

**Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc**

Sierpc, dn. 31.07.2017 r.

Wszyscy Wykonawcy

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, tel. 24 275 85 00; fax. 24 275 26 27, zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **Przygotowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej do konkursu w ramach RPO WM dla SPZZOZ w Sierpcu, znak: DZP.382.ZO.14.2017.**

I. Tryb zamówienia:

1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro zgodnie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie dokumentacji w celu pozyskania opinii wojewody o celowości inwestycji (IOWISZ) oraz opracowanie studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie wraz ze wsparciem Zamawiającego w procesie aplikacyjnym podczas postępowania konkursowego oraz innych załączników niezbędnych dla uzyskania dofinansowania w ramach konkursu RPMA.06.01.00-IP.01-14-064/17 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Działania 6.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, typ projektów: Inwestycje w infrastrukturę ochrony zdrowia wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb. Konkurs dla podmiotów leczniczych działających w publicznym systemie ochrony zdrowia w zakresie: Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ) oraz Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej (AOS) w zakresie zgodnym z *Policy Paper* oraz mapami potrzeb zdrowotnych opublikowanymi przez Ministerstwo Zdrowia.
2. Usługę będącą przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującym stanem prawnym i wymogami szczególnymi wynikającymi z wytycznych i regulaminu naboru i oceny do ww. konkursu, dostępnych na stronie internetowej www.funduszedlamazowska.eu Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania odpowiednich korekt i aktualizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, do czasu uzyskania przez zamawiającego pozytywnej oceny projektu.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1). Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca załączy dowody potwierdzające wykonanie usług:

- min. pięciu studiów wykonalności dla podmiotów leczniczych z zakresu usług medycznych, opracowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, w tym co najmniej cztery, które uzyskały dofinansowanie.
- min. trzech wniosków o celowość inwestycji IOWISZ opracowanych w perspektywie finansowej 2014-2020

Ponadto wraz z ofertą przedłożyć pisemne oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg załącznika nr 2.

2). sytuacji ekonomicznej lub finansowej. W celu wykazania spełniania warunku należy wraz z ofertą przedłożyć pisemne oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg załącznika nr 2.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że posiada zasoby kadrowe gwarantujące prawidłowe wykonanie zlecenia:

- Minimum jedną osobę z doświadczeniem zawodowym co najmniej 2 letnim, która wykonała przynajmniej 10 studiów wykonalności w części merytorycznej,
- Minimum jedną osobę z doświadczeniem zawodowym co najmniej 2 letnim, która wykonała przynajmniej 10 studiów wykonalności w części finansowej

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków należy wraz z ofertą przedłożyć listę osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia. Do listy należy dołączyć ksera dowodów potwierdzających spełnienie ww. wymagań oraz pisemne oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg załącznika nr 2.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków, stosując formułę spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych przez wykonawców do oferty.

IV. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy:

1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za jakość świadczonej usługi oraz jej wykonanie zgodnie ze wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2) Za skutki zaniedbań w realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową.

V. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- a) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej dokumentacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- b) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- c) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- d) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
UL. SŁOWACKIEGO 32
09-200 SIERPC
i opatrzona napisem:

**„Przygotowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej do konkursu w ramach RPO
WM dla SPZZOZ w Sierpcu, znak sprawy: DZP.382.ZO.14.2017.”
oraz
„Nie otwierać przed dniem 07 sierpnia 2017 r. do godz. 11.00.”**

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
UL. SŁOWACKIEGO 32
09-200 SIERPC

w godz. 7.30 – 15.00

nie później niż do dnia **07 sierpnia 2017 r. do godz. 11.00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07 sierpnia 2017 r. o godz. 11.15** w Pokoju zamówień publicznych SPZZOZ w Sierpcu.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmian wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązków wymienionych w pkt. 1.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 3 do zaproszenia).

VIII. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 02 października 2017 r.

IX. Kryteria oceny ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie kryterium – **cena 100%**.

X. Termin związania ofertą:

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego, jako termin składania ofert.

Dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania złożoną ofertą.

XI. Zawartość oferty

1. Wypełniony formularz Oferty cenowej - w formie Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Przedstawienie referencji lub protokołów odbioru potwierdzających spełnienie kryterium doświadczenia.
4. Lista osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, wraz kopiami (ksera) dowodów potwierdzających wymagane doświadczenie
5. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej pod adresem www.spzzozsierpc.pl oraz wysłany pocztą do Wykonawców.

XIII. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt. Nie przysługuje im żadne roszczenie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania wyjaśnień i uzupełnień złożonych ofert.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie za pomocą faksu na numer: **24/ 275 85 54**, drogą elektroniczną na adres: **przetargi@spzzozsierpc.pl**. Dokumenty złożone w formie faksu bądź drogą elektroniczną będą wywierały skutki prawne od chwili wniesienia ich w formie faksu bądź wysłania/odebrania drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu bądź adres e-mailowy podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

6. Wersja elektroniczna formularza ofertowego dostępna jest na stronie internetowej:
www.spzzozsierpc.eu

XIII. ZAŁĄCZNIKI

Formularz ofertowy,
Oświadczenie – Załącznik nr 2,
Wzór umowy- załącznik nr 3.

