

Sierpc, dnia 14.06.2018 r.

**Samodzielny Publiczny Zespół  
Zakładów Opieki Zdrowotnej  
ul. Słowackiego 32  
09-200 Sierpc**

**Wszyscy Wykonawcy****Zaproszenie do złożenia oferty cenowej**

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, zaprasza do złożenia oferty cenowej **na dostawę ksiąg, druków medycznych i innych druków powszechnego użytku oraz pieczętek dla SPZZOZ w Sierpcu, znak sprawy: DZP.382.ZO.15.2018.**

**I. Tryb zamówienia:**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro zgodnie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.

**II. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę ksiąg, druków medycznych i innych druków powszechnego użytku oraz pieczętek przez okres 7 miesięcy zgodnie z poniższym wykazem:

| L.p. | Wykaz artykułów:   | Jedn. miary | Ilość |
|------|--|-------------|-------|
| 1.   | Księga A4 100str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)       | szt.        | 132   |
| 2.   | Księga A4 200str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)       | szt.        | 3     |
| 3.   | Księga A4 300str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)       | szt.        | 2     |
| 4.   | Księga A3 100str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)       | szt.        | 15    |
| 5.   | Księga A3 300str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)       | szt.        | 3     |
| 6.   | Księga 30x30 cm 100str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.) | szt.        | 9     |
| 7.   | Księga 2/3 A3 50str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)    | szt.        | 2     |
| 8.   | Księga A5 100str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)       | szt.        | 4     |
| 9.   | Skorowidz 2/3 A4 200str. wycinany alfabet  | szt.        | 9     |
| 10.  | Druk A3 2 stronny  | bl.         | 15    |
| 11.  | Druk A4 1 i 2 stronny  | bl.         | 700   |

|     |  |              |     |
|-----|--|--------------|-----|
| 12. | Druk A4 samokopiujący (1+1)  | bl.          | 15  |
| 13. | Druk A4 na kartonie 250gram/ 2 stronny   | bl.          | 5   |
| 14. | Druk A5 samokopiujący (1+1)  | bl.          | 73  |
| 15. | Druk A5 1 i 2 stronny  | bl.          | 642 |
| 16. | Druk A6 1 i 2 stronny  | bl.          | 102 |
| 17. | Druk A7  | bl.          | 15  |
| 18. | Druk A5 na kartonie 250 gram, dwustronny   | bl.          | 4   |
| 19. | Druk A4x2 dwustronny (typ. historia choroby szpitala)  | bl.          | 53  |
| 20. | Druk A6 na kartonie 250gram /2 stronny   | bl.          | 1   |
| 21. | Druk 2/3 A4 dwustronny   | bl.          | 18  |
| 22. | Druk 2/3 A6 jednostronny   | bl.          | 6   |
| 23. | Recepty z kodem kreskowym 1/3A4  | bl.          | 496 |
| 24. | Karta do skorowidza na kartonie 250gram, 10x7cm  | bl.          | 2   |
| 25. | Druk 49,5x24 cm - zaświadczenie o urodzeniu dziecka  | bl.          | 3   |
| 26. | Receptariusz zszywany 1/3 A4 (100 str.)  | bl.          | 73  |
| 27. | Książeczka A5 – karta zdrowia dziecka  | szt.         | 248 |
| 28. | Koperta zbiorcza środowiskowa B5 dwustronna  | op./100 szt. | 32  |
| 29. | Wizytówki (cena oferty musi uwzględniać koszt przygotowania max. 5 projektów wizytówek. Zamawiający musi zaakceptować projekt wizytówki przed wydrukiem).<br>Parametry:<br>- format 50 na 90 mm (+ - 10%);<br>- Papier kredowy min. 300g m2; kolorowy, logo. | szt.         | 292 |
| 30. | Pieczętka automatyczna typ COLOP 20  | szt.         | 6   |
| 31. | Pieczętka automatyczna typ COLOP 30  | szt.         | 6   |
| 32. | Pieczętka automatyczna typ COLOP 40  | szt.         | 12  |
| 33. | Wiersze pieczętki (część drukująca)  | szt.         | 88  |

1. Poz. 10 – 26 – jednostka miary – bl. = bloczek = 100 szt.

2. Do każdego zamówienia okresowego Zamawiający będzie dołączał wzory zamawianych nowych ksiąg i druków.

3. Zastrzega się:

- dla pozycji 1-8 możliwość postawienia wymogu, numerowanych stron ksiąg.
- dla pozycji 23 możliwość postawienia wymogu realizacji w ciągu 24 godzin od chwili zamówienia.
- dla pozycji 1-28 możliwość postawienia wymogu przez Zamawiającego nadruku na zamawianych książkach i drukach pieczętek nagłówkowych.

#### Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

22 00 00 00-0 – druki i produkty podobne.

#### III. Termin wykonania zamówienia:

7 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### IV. Wymagania od Wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1). posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy wraz z ofertą przedłożyć pisemne oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wg. załącznika nr. 2.

2). sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy wraz z ofertą przedłożyć pisemne oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wg. załącznika nr. 2.

3). zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy wraz z ofertą przedłożyć pisemne oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wg. załącznika nr. 2.

#### **V. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmian wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązków wymienionych w pkt. 1.

3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do zaproszenia).

#### **VI. Kryteria oceny ofert:**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie kryterium – cena 100%.

#### **VII. Termin związania ofertą:**

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 60 dni od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

Dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania złożoną ofertą.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

a) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej dokumentacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

b) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

c) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

d) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ  
UL. SŁOWACKIEGO 32  
09-200 SIERPC  
i opatrzona napisem:

**„Dostawę książ, druków medycznych i innych druków powszechnego użytku  
oraz pieczętek dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki  
Zdrowotnej w Sierpcu,  
znak sprawy: DZP.382.ZO.15.2018”  
oraz  
„Nie otwierać przed dniem 22 czerwca 2018 r. do godz. 11.00.”**

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w Sekretariacie

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU ZAKŁADÓW OPIEKI  
ZDROWOTNEJ

UL. SŁOWACKIEGO 32

09-200 SIERPC

w godz. 7.30 – 15.00

nie później niż do dnia **22 czerwca 2018. do godz. 11.00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 czerwca 2018. o godz. 12:00** w Pokoju zamówień publicznych SPZZOZ w Sierpcu.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **X. Zawartość oferty**

1. Wypełniony formularz Oferty cenowej - w formie Załącznika nr 1 do Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej.

2. Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 2 do Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej.

3. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

#### **XI. Podstawa prawna.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej pod adresem [www.spzzozsierpc.eu](http://www.spzzozsierpc.eu) oraz wysłany pocztą do Wykonawców.

#### **XII. Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.



2. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt. Nie przysługuje im żadne roszczenie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania wyjaśnień i uzupełnień złożonych ofert.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej. Formą proponowaną jest wysyłanie zapytań na adres poczty elektronicznej **przetargi@spzzozsierpc.pl** za pomocą edytowalnego dokumentu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Dodatkowych informacji udziela: Piotr Ozimkowski - tel. 24 275 85 54.
7. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie, drogą elektroniczną na adres: **przetargi@spzzozsierpc.pl**. Dokumenty złożone drogą elektroniczną będą wywierały skutki prawne od chwili wysłania/odebrania drogą elektroniczną.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
10. Wersja elektroniczna formularza ofertowego dostępna jest na stronie internetowej: [www.spzzozsierpc.eu](http://www.spzzozsierpc.eu).

### XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy.
3. Wzór umowy.

p.o. Dyrektor  
SPZZOZ w Sierpcu  
*Rafał Wiśniewski*

RADCA PRAWNY

*mgr Grzegorz Przybylski*  
Wa-P-84

## Załącznik Nr 1 do Zaproszenia

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy.....  
miejscowość, data

**Samodzielny Publiczny Zespół  
Zakładów Opieki Zdrowotnej  
ul. Słowackiego 32  
09-200 Sierpc**

## FORMULARZ OFERTOWY

**na dostawę książ, druków medycznych i innych druków powszechnego użytku  
oraz pieczętek dla SPZZOZ w Sierpcu, znak sprawy: DZP.382.ZO.15.2018**

**I. Nazwa i siedziba Wykonawcy:**

.....

.....

NIP ..... REGON.....

Tel.: ..... e-mail: .....

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu **na dostawę książ, druków medycznych i innych druków powszechnego użytku oraz pieczętek dla SPZZOZ w Sierpcu, znak sprawy: DZP.382.ZO.15.2018** zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia za następującą cenę:

| L.p. | Wykaz artykułów:   | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa netto w PLN | Wartość netto w PLN | Stawka VAT w % | Wartość brutto w PLN |
|------|--|-------------|-------|------------------------------|---------------------|----------------|----------------------|
| 1.   | Księga A4 100str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.) | szt.        | 132   |                              |                     |                |                      |
| 2.   | Księga A4 200str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.) | szt.        | 3     |                              |                     |                |                      |
| 3.   | Księga A4 300str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.) | szt.        | 2     |                              |                     |                |                      |
| 4.   | Księga A3 100str. książka szyta, twarda  | szt.        | 15    |                              |                     |                |                      |

|     |  |      |     |  |  |  |  |
|-----|--|------|-----|--|--|--|--|
|     | oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)   |      |     |  |  |  |  |
| 5.  | Księga A3 300str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)       | szt. | 3   |  |  |  |  |
| 6.  | Księga 30x30 cm 100str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.) | szt. | 9   |  |  |  |  |
| 7.  | Księga 2/3 A3 50str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)    | szt. | 2   |  |  |  |  |
| 8.  | Księga A5 100str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)       | szt. | 4   |  |  |  |  |
| 9.  | Skorowidz 2/3 A4 200str. wycinany alfabet  | szt. | 9   |  |  |  |  |
| 10. | Druk A3 2 stronny  | bl.  | 15  |  |  |  |  |
| 11. | Druk A4 1 i 2 stronny  | bl.  | 700 |  |  |  |  |
| 12. | Druk A4 samokopiujący (1+1)  | bl.  | 15  |  |  |  |  |
| 13. | Druk A4 na kartonie 250gram/ 2 stronny   | bl.  | 5   |  |  |  |  |
| 14. | Druk A5 samokopiujący (1+1)  | bl.  | 73  |  |  |  |  |
| 15. | Druk A5 1 i 2 stronny  | bl.  | 642 |  |  |  |  |
| 16. | Druk A6 1 i 2 stronny  | bl.  | 102 |  |  |  |  |
| 17. | Druk A7  | bl.  | 15  |  |  |  |  |
| 18. | Druk A5 na kartonie 250 gram, dwustronny   | bl.  | 4   |  |  |  |  |
| 19. | Druk A4x2 dwustronny (typ. historia choroby szpitala)  | bl.  | 53  |  |  |  |  |
| 20. | Druk A6 na kartonie 250gram /2 stronny   | bl.  | 1   |  |  |  |  |
| 21. | Druk 2/3 A4 dwustronny   | bl.  | 18  |  |  |  |  |
| 22. | Druk 2/3 A6 jednostronny   | bl.  | 6   |  |  |  |  |
| 23. | Recepty z kodem kreskowym 1/3A4  | bl.  | 496 |  |  |  |  |
| 24. | Karta do skorowidza  | bl.  | 2   |  |  |  |  |

|               |  |                     |     |  |          |  |  |
|---------------|--|---------------------|-----|--|----------|--|--|
|               | na kartonie 250gram,<br>10x7cm   |                     |     |  |          |  |  |
| 25.           | Druk 49,5x24 cm -<br>zaświadczenie o<br>urodzeniu dziecka  | bl.                 | 3   |  |          |  |  |
| 26.           | Receptariusz<br>zszywany 1/3 A4 (100<br>str.)  | bl.                 | 73  |  |          |  |  |
| 27.           | Książeczka A5 – karta<br>zdrowia dziecka   | szt.                | 248 |  |          |  |  |
| 28.           | Koperta zbiorcza<br>środowiskowa B5<br>dwustronna  | op./<br>100<br>szt. | 32  |  |          |  |  |
| 29.           | Wizytówki (cena<br>oferty musi<br>uwzględniać koszt<br>przygotowania max. 5<br>projektów wizytówek.<br>Zamawiający musi<br>zaakcentować projekt<br>wizytówki przed<br>wydrukiem).<br>Parametry:<br>- format 50 na 90 mm<br>(+ - 10%);<br>- Papier kredowy min.<br>300g m2; | szt.                | 292 |  |          |  |  |
| 30.           | Pieczętka<br>automatyczna typ<br>COLOP 20  | szt.                | 6   |  |          |  |  |
| 31.           | Pieczętka<br>automatyczna typ<br>COLOP 30  | szt.                | 6   |  |          |  |  |
| 32.           | Pieczętka<br>automatyczna typ<br>COLOP 40  | szt.                | 12  |  |          |  |  |
| 33.           | Wiersze pieczętki<br>(część drukująca)   | szt.                | 88  |  |          |  |  |
| <b>Razem:</b> |  |                     |     |  | <b>x</b> |  |  |

a) Poz. 10 – 26 – jednostka miary – bl. = bloczek = 100 szt.

b) Do każdego zamówienia okresowego Zamawiający będzie dołączał wzory zamawianych nadruków.

c) Zastrzega się:

- dla pozycji 1-8 możliwość postawienia wymogu, numerowanych stron ksiąg.
- dla pozycji 23 możliwość postawienia wymogu realizacji w ciągu 24 godzin od chwili zamówienia.
- dla pozycji 1-28 możliwość postawienia wymogu przez Kupującego nadruku na zamawianych książkach i drukach pieczętek nagłówkowych.

Słownie wartość netto: .....

Wartość podatku VAT: .....



Słownie wartość brutto:.....

2. Deklaruję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **7 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

3. W przypadku wyboru naszej oferty osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym będzie:

Pan/Pani ..... nr tel. ....

4. Gwarantujemy niezmiennosc cen przez cały czas obowiązywania umowy z zastrzeżeniem klauzul waloryzacyjnych zawartych we wzorze umowy.

5. Wykonawca przy realizacji zamówień częściowych zapewnia transport na koszt własny.

6. Niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997 r.

7. Oświadczam/y, że wzór umowy załączony do zaproszenia został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.

8. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu do składania ofert.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Dot. postępowania na dostawę ksiąg, druków medycznych i innych druków powszechnego użytku oraz pieczętek dla SPZZOZ w Sierpcu, znak sprawy: DZP.382.ZO.15.2018**

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej;

**Wykonawca składając powyższe oświadczenie ponosi odpowiedzialność zgodnie z Art. 297 Kodeksu karnego tj.**

§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## Załącznik Nr 3 do Zaprośzenia – wzór umowy

Nr Rej. \_\_\_\_/2018

## UMOWA Nr DZP ... 2018

Zawarta w dniu ..... 2018 r. pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, NIP 776-14-82-499, Regon 000 306 762 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla miasta Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000018020, zwanym „Zamawiającym,” w którego imieniu działa:

.....

a .....

Regon ....., NIP .....

zwanym „Wykonawcą,” reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w wyniku rozstrzygniętego w dniu ..... r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zaproszenia do złożenia oferty cenowej na dostawę książek, druków medycznych i innych druków powszechnego użytku oraz pieczętek dla SPZZOZ w Sierpcu, numer sprawy: DZP.382.ZO.15.2018, o następującej treści:

## § 1.

Przedmiot niniejszej umowy stanowi dostawa produktów wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.

## § 2.

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa produkty szczegółowo opisane wraz z podaniem ich wartości w załączniku nr 1 do umowy.

2. Cenę za całość przedmiotu zamówienia ustala się w wysokości:

- wartość netto: ..... zł. (słownie: ...../100),

- wartość brutto: ..... zł. (słownie: ...../100),

3. Podstawą rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą są ceny jednostkowe zawarte w wykazie asortymentowo-cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić jedynie za faktycznie zamówione w okresie obowiązywania Umowy w zamówieniach i dostarczone ilości w wysokości odpowiadającej iloczynowi cen jednostkowych, wyszczególnionych w Wykazie asortymentowo-cenowym wraz z podaniem cen według opisanych rubryk, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, oraz ilości dostarczonych.

5. Ceny jednostkowe muszą być zgodne z Wykazem asortymentowo-cenowy wraz z podaniem cen według opisanych rubryk, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,

i zawierać (uwzględniać) wszelkie koszty związane z dostawą, rozładunkiem, opakowaniem. W cenie i poszczególnych cenach powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki itp.

6. Wraz z wynagrodzeniem netto, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy będącemu podatnikiem VAT, według obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, należny podatek VAT.

7. Dostawy będą realizowane do wyczerpania całkowitego wynagrodzenia wskazanego w ust. 2, jednak nie dłużej niż do upływu 7 miesięcy od daty zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że:

a) Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania całego asortymentu określonego w niniejszej Umowie zarówno co do ilości, rodzaju, jak i co do całkowitego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 Umowy; zmniejszenie ilości przedmiotu umowy w toku jej realizacji nie może przekroczyć 30% ilości określonej w niniejszej umowie,

b) Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ilości zamawianych w poszczególnych pozycjach w ramach kwoty wskazanej w ust. 2, z zastrzeżeniem, iż całkowita wartość przedmiotu zamówienia określona w ust. 1 umowy nie może ulec zwiększeniu.

Z powyższych tytułów Wykonawcy nie przysługuje zarówno roszczenie o zrealizowanie Umowy do pełnego wyczerpania limitów wynikających z Umowy, jak i roszczenie o odszkodowanie lub inne.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego towar na koszt własny.
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez cały czas obowiązywania umowy z zastrzeżeniem jednak postanowień niniejszej umowy, w tym ust. 3 poniżej.
3. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmianę cen wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
4. Zmiany wymienione w ust. 3 następują z mocy prawa i obowiązują od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów.
5. W przypadku szczególnych okoliczności, takich jak wstrzymanie lub zakończenie produkcji, udokumentowanych oświadczeniem producenta strony dopuszczają możliwość dostarczania odpowiedników produktów objętych umową.
6. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych produktów objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.

### § 4.

1. Realizacja dostaw odbywać się będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do potwierdzenia otrzymania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia na poszczególne partie towarów w ciągu 5 dni roboczych od złożenia zapotrzebowania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw „na cito” tj. w ciągu 48 godzin od złożenia zapotrzebowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za każdą partię dostarczonego asortymentu.

5. Do faktury Wykonawca dołącza potwierdzenia odbioru ilości dostarczonego towaru.
6. Potwierdzenie odbioru ilościowego i asortymentowego każdej partii towaru dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego.
7. W przypadku nie zrealizowania zamówienia w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego u innego Wykonawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy.
8. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wielkość przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu.
9. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną z umowy oraz ewentualne koszty transportu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania kompensaty różnicy ceny zakupu interwencyjnego z faktur należnych Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać przedmiot umowy w oparciu o wzory druków dołączanych przez Kupującego wraz z zamówieniem.

#### § 5.

1. Termin płatności strony ustaliły na **60** (słownie: sześćdziesiąt) dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku obciążenia błędnego lub niezgodnego z umową bądź błędów formalnych lub rachunkowych w fakturze termin płatności faktury określony w § 5 ust 1 ulega przesunięciu i jest określony na 60 dni (jak w § 5 ust 1) od daty dostarczenia prawidłowej faktury korygującej, bądź usunięcia niezgodności między fakturą, a umową.

#### § 6.

1. W razie wystąpienia zwłoki przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości niedostarczonego przedmiotu zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia brutto.
3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

#### § 7.

Wykonawca oświadcza, iż cały dostarczony przez niego asortyment posiada wszelkie niezbędne certyfikaty i atesty przewidziane przepisami oraz jest dopuszczony do obrotu na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 8.

1. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający zawiadomi o powyższym niezwłocznie Wykonawcę.





2. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia reklamacji Zamawiającego w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku odpowiedzi w powyższym terminie przyjmuje się, że reklamacja została uwzględniona.

### § 9.

1. Zmiana umowy wymaga zgody obu stron umowy oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp., w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp., w przypadku powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
4. Dopuszcza się również zmiany umowy wskazane postanowieniami §3 ust. 3 oraz polegające na:
  - a) zmianie formy organizacyjno-prawnej stron, nazwy, siedziby lub podmiotów reprezentujących,
  - b) zmianie numeru katalogowego produktu bądź nazwy własnej produktu,
  - c) zmianie elementów składowych przedmiotu zamówienia na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany,
  - d) zmianie sposobu konfekcjonowania,
  - e) producent przedmiotu zamówienia wskazanego w umowie - w nazwie handlowej, zaprzestanie jego produkcji, lub przