

**Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc**

Sierpc, dn.11.07.2017 r.

Wszyscy Wykonawcy

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, tel. 24 275 85 00; fax. 24 275 26 27, zaprasza do złożenia oferty cenowej na **świadczenie usług obsługi prawnej dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, znak sprawy: DZP.382.ZO.13.2017.**

I. Tryb zamówienia:

1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro zgodnie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Kod CPV – 79.10.00.00-5.

2. Kompleksowa obsługa prawna w szczególności obejmuje:

- 1) udzielanie porad prawnych i konsultacji,
- 2) pomoc w konstruowaniu pism w postępowaniach związanych z kontrolami Zamawiającego oraz w sprawach spornych z kontrahentami Zamawiającego,
- 3) sporządzanie opinii i analiz prawnych związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego,
- 4) pomoc w opracowywaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego,
- 5) zatwierdzanie pod względem formalnoprawnym umów i innych dokumentów wewnętrznych,
- 6) reprezentowanie Zamawiającego przed sądami powszechnymi we wszystkich sprawach dotyczących Zamawiającego oraz prowadzenie windykacji należności Zamawiającego,
- 7) reprezentowanie Zamawiającego przed organami administracji publicznej oraz Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,
- 8) prowadzenie szkoleń oraz informowanie personelu Zamawiającego w zakresie wprowadzanych regulacji prawnych dotyczących działalności statutowej

Zamawiającego,

- 9) pomoc prawną w zakresie udzielanych zamówień publicznych,
 - 10) prowadzenie mediacji w przypadku wystąpienia sporów w strukturach Zamawiającego.
3. Usługi świadczone będą w siedzibie Zamawiającego raz w tygodniu oraz codziennie w godzinach 7-15 siedzibie Wykonawcy.
 4. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wszystkie wymagania określone w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz posiada niezbędną wiedzę, uprawnienia oraz potencjał techniczny i finansowy do wykonania przedmiotu umowy.
 5. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie w celu umożliwienia realizacji umowy.
 6. Zamawiający wyraża zgodę by przy wykonywaniu zlecenia Wykonawca mógł korzystać z pomocy osób posiadających stosowne uprawnienia i kwalifikacje, w szczególności innych radców prawnych, adwokatów oraz aplikantów radcowskich i adwokackich.

7. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia –**6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

III. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmian wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązków wymienionych w pkt. 1.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 3 do zaproszenia).

IV. Kryteria oceny ofert oraz warunki udziału w postępowaniu:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie:
 - kryterium nr 1 – **cena 85%**,
 - kryterium nr 2 – **kryteria punktowe 15 %** punkty będą przydzielane według następujących zasad:
 - a) co najmniej 5 lat doświadczenia w świadczeniu obsługi prawnej na rzecz szpitali. Za każdy dodatkowy rok Wykonawcy zostanie przyznany 1 punkt. W tym kryterium

można uzyskać maksymalnie 5 punktów. Wykazanie się pięcioletnim doświadczeniem skutkuje uzyskaniem – 0 pkt, dziesięcioletnim i więcej – 5 punktów.

b) co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy na rzecz jednostek samorządu terytorialnego. Za każdy dodatkowy rok Wykonawcy zostanie przyznany 1 punkt. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów. Wykazanie się trzyletnim doświadczeniem skutkuje uzyskaniem – 0 pkt, ośmioletnim i więcej – 5 punktów.

c) punktowane jest świadczenie usług prawnych na rzecz powiatowych jednostek samorządowych. Za każdą usługę prawną na rzecz powiatowej jednostki terytorialnej Wykonawcy zostanie przyznany 1 punkt w tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów. Niewykazanie się żadną usługą tego typu skutkuje uzyskaniem – 0 pkt, pięcioma i więcej – 5 punktów.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1). posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek wg wymagań Zamawiającego spełni Wykonawca, który posiada co najmniej:

a) 10 letni ogólny staż pracy.

b) co najmniej 5 lat doświadczenia w świadczeniu obsługi prawnej na rzecz szpitali.

c) co najmniej 3 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego.

d) doświadczenie w postępowaniach sądowych zakończonych wyrokiem zasądającym na rzecz szpitali z tytułu roszczeń o nadwykonania, za wykonane przez szpital świadczenia medyczne. Co najmniej 15 spraw sądowych o roszczenie zakończonych prawomocnym wyrokiem.

e) doświadczenie w prowadzeniu spraw dotyczących roszczeń o odszkodowania z tytułu błędów medycznych.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków należy wraz z ofertą przedłożyć pisemne oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg załącznika nr 2.

Uwaga spełnienie warunków wykazanych w podpunktach d) i e) następuje poprzez złożenie oświadczenia lub załączenie do oferty potwierdzeń wykonanych pomocy prawnych na rzecz podmiotów, których dotyczyły orzeczenia sądowe.

2). sytuacji ekonomicznej lub finansowej - wymagane jest posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia w wysokości sumy ubezpieczenia min. 1 000 000,00 zł. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku należy wraz z ofertą przedłożyć pisemne oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg załącznika nr 2.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku należy wraz z ofertą przedłożyć pisemne oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg załącznika nr 2.

V. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego, jako termin składania ofert.

Dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania złożoną ofertą.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

a) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej dokumentacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

b) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

c) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

d) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
UL. SŁOWACKIEGO 32
09-200 SIERPC

i opatrzona napisem:

**„Świadczenie usług obsługi prawnej dla Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu,
znak: DZP.382.ZO.13.2017”**

oraz

„Nie otwierać przed dniem 19.07.2017 r. do godz. 11.00.”

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
UL. SŁOWACKIEGO 32
09-200 SIERPC

w godz. 7.30 – 15.00

nie później niż do dnia **19 lipca 2017 r. do godz. 11.00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 lipca 2017 r. o godz. 11.15** w Pokoju zamówień publicznych SPZZOZ w Sierpcu.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Wypełniony formularz Oferty cenowej - w formie Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie Wykonawcy lub załączenie potwierdzeń wykonanych pomocy prawnych na rzecz szpitali, których dotyczyły orzeczenia sądowe.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku składania oferty nie przez osobę fizyczną.
5. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Ksero ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia w wysokości sumy ubezpieczenia min. 1 000 000,00 zł

IX. Podstawa prawna.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej pod adresem www.spzzozsierpc.pl oraz wysłany pocztą do Wykonawców.

XI. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt. Nie przysługuje im żadne roszczenie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania wyjaśnień i uzupełnień złożonych ofert.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie za pomocą faksu na numer: **24/ 275 85 54**, drogą elektroniczną na adres: **przetargi@spzzozsierpc.pl**. Dokumenty złożone w formie faksu bądź drogą elektroniczną będą wywierały skutki prawne od chwili wniesienia ich w formie faksu bądź wysłania/odebrania drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń,

wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu bądź adres e-mailowy podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

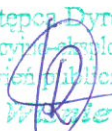
6. Wersja elektroniczna formularza ofertowego dostępna jest na stronie internetowej: www.spzzozsierpc.pl

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie – Załącznik nr 2,
4. Wzór umowy – załącznik nr 3.

Zatwierdził:


Dyrektor
SPZZOZ w Sierpcu
Beata Bany


p.o. Zastępcy Dyrektora
ds. administracyjnych, eksploatacyjnych
i zamówień publicznych
Rafał Wójcikowski

Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia

.....
.....
pieczęć firmowa Wykonawcy
miejscowość, data

**Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc**

FORMULARZ OFERTOWY

Świadczenie usług obsługi prawnej dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, znak sprawy: DZP.382.ZO.13.2017.

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

NIP REGON

Tel.: e-mail:

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu na usługę: **obsługi prawnej dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, znak sprawy: DZP.382.ZO. 13.2017** zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia za następującą cenę:

..... zł. netto za 1 miesiąc

.....zł kwota VAT za 1 miesiąc

.....zł. brutto za 1 miesiąc

.....zł. netto za cały okres świadczonej usługi,

.....zł. kwota VAT za cały okres świadczonej usługi,

.....zł. brutto za cały okres świadczonej usługi,

2. Termin płatności faktury określamy na do dziesiątego następnego miesiąca na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę od jej doręczenia Zamawiającemu, przy czym okres rozliczeniowy wynosi: jeden miesiąc kalendarzowy.

3. Posiadamy ubezpieczenie OC na sumę gwarancyjną zł.

4. Niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997 r.

5. Oświadczam/y, że wzór umowy załączony do zaproszenia został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.

5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu do składania ofert.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

7. Oświadczamy, iż jako wykonawca spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz warunki przewidziane dla wykonania zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych dokumentów.

....., dnia

.....

podpis(y)



Załącznik nr 2 do Zaproszenia

.....
(pieczęć wykonawcy)

Dot. świadczenie usług obsługi prawnej dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, znak: DZP.382.ZO.13.2017.

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca składając powyższe oświadczenie ponosi odpowiedzialność zgodnie z Art. 297 Kodeksu karnego tj.

§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

....., dnia

.....
podpis(y)

Załącznik Nr 3 do Zaproszenia

Wzór UMOWY

Zawarta w dniu r. pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, NIP 776-14-82-499, Regon 000 306 762 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla miasta Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000018020, zwanym „Zamawiającym”, w którego imieniu działa:

.....

a
.....

zwanym „Wykonawcą,” reprezentowanym przez:

1.
2.

o następującej treści:

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w wyniku rozstrzygniętego w dniu r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zaproszenia do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług obsługi prawnej dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego kompleksowej pomocy prawnej, co w szczególności obejmuje:

- 1) udzielanie porad prawnych i konsultacji,
- 2) pomoc w konstruowaniu pism w postępowaniach związanych z kontrolami Zamawiającego oraz w sprawach spornych z kontrahentami Zamawiającego,
- 3) sporządzanie opinii, analiz i opinii prawnych związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego,
- 4) pomoc w opracowywaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego,
- 5) zatwierdzanie pod względem formalnoprawnym umów i innych dokumentów wewnętrznych
- 6) reprezentowanie Zamawiającego przed sądami powszechnymi we wszystkich sprawach dotyczących Zamawiającego oraz prowadzenie windykacji należności Zamawiającego,
- 7) reprezentowanie Zamawiającego przed organami administracji publicznej oraz Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,

8) prowadzenie szkoleń oraz informowanie personelu Zamawiającego w zakresie wprowadzanych regulacji prawnych dotyczących działalności statutowej Zamawiającego,

9) pomoc prawną w zakresie udzielanych zamówień publicznych.

10) prowadzenie mediacji w przypadku wystąpienia sporów w strukturach Zamawiającego.

2. Wszelkie czynności wynikające z niniejszej umowy będą wykonywane bez zbędnej zwłoki. W sprawach nieciepiących zwłoki Wykonawca podejmie wszelkie możliwe kroki w celu natychmiastowego wykonania tej czynności.

3. Wykonawca będzie powstrzymywał się od reprezentowania osób trzecich i doradzania im w sporach dotyczących Zamawiającego.

4. Dokumenty wewnętrzne wytworzone przez Wykonawcę stanowią własność Zamawiającego.

§2

Usługi świadczone będą w siedzibie Zamawiającego raz w tygodniu oraz codziennie w godzinach 7-15 w siedzibie Wykonawcy.

§3

Wykonawca oświadcza, iż spełnia wszystkie wymagania określone w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz posiada niezbędną wiedzę, uprawnienia oraz potencjał techniczny i finansowy do wykonania przedmiotu umowy.

§4

Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie w celu umożliwienia realizacji umowy.

§5

Zamawiający wyraża zgodę by przy wykonywaniu zlecenia Wykonawca mógł korzystać z pomocy osób posiadających stosowne uprawnienia i kwalifikacje, w szczególności innych radców prawnych, adwokatów oraz aplikantów radcowskich i adwokackich.

§6

1. W związku z wykonywaniem czynności prawnych poza siedzibą Zleceniodawcy na rzecz którego świadczona jest obsługa prawna, Zleceniodawca wyraża zgodę na przesyłanie sporządzonych przez Wykonawcę pism za pomocą środków porozumiewania się na odległość takich jak fax oraz e-mail.

2. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkiego o czym dowiedział się w ramach świadczonej pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego.

§7

1. Z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę obsługi prawnej, Zamawiający

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wzgodniono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jacek Cudny
Tr/W/-197