Zatwierdził:

p.o. Zastępca Dyrektora
ds. administracyjno-eksploatacyjnych
i zamówień publicznych
Rafał Walski

Dyrektor
SPZZOZ w Sierpcu
Beata Bany

Załącznik Nr 1 do Zaproszenia

.....
pieczęć firmowa Oferenta

.....
miejscowość, data

**Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc**

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i siedziba Oferenta:

.....
.....

NIP REGON.....

Tel.: E-mail

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu na przygotowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej do konkursu w ramach RPO WM dla SPZZOZ w Sierpcu, znak sprawy: DZP.382.ZO.14.2017, zobowiązujemy się do zrealizowania całości zamówienia za następującą cenę:

Wartość netto: zł. (słownie:)

Stawka VAT:%

Wartość brutto: zł. (słownie:)

w tym:

- za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie opracowania dokumentacji w celu pozyskania opinii wojewody o celowości inwestycji (IOWISZ): + 23% VAT tj. PLN brutto,

- za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie opracowania studium wykonalności: PLN netto + 23% VAT tj. PLN brutto,

- za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie opracowania wniosku o dofinansowanie wraz ze wsparciem Zamawiającego w procesie aplikacyjnym: PLN netto + 23% VAT tj. PLN brutto.

2. W przypadku wyboru naszej oferty osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym będzie:

Pan/Pani nr tel.

3. Niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997 r.

4. Oświadczam/y, że postanowienia umowy załączone do zaproszenia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie

wskazany przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu do składania ofert.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

Handwritten signature and a circular stamp are located in the bottom right corner of the page.

.....
(pieczęć wykonawcy)

Dot. postępowania na przygotowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej do konkursu w ramach RPO WM dla SPZZOZ w Sierpcu, znak: DZP.382.ZO.14.2017.

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca składając powyższe oświadczenie ponosi odpowiedzialność zgodnie z Art. 297 Kodeksu karnego tj.

§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

....., dnia

.....
podpis(y)

Wzór Umowy

Nr Rej. /2017

Umowa nr...../2017

Zawarta w dniu 2017 roku, w Sierpcu pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, NIP 7761482499, Regon 000306762 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla miasta Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000018020, zwanym w treści umowy „Zamawiającym,” reprezentowanym przez:

.....

a
.....

Regon, NIP

zwanym „Wykonawcą,” reprezentowanym przez:

1.

2.

zwane w treści umowy łącznie „Stronami”, a każda z nich osobna „Stroną,” o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie „Przygotowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej do konkursu w ramach RPO WM dla SPZZOZ w Sierpcu” numer sprawy: DZP.382.ZO.14.2017, w trybie zaproszenia do złożenia oferty cenowej została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Przedmiot Umowy.

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji w celu pozyskania opinii wojewody o celowości inwestycji (IOWISZ) oraz opracowanie studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie wraz ze wsparciem Zamawiającego w procesie aplikacyjnym podczas postępowania konkursowego oraz innych załączników niezbędnych dla uzyskania dofinansowania w ramach konkursu RPMA.06.01.00-IP.01-14-064/17 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Działania 6.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, typ projektów: Inwestycje w infrastrukturę ochrony zdrowia wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb. Konkurs dla podmiotów leczniczych działających w publicznym systemie ochrony zdrowia w zakresie: Podstawowej Opieki Zdrowotnej

(POZ) oraz Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej (AOS) w zakresie zgodnym z *Policy Paper* oraz mapami potrzeb zdrowotnych opublikowanymi przez Ministerstwo Zdrowia. Usługę będącą przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującym stanem prawnym i wymogami szczególnymi wynikającymi z wytycznych i regulaminu naboru i oceny do w/w konkursu, dostępnych na stronie internetowej www.funduszedlamazowska.eu.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania odpowiednich korekt i aktualizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, do czasu uzyskania przez zamawiającego pozytywnej oceny projektu.
3. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania z należytą starannością usług opisanych w § 1 ust.1 Umowy.
4. Zamawiający może powierzyć wykonanie części lub całości prac objętych Umową osobom trzecim z tym zastrzeżeniem, że ponosi on odpowiedzialność za działania lub zaniechania tych osób jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykaz osób odpowiedzialnych, po stronie Wykonawcy, za realizację i nadzór nad usługami opisanymi w § 1 ust. 1 Umowy musi zawierać, co najmniej następujące dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail.

§2.

Obowiązki Stron.

1. Każda ze Stron zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem Umowy, a także do dołożenia wszelkich starań celem najkorzystniejszej dla Zamawiającego realizacji Umowy.
2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy w terminach właściwych dla realizacji zadań, udzieli Wykonawcy wszelkich informacji i danych będących w posiadaniu Zamawiającego koniecznych dla prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z warunkami Umowy, w tym szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, oraz złożoną ofertą.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu lub działającej na jego rzecz osobie trzeciej, bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy, w formie i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących postępu realizacji prac w formie pisemnej bądź e-maila na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu

Umowy. Udzielanie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma bądź e-maila od Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.

7. Wykonawca oświadcza, iż:

a) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,

b) personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

§3.

Terminy realizacji prac.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1 w terminie do dnia 02 października 2017 r.

2. Umowa może zostać rozwiązana w każdej chwili, za zgodnym porozumieniem Stron.

3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez którąkolwiek ze Stron, drugiej stronie przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie takie musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem drugiej Strony do usunięcia naruszenia z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych.

§4.

Prawa własności intelektualnej.

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że utwory wytworzone w ramach realizacji przedmiotu Umowy oraz korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.

2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego, w związku z dostarczonymi przez Wykonawcę utworami w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

§5.

Dokumentacja.

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji określonej w § 1 niniejszej Umowy (opis przedmiotu zamówienia).
2. Dokumentacja, która powstanie w wyniku realizacji przedmiotu Umowy i będzie przekazywana przez Wykonawcę, musi być sporządzona w formie elektronicznej: e-mail, pendrive w języku polskim. Na życzenie Zamawiającego, w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej.
3. Odbiór dokumentacji zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru.

§6.

Współdziałanie Stron i organizacja prac.

1. W celu realizacji postanowień niniejszej Umowy Zamawiający i Wykonawca, wyznaczają, jako swoich przedstawicieli odpowiednio:
1) ze Strony Zamawiającego –
.....
2) ze Strony Wykonawcy –
.....
2. Zmiana przedstawiciela ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.
3. Wykonawca może – w zakresie przedmiotu Umowy – powierzyć wykonanie usług podwykonawcom.
4. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcy(-om) realizację następującego zakresu prac:
5. W okresie realizacji Umowy zmiana podwykonawców, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego. Powiadomienie to Wykonawca przedłoży na 7 (siedem) dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług nowemu podwykonawcy. Zmianę podwykonawcy Zamawiający zaakceptuje wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanego podwykonawcy są takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia dotychczasowego podwykonawcy.
6. Rozliczeń finansowych z podwykonawcami dokonuje Wykonawca.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione

i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.

§7.

Warunki i terminy płatności wynagrodzeń.

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: zł netto (słownie:), w tym:
 - a) za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie opracowania dokumentacji w celu pozyskania opinii wojewody o celowości inwestycji (IOWISZ): + 23% VAT tj. PLN brutto,
 - b) za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie opracowania studium wykonalności: PLN netto + 23% VAT tj. PLN brutto,
 - c) za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie opracowania wniosku o dofinansowanie wraz ze wsparciem Zamawiającego w procesie aplikacyjnym: PLN netto + 23% VAT tj. PLN brutto.
2. Zakończenie prac wymienionych w ust. 1 potwierdzone zostanie podpisaniem przez strony końcowego protokołu odbioru prac.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, do której zostanie załączony protokół końcowego odbioru prac.
4. Należność za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązuje się płacić przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury, na konto

§8.

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) z tytułu opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w realizacji Umowy – w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% kwoty tego wynagrodzenia,
 - 2) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,

- 3) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą podlegać stosownemu łączeniu.
3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej.

§9.

Poufność danych i informacji.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz Jego pacjentów, pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
4. Obowiązek określony w ust. 1 i w ust. 2 nie dotyczy:
 - informacji publicznie dostępnych,
 - informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
6. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 - 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z realizacją Umowy
8. W chwili, gdy dane w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim.

§ 10.

Rozstrzygnięcie sytuacji spornych.

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich rozwiązywania w drodze negocjacji.
2. W przypadku, gdy postępowanie w drodze negocjacji nie przyniesie ugody, w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony, a związane z wynikłym sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 11.

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
3. Zmiany Umowy, określone w niniejszej Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień niniejszej Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, elektronicznej albo faksem. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują, skutków prawnych ani faktycznych, chyba że co innego wynika z umowy lub jej załączników. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej albo datę dostarczenia faksu na wymieniony w Umowie nr faksu.
5. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone niniejszą Umową winny być składane i dokonywane na następujące adresy:

1. Do Wykonawcy:



- Imię i nazwisko:
- Adres:
- Numer telefonu
- Adres e-mail:

2. Do Zamawiającego

- Imię i nazwisko:
- Adres:
- Numer telefonu
- Adres e-mail: :

6. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, niezwłocznie po dacie wystąpienia zmiany, w żadnym wypadku, nie później jednak niż w ciągu 3 (słownie: trzech) dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.

7. W przypadku nie wywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 6 powyżej, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Uzgodniono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jacek Cudny
Tr/W/-197


