

Sierpc, 06.04.2017 r.

**Zamawiający:**

Samodzielny Publiczny Zespół  
Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Sierpcu  
ul. Słowackiego 32  
09-200 Sierpc

**Wszyscy Wykonawcy**

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej**

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, zaprasza do złożenia oferty cenowej na przygotowania dokumentacji technicznej oraz nadzoru – doradztwa technicznego oraz pełnienie funkcji kierownika projektu w ramach realizacji projektu: „Wdrożenie e-usług w Szpitalu w Sierpcu w celu poprawy jakości i dostępności ochrony zdrowia,” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu II „Wzrost e-potencjału Mazowsza,” Działania 2.1 „E-usługi” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 dla SPZZOZ w Sierpcu.

**I. Tryb zamówienia:**

1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro zgodnie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania dokumentacji technicznej oraz nadzoru – doradztwa technicznego oraz pełnienie funkcji kierownika projektu w ramach realizacji projektu: „**Wdrożenie e-usług w Szpitalu w Sierpcu w celu poprawy jakości i dostępności ochrony zdrowia,**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu II „Wzrost e-potencjału Mazowsza”, Działania 2.1 „E-usługi” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, zgodnie ze szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia:
  - a) opracowanie specyfikacji technicznych,
  - b) nadzór nad budżetem projektu,
  - c) sporządzanie harmonogramów pracy i podziału zadań i nadzór nad ich realizacją,
  - d) nadzór nad przygotowaniem projektów SIWZ, umów i pozostałych dokumentów wymaganych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych materiałów związanych z projektem,
  - e) doradztwo techniczne związane z odpowiedziami na zadane pytania przez uczestników postępowania,

4 0

terminarz

4 0

- f) pełnienie funkcji zarządzającego realizacją projektu,
- g) kompleksowe prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej projektu (m.in. sprawozdawczość, przygotowywanie wniosków o płatność zaliczkową, płatności pośrednie i wniosek o płatność końcową zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym, sprawdzanie faktur, rachunków, protokołów odbioru, kosztorysów i umów z dostawcami, sporządzanie wniosków o aneks, związanych m.in. z przesunięciami wydatków w trakcie realizacji projektu, przygotowywanie pism oraz oświadczeń na każdym etapie realizacji projektu, rozliczanie wniosków o płatność, kontakt z Instytucją Finansującą, finalne sprawdzenie dokumentów przed kontrolą końcową, doradztwem w przypadku zaleceń pokontrolnych),
- h) nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem kampanii informacyjno-promocyjnej projektu,
- i) nadzór nad realizacją projektu przez podmioty zewnętrzne,
- j) uzgodnienie założeń projektu, wymagań użytkowników, kryteriów akceptacji,
- k) raportowanie stanu i postępu projektu,
- l) terminowe, rzetelne i zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie projektu,
- m) bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich napotkanych w trakcie realizacji projektu trudnościach, które stanowić mogą zagrożenie dla jego realizacji.

## **2. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 2.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 2.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, adresów e-mail, lub numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 2.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

## **III. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **okres od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu końcowego wdrażania projektu.**

## **IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

- 1. Wypełniony formularz Oferty cenowej - w formie Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego;
- 2. Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku składania oferty nie przez osobę fizyczną.
- 4. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

## **V. Termin związania ofertą:**

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.



Dzień otwarcia ofert jest pierwszym dniem związania złożoną ofertą.

## **VI. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- a) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej dokumentacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- b) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- c) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- d) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**  
**UL. SŁOWACKIEGO 32**  
**09-200 SIERPC**

i opatrzona napisem:

**„oferta na przygotowania dokumentacji technicznej oraz nadzoru – doradztwa technicznego oraz pełnienie funkcji kierownika projektu w ramach realizacji projektu: „Wdrożenie e-usług w Szpitalu w Sierpcu w celu poprawy jakości i dostępności ochrony zdrowia,” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu II „Wzrost e-potencjału Mazowsza,” Działania 2.1 „E-usługi” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 dla SPZZOZ w Sierpcu,**

**oraz**

**„Nie otwierać przed dniem 11.04.2017 r. do godz. 11.00.”**

## **VII. Miejsce składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w Sekretariacie

**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU ZAKŁADÓW OPIEKI**  
**ZDROWOTNEJ**

**UL. SŁOWACKIEGO 32**

**09-200 SIERPC**

w godz. 7.30 – 15.00

nie później niż do dnia **11.04.2017 r. do godz. 11.00.**

## **VIII. Podstawa prawna.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przesłany e-mailem oraz pocztą do Wykonawców.

## **X. Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.



2. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt. Nie przysługuje im żadne roszczenie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania wyjaśnień i uzupełnień złożonych ofert.

#### **XI. Załączniki**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie – Załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.

Dyrektor  
SPZZOZ w Sierpcu  
*Beata Bany*

**RADCA PRAWNY**  
*mgr Grzegorz Przybylski*  
Wa-P-84

p.o. Zastępcy Dyrektora  
ds. administracyjno-eksploatacyjnych  
i zamówień publicznych  
*Rafał Wiśniewski*

.....  
/pieczęć firmowa/

## O F E R T A

na przygotowania dokumentacji technicznej oraz nadzoru – doradztwa technicznego oraz pełnienie funkcji kierownika projektu w ramach realizacji projektu: „Wdrożenie e-usług w Szpitalu w Sierpcu w celu poprawy jakości i dostępności ochrony zdrowia,” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu II „Wzrost e-potencjału Mazowsza,” Działania 2.1 „E-usługi” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 dla SPZZOZ w Sierpcu,

### I. DANE WYKONAWCY:

1. Pełna nazwa

.....

.....

Regon .....

NIP .....

Adres wykonawcy.....

.....

tel. .... faks: .....

www. .... e-mail: .....

### II. Oświadczamy, że:

1. Uzyskaliśmy konieczne informacje dla przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia zgodnie wszystkimi wymogami zawartymi w Zaproszeniu i jego załącznikach za następującą cenę :

wartość brutto .....

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

6. Niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997 r. /(Dz. U. nr 88, poz. 553 ze zmianami).

7. Osoba/osoby do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1/ ..... tel. ...., e-mail .....

2/ ..... tel. ...., e-mail .....

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Dot. oferta na przygotowania dokumentacji technicznej oraz nadzoru – doradztwa technicznego oraz pełnienie funkcji kierownika projektu w ramach realizacji projektu: „Wdrożenie e-usług w Szpitalu w Sierpcu w celu poprawy jakości i dostępności ochrony zdrowia,” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu II „Wzrost e-potencjału Mazowska,” Działania 2.1 „E-usługi” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 dla SPZZOZ w Sierpcu,**

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

**Wykonawca składając powyższe oświadczenie ponosi odpowiedzialność zgodnie z Art. 297 Kodeksu karnego tj.**

§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

....., dnia .....

.....  
podpis(y)



**Załącznik Nr 3 do zaproszenia**

**UMOWA**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, NIP 776-14-82-499, Regon 000 306 762 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla miasta Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000018020, zwanym „Zamawiającym,” w którego imieniu działa:

a .....

Regon ....., NIP .....

zwanym „Wykonawcą,” reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

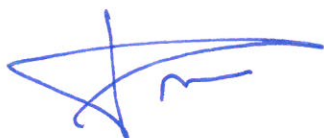
o następującej treści:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro zgodnie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania dokumentacji technicznej oraz nadzoru – doradztwa technicznego oraz pełnienie funkcji kierownika projektu w ramach realizacji projektu: „Wdrożenie e-usług w Szpitalu w Sierpcu w celu poprawy jakości i dostępności ochrony zdrowia,” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu II „Wzrost e-potencjału Mazowsza”, Działania 2.1 „E-usługi” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, zgodnie ze szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia:

- a) opracowanie specyfikacji technicznych,
- b) nadzór nad budżetem projektu,
- c) sporządzanie harmonogramów pracy i podziału zadań i nadzór nad ich realizacją,
- d) nadzór nad przygotowaniem projektów SIWZ, umów i pozostałych dokumentów wymaganych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych materiałów związanych z projektem,
- e) doradztwo techniczne związane z odpowiedziami na zadane pytania przez uczestników postępowania,
- f) pełnienie funkcji zarządzającego realizacją projektu,
- g) kompleksowe prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej projektu (m.in. sprawozdawczość, przygotowywanie wniosków o płatność zaliczkową, płatności pośrednie i wniosek o płatność końcową zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym, sprawdzanie faktur, rachunków, protokołów odbioru, kosztorysów i umów z dostawcami, sporządzanie wniosków o aneks, związanych m.in. z przesunięciami wydatków w trakcie realizacji projektu, przygotowywanie pism oraz oświadczeń na każdym etapie realizacji projektu, rozliczanie wniosków o płatność, kontakt z Instytucją Finansującą, finalne





sprawdzenie dokumentów przed kontrolą końcową, doradztwem w przypadku zaleceń pokontrolnych),  
h) nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem kampanii informacyjno-promocyjnej projektu,  
i) nadzór nad realizacją projektu przez podmioty zewnętrzne,  
j) uzgodnienie założeń projektu, wymagań użytkowników, kryteriów akceptacji,  
k) raportowanie stanu i postępu projektu,  
l) terminowe, rzetelne i zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie projektu,  
m) bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich napotkanych w trakcie realizacji projektu trudnościach, które stanowić mogą zagrożenie dla jego realizacji.

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy przez okres od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu końcowego wdrażania projektu.

## § 3

Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji zamówienia i zobowiązuje się wykonywać je z najwyższą starannością, właściwą podmiotowi profesjonalnemu.

## § 4

1. Każda ze Stron niniejszej umowy zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich, powziętych w ramach realizacji zamówienia, informacji dotyczących Zamawiającego i jego spraw, a w szczególności do nie przekazywania i nie udostępniania osobom trzecim dokumentów powierzonych przez Zamawiającego.

2. Zobowiązanie określone w ust. 1 wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

3. Obowiązek zachowania tajemnicy poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji:

- a) które w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
- b) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia strony, której informacje mają zostać ujawnione o takim obowiązku i zabezpieczeniu poufności tych informacji.

## § 5

1. Tylko w wyjątkowych sytuacjach, kiedy Wykonawca nie może sam wykonywać swoich obowiązków umownych może za zgodą Zamawiającego powierzyć wykonywanie swoich obowiązków zastępcy.

2. Jeżeli Wykonawca nie może sam wykonywać swoich obowiązków powinien niezwłocznie tj. nie później niż drugiego dnia nieobecności zawiadomić o tym Zamawiającego.

3. Za działanie zastępcy Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.

## § 6

Wykonawca jest obowiązany w warunkach dyspozycyjności wykonywać nałożone na niego obowiązki i zadania w czasie i terminach, jakich wymagać będzie interes Zamawiającego.

## § 7

1. Z tytułu realizacji zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....). Stawka VAT: .....%.

1. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i opłaty Wykonawcy poniesione w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

2. Wymienione w ust. 1 wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu obowiązywania umowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

3. Strony zgodnie ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu raportu zawierającego kluczowe ustalenia, pełne zakresy przedmiotowe i podmiotowe w tym terminy niezbędne do oceny należyście wykonanego przedmiotu umowy.

2. Raporty winny być przedstawione Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od momentu zakończenia realizacji danego etapu.

3. Zamawiający dokona oceny pracy Wykonawcy na podstawie miesięcznych raportów opracowanych przez Wykonawcę.

## § 9

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązane będą zapłacić karę umowną z następujących tytułów oraz w następującej wysokości:

a) 10% wartości przedmiotu umowy brutto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej przyczyny lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

b) 10% wartości przedmiotu umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z własnej przyczyny lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający,

2. Ani Wykonawca ani Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji zobowiązań wynikających z umowy, jak również za szkody poniesione przez drugą Stronę, o ile będą one skutkiem lub wynikiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności o charakterze siły wyższej.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

## § 10

1. Umowa niniejsza rozwiązuje się z dniem podpisania protokołu końcowego wdrażania projektu.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

a) Wykonawca działa na szkodę Zamawiającego,

b) postępowanie Wykonawcy zagraża interesom Zamawiającego lub jego reputacji,

c) Wykonawca z powodu choroby lub innej przyczyny nie może faktycznie wykonywać swoich obowiązków przez okres dłuższy niż 2 miesiące,

d) pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zaistniał konflikt z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

e) Wykonawca odmówił przekazania Zamawiającemu lub Pełnomocnikowi Zamawiającego informacji, analiz lub innych dokumentów na temat swojej działalności u Zamawiającego.



- f) Wykonawca bez uzasadnienia nie wykonuje swoich obowiązków i nie podjął się ich wykonywania mimo pisemnego wezwania,
  - g) Wykonawca wykorzystuje swoją pozycję u Zamawiającego we własnym interesie,
  - h) Wykonawca przekazał, ujawnił lub wykorzystał tajemnicę Zamawiającego bez wymaganej zgody,
  - i) Wykonawca w inny rażący sposób naruszył interes Zamawiającego.
3. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z 2 miesięcznym okresem wypowiedzenia. Zamawiający zachowuje prawo do żądania odszkodowania jeżeli wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Zamawiający, pomimo dwukrotnego wezwania nie wykonuje obowiązku współdziałania, przez co Wykonawca nie może realizować przyjętych na siebie zadań.
5. Wypowiedzenie umowy oraz złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia wymaga dla swojej skuteczności formy pisemnej.

### § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn jego dotyczących bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie oraz jeżeli Wykonawca odmówi wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

### § 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**