realizacji PZ	- waga 18%

2. Sposób oceny ofert

Zamawiający w kryterium Nr 1 „Cena oferty” będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty wg wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto

----- x 100 x waga kryterium

Cena brutto badanej oferty

Zasady oceny kryterium Nr 2: Deklarowany okres gwarancji

Za dodatkowe 0 miesięcy zadeklarowanej gwarancji ponad obowiązkowe 36 miesięcy Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

Za każde dwa miesiące dodatkowej zadeklarowanej gwarancji ponad obowiązkowe 36 miesięcy Wykonawca otrzyma 1 punkt.

W przypadku zadeklarowania większego dodatkowego okresu od 24 miesięcy, Wykonawca otrzyma maksymalna ilość punktów w tym kryterium.

Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w ramach kryterium Nr 2 Deklarowany okres gwarancji (G) wynosi 12.

Zamawiający w kryterium Nr 3: „Cena brutto miesięcznego kosztu Serwisu Pogwarancyjnego Systemu ZSI przez okres 24 miesięcy”, będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$\text{CSP} = \frac{\text{CSP}_{\min}}{\text{CSP}_i} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Gdzie:

CSP	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena brutto miesięcznego kosztu Serwisu Pogwarancyjnego Systemu ZSI przez okres 24 miesięcy”
CSP_{min}	Najniższa Cena zaokrąglona do pełnych złotych pośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
CSP_i	„Podana cena brutto miesięcznego kosztu Serwisu Pogwarancyjnego Systemu ZSI przez okres 24 miesięcy” oferty „i”

oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania matematycznego. Zaproponowana cena Serwisu Pogwarancyjnego musi zawierać wszystkie koszty miesięcznej opłaty związane z utrzymaniem systemu informatycznego. Serwis ten nie obejmuje sprzętu komputerowego. Wykonawca swoim serwisem obejmuje wszystkie elementy dostarczanego systemu informatycznego ZSI wraz z środowiskiem bazodanowym na takich samych warunkach jak w czasie gwarancji. Wykonawca w tym okresie będzie zobowiązany do dostarczania nowych wersji systemu oraz bazy danych. Zakres oraz szczegóły serwisu pogwarancyjnego znajdują się w załączniku nr 1 oraz nr 2a umowie na serwis pogwarancyjny.

Zasady oceny kryterium Nr 4: funkcjonalności punktowane:

- a) **5 pkt** – oferowanie bezpłatnej bazy danych która nie będzie generowała żadnych kosztów dla zamawiającego przez cały okres jej użytkowania. W tym czasie zamawiający posiada



nieograniczone prawo do bezpłatnych upgradów bazy danych jak również do jej nowych wersji. Baza danych nie może mieć ograniczeń co do ilości rdzeni ani procesorów na której będzie pracować. **Zamawiający nie może być ograniczony w przypadku koniecznej rozbudowy serwerów o nowe urządzenia zmieniające ilość rdzeni i procesorów. Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu licencyjnego lub oświadczenia producenta bazy danych w celu potwierdzenia braku takiego ograniczenia.**

- b) **5 pkt** – Wykonawca przekaze Zamawiającemu kody źródłowe do oprogramowania wraz z prawem do jego modyfikacji po okresie gwarancji.

Zasady oceny kryterium Nr 5:

Ocena zaproponowanej koncepcji realizacji technicznej Przedmiotu Zamówienia:

- Ocena kryterium Koncepcja (K), na podstawie opracowania wykonanego przez Wykonawcę, będzie dokonana przez trzech członków Komisji Przetargowej wskazanych przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej, merytorycznie przygotowujących niniejsze postępowanie w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, którzy następnie będą uczestniczyli w nadzorze nad realizacją zamówienia.
- Punkty częściowe przyznane w toku prac komisji przetargowej przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej w kryterium Nr 5 „Ocena zaproponowanej koncepcji technicznej realizacji PZ”(K) zostaną zsumowane.
- W przypadku kryterium Nr 5 „Ocena zaproponowanej koncepcji technicznej realizacji PZ”(K) oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

K_i

$P_i(K) = \text{-----} \times 100 \times \text{waga kryterium}$

K_{max}

gdzie:

$P_i(K)$ – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium Nr 5

K_i – suma punktów częściowych przyznanych badanej ofercie za kryterium Nr 5

K_{max} – maksymalna liczba punktów częściowych jakie może otrzymać badana oferta;

18 – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium Nr 5

Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w ramach kryterium Nr 2 „Ocena zaproponowanej koncepcji technicznej realizacji PZ”(K) (K) wynosi 18 .

Opis cech, sposobu przygotowania oraz oceny koncepcji

Opis koncepcji technicznej wykonywania przedmiotu zamówienia, w szczególności sposobu realizacji poszczególnych zagadnień oraz zadań które mają być zrealizowane.

- Zamawiający będzie brał pod uwagę kompletność i szczegółowość opisu – (0 – 8 pkt.). Za kompletność i szczegółowość opisu Zamawiający uzna opis, z którego uzyska potwierdzenie, że przedstawione zostaną wszystkie realizowane usługi i dostawy wskazane w OPZ uwzględniające potrzeby Zamawiającego wraz z metodyką i harmonogramem ich uruchomienia jak również

zastosowanymi rozwiązaniami technicznymi przy ich realizacji. Maksymalną liczbę punktów Zamawiający przyzna opisowi kompletnemu, świadczącemu o znajomości problemów funkcjonowania Zamawiającego oraz zawierającego najlepsze dla niego rozwiązania techniczne podczas realizacji

b) Zamawiający będzie brał pod uwagę kompletność i szczegółowość opisu – (0 – 5 pkt.). Za kompletność i szczegółowość opisu Zamawiający uzna opis, z którego uzyska potwierdzenie, że przedstawione zostaną wszystkie działania wykonawcy w celu zrealizowania zakładanej integracji oraz stworzenia spójnego systemu informatycznego w całej placówce medycznej i w całym zakresie świadczonych usług medycznych przez Zamawiającego. Opis musi zawierać takie elementy jak metodykę i harmonogram ich uruchomienia jak również zastosowanymi rozwiązaniami technicznymi przy ich realizacji. Szczegółowy opis planowanych działań integracyjnych, sposobie ich realizacji wraz z ich harmonogramem i zakładanymi zagrożeniami spodziewanymi podczas realizacji. Maksymalną liczbę punktów Zamawiający przyzna opisowi kompletnemu, świadczącemu o znajomości problemów funkcjonowania Zamawiającego oraz zaproponowanie rozwiązania najbardziej optymalnego dla Zamawiającego.

c) przy opisie przedstawiającym dostęp do szczegółowych raportów z monitorowania wykorzystania funkcjonalności Zamawiający będzie brał pod uwagę kompletność i szczegółowość opisu – (0 – 5 pkt.). Za kompletność i szczegółowość opisu Zamawiający uzna opis, z którego uzyska potwierdzenie, że przedstawione zostaną wszystkie raporty z monitorowania dostępności funkcjonalności wskazane w OPZ, wraz z opisem przykładów interpretacji i wykorzystania informacji oraz organizacją realizacji usługi samego wdrożenia i prac szkoleniowych ale również szczegółowego opisu wsparcia powdrożeniowego. Maksymalną liczbę punktów Zamawiający przyzna opisowi kompletnemu, świadczącemu o znajomości problemów funkcjonowania Zamawiającego oraz zaproponowanie rozwiązania najbardziej optymalnego i najkorzystniejszego dla Zamawiającego.

3. **Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów z kryteriów Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4 oraz Nr 5.**

Rozdział 13. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy

1. Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 183 ustawy - zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający, w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a, ustawy może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.



5. W przypadku gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię opłaconej polisy - a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 pln (słownie: pięćset tysięcy złotych) PLN.

Rozdział 14. Należyte zabezpieczenie umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w Ofercie za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku PEKAO SA I O w Sierpcu nr 8112403204111000029114348.**
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
7. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości na zasadach określonych w Umowie.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy.
9. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zastało wniesione w pieniądzu, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w trybie i na zasadzie przepisów ustawy.
11. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

13. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
14. Zmiany formy gwarancyjnej należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą za zgodą Zamawiającego.

Rozdział 15. Warunki zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Zmiana istotnych postanowień umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy oraz w przypadkach wskazanych we wzorze umowy.

Rozdział 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1– Opis Przedmiotu Zamówienia w zakresie systemu ZSI.

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy o zamówienie publiczne.

Załącznik Nr 2a – Wzór umowy na świadczenie 24 miesięcznego serwisu pogwarancyjnego.

Załącznik Nr 3 – Wzór informacji wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.



Załącznik Nr 4 – Wzór wykazu osób.

Załącznik Nr 5 – Wzór „Formularz ofertowy”.

Załącznik Nr 6 – Warunki i regulamin prezentacji.

Załącznik Nr 7 – Wzór wykazu dostaw.