

ISTOTNE WARUNKI PRZETARGU

ORGANIZATOR PRZETARGU:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI
ZDROWOTNEJ W SIERPCU
UL. SŁOWACKIEGO 32
09-200 SIERPC**

PISEMNY PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

NA SPRZEDAŻ WYPOSAŻENIA PO BYŁEJ KUCHNI I PRALNI SPZZOZ W SIERPCU

Wykaz dokumentów:

Nazwa		Nr strony
Istotne Warunki Przetargu		1 - 6
Formularz ofertowy	(załącznik nr 1)	7-8
Oświadczenie	(załącznik nr 2)	9
Projekt umowy	(załącznik nr 3)	10 – 11

razem stron 11

Data **04. 10. 2017 r.**

ZATWIERDZAM


Dyrektor
SPZZOZ w Sierpcu
Beata Bany

ISTOTNE WARUNKI PRZETARGU

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z :
 - a) Art. 54 ust. 2 i 3 Ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654 z późn. zm).
 - b) Uchwałą Nr 24/IV/07 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 9 marca 2007 r. w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.
 - c) Regulaminem przeprowadzania procedur przetargowych na zbycie, oddanie w dzierżawę, najem oraz w użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, wprowadzonym w życie Zarządzeniem Dyrektora SPZZOZ w Sierpcu Nr 61/2011 z dnia 12.10.2011r.
 - d) Uchwałą Nr 134/2017 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie zaopiniowana zbycia aktywów trwałych ruchomych przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

UWAGA!

1. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji przetargowej.
2. Wszystkie formularze załączone do IWP stanowią ich integralną część i należy je wypełnić ściśle według wskazówek.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
4. Ofertę może złożyć tylko ten oferent, który pobrał IWP.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

I. Przedmiot przetargu

Sprzedaż Wyposażenia po byłej kuchni i pralni SPZZOZ w Sierpcu. Zgodnie z tabelą.

I.p.	Nazwa urządzenia	Ilość sztuk, zestawów	Rok produkcji	Cena minimalna
Kuchnia				
Pakiet nr 1.	Zestaw kociołków przechylnych 3 szt. po 30l.	1	1998	1 388,00 zł
Pakiet nr 2.	Zestaw do podgrzewania	1	1997	1 200,00 zł

	posiłków LOZAMET			
Pakiet nr 3.	Krajalnica do wędlin	1	1978	260,00 zł
Pralnia				
Pakiet nr 4.	Zestaw do prasowania NOVAPRESS	1	2001	144,00 zł
Pakiet nr 5.	Magiel elektryczny K1-174 MARTIN SA	1	1994	115,00 zł

W załączeniu zdjęcia ww. wyposażenia.

II. Dokumentacja przetargowa podlegająca udostępnieniu oferentom

1. Warunki przetargowe z załącznikami stanowiącymi integralną część IWP.
2. Projekt umowy.

III. Warunki udziału w przetargu

Szpital żąda złożenia następujących dokumentów:

1. wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (wzór nr 1 z załącznikiem),
2. podpisanego oświadczenia (wzór nr 2),
3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (w przypadku podmiotów gospodarczych),
4. kopię dowodu wpłacenia wadium,
5. oświadczenie, na jaki numer rachunku należy dokonać zwrotu wadium.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest dostarczenie wymienionych dokumentów w komplecie.

Brak któregokolwiek dokumentu wykluczy udział oferenta w przetargu.

IV. Sposób udzielania wyjaśnień

1. Oferent może zwrócić się do organizatora o udzielenie wyjaśnień jedynie w formie pisemnej, najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. Przed ostatecznym terminem składania ofert organizator może wprowadzić zmiany w dokumentach. Każda wprowadzona przez organizatora zmiana stanie się integralną częścią dokumentacji przetargowej oraz zostanie przesłana do wszystkich oferentów, którzy pobrali dokumenty postępowania.
3. Uprawnionymi do udzielania wyjaśnień są:

Rafał Wiśniewski, nr tel. 24 275 85 54 – w zakresie spraw administracyjnych,

Leszek Guba, tel. 24 275 85 03, fax. 24 275 26 27, lub Marek Jagodziński, tel. 24 275 85 79 – w zakresie spraw techniczno- eksploatacyjnych.
Wyjaśnienia będą udzielane w dni robocze w godzinach 7³⁰ - 15⁰⁰

V. Sposób przygotowania oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę i ponosi wszystkie koszty związane z jej przygotowaniem.
2. Uwaga sprzedający ustala cenę minimalną sprzętu będącego przedmiotem postępowania zgodnie z tabelą z rozdziału I. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych według pakietów.
3. Oferta musi być sporządzona wg wzoru formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1, napisana w języku polskim w sposób czytelny, ściśle według warunków i postanowień zawartych w dokumentach przetargowych, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta i podpisana przez osoby uprawnione. Wszystkie strony oferty ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji i parafowaniem każdej strony przez osoby podpisujące formularz ofertowy.
4. Oferent może osobiście obejrzeć sprzęt będący przedmiotem postępowania oraz uzyskać wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. W celu dokonania oględzin przedmiotu sprzedaży można kontaktować się z Leszkiem Gubą, tel. 24 275 85 03, lub Markiem Jagodzińskim, tel. 24 275 85 79 po uprzednim uzgodnieniu terminu. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu otwarcia ofert lub jego unieważnienia, a także wycofania z przetargu poszczególnych jego pozycji bez podania przyczyny.
5. Zakupiony towar nie podlega reklamacji. Odbiór zakupionego mienia odbywa się siłami i na koszt własny nabywcy.
6. Oferent zamieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „**Przetarg na sprzedaż wyposażenia po byłej kuchni i pralni SPZZOZ w Sierpcu**” zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność, która będzie zaadresowana na adres organizatora.
7. **Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 18.10.2017r. do godz. 11.00 na adres Organizatora – w Sekretariacie Szpitala.**
8. Przetarg jest ważny, gdy wpłynie chociażby jedna oferta spełniająca warunki określone w IWP.
9. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
10. Oferty niespełniające wymagań określonych w warunkach przetargu będą odrzucone.

VI. Wymagania dotyczące wniesienia wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **110,00 zł**, (słownie: sto dziesięć złotych, 00/100), w tym dla poszczególnych pakietów:

Pakiet 1 – 40,00 zł

Pakiet 2 – 40,00 zł

Pakiet 3 – 10,00 zł

Pakiet 4 – 10,00 zł

Pakiet 5 – 10,00 zł

Wadium należy wnieść do dnia: **18.10.2017 r. do godz.11:00.**

3. Wykonawca wnosi wadium:

- gotówką w kasie Szpitala, lub przelewem na konto bankowe Bank PEKAO SA I O w Sierpcu nr 8112403204111000029114348.

4. Brak wniesienia wadium na warunkach określonych przez Organizatora skutkować będzie odrzuceniem oferty.

5. Po zakończeniu prac Komisji i ogłoszeniu wyników, wadium:

- zostanie zwrócone na wskazany nr konta, oferentom, których oferta nie została wybrana w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia jego wyników,
- zostanie zaliczone na poczet należnych opłat wnoszonych przez Oferenta, który przetarg wygrał,
- nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy osoba, która wygrała przetarg uchyli się od zawarcia umowy w dniu i miejscu wskazanym przez Organizatora.

VII. Otwarcie złożonych ofert

1. Komisyjne otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Organizatora w dniu **18.10.2017 r.** o godz. **11.10** w pokoju zamówień publicznych.

2. Podczas otwarcia ofert Organizator ogłosi:

- stan otwieranych ofert,
- nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana,
- cenę ofertową,

3. Odrzuceniu podlega oferta, która:

- została złożona po wyznaczonym terminie,
- nie spełnia wymagań IWP.

VIII. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

1. W części niejawnej analizy ofert, oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja powołana przez Dyrektora SPZZOZ w Sierpcu. Protokół z postępowania zatwierdza Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu.

2. Kryteria oceny i ich waga:

Cena brutto oferty: **100 %**

3. W wypadku zaoferowania tej samej ceny przez dwóch lub więcej Oferentów, Komisja w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej zaprosi tych oferentów do przetargu ustnego.

4. Komisja może zwrócić się do każdego oferenta o złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących jego oferty. Żądanie wyjaśnienia składa się w formie pisemnej. Komisja może uwzględnić dodatkowe wyjaśnienia dotyczące oferty, jeżeli nie prowadzą one do zmiany oferowanej wysokości ceny brutto.

5. Komisja za najkorzystniejszą ofertę uzna tą, która spełnia wszystkie określone w IWP wymogi formalne i będzie miała najwyższą cenę brutto spośród wszystkich złożonych ofert.

6. Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu bez podania przyczyny może:
- zamknąć przetarg bez wybrania którejkolwiek z ofert,
 - unieważnić przetarg,
 - nie zatwierdzić wniosku komisji przetargowej w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Informację o wyniku przetargu Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu przekazuje jego uczestnikom w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia postępowania przetargowego oraz w tym samym terminie wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Jednostki oraz zamieszcza na stronie internetowej: www.spzzozsierpc.pl.

IX. Wymagania Organizatora

1. Nie przystąpienie przez Oferenta do podpisania umowy w wyznaczonym terminie, upoważnia Dyrektora SPZZOZ w Sierpcu do odstąpienia od zawarcia umowy.

X. Pozostałe

1. Wszyscy Oferenci zobowiązani są do pozostawienia Organizatorowi adresu, adresu e-mail, numeru telefonu lub fax-u do korespondencji.
2. Organizator ustala kwotę 10,00 zł, jako koszt przygotowania dokumentów przetargowych w wersji papierowej i będzie ona pobierana od oferentów w kasie szpitala.
3. Oferent, w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o wyniku przetargu na tablicy ogłoszeń, może złożyć pisemną skargę do Dyrektora na czynności związane z postępowaniem przetargowym.


Dyrektor
SPZZOZ w Sierpcu
Beata Bany

.....
.....
.....
(Nazwa i adres oferenta, nr tel, faks,
Regon, NIP)

**Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc**

OFERTA

Przedmiot postępowania: **„Przetarg na sprzedaż wyposażenia po byłej kuchni i pralni SPZZOZ w Sierpcu.”**

1. Oświadczamy, że znane są nam Istotne Warunki Przetargu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Istotnych Warunkach Przetargu.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy z Organizatorem przetargu na warunkach tam określonych, w wyznaczonym miejscu i terminie.
4. Proponowana cena:
pakiet nr 1 - cena oferowana brutto (nie mniej niż 1 388,00 zł)
(słownie:)
pakiet nr 2 - cena oferowana brutto (nie mniej niż 1 200,00zł)
(słownie:)
pakiet nr 3 - cena oferowana brutto (nie mniej niż 260,00 zł)
(słownie:)
pakiet nr 4 - cena oferowana brutto (nie mniej niż 144,00 zł)
(słownie:)
pakiet nr 5 - cena oferowana brutto (nie mniej niż 115,00 zł)
(słownie:)
5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagane warunki przetargu.
6. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1)
2)
8. Niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997 r. /(Dz. U. nr 88, poz. 553 ze zmianami).
9. Osoba do kontaktów z Oferentem:

1/ tel., e-mail

.....

(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Oferenta)

g
b

OŚWIADCZENIE

Przystępując do przetargu na sprzedaż wyposażenia po byłej kuchni i pralni SPZZOZ w Sierpcu,

oświadczam, że:

1. Cenę przedstawioną w formularzu ofertowym traktuję jako ostateczną.
2. Akceptuję przedstawione w warunkach przetargowych zapisy bez zastrzeżeń.
3. W przypadku wygrania zobowiązuję się do podpisania załączonego wzoru umowy.
4. Zapoznałem/am się z przedmiotem przetargu.

Sierpc,

.....
(podpis i pieczęć osób uprawnionych)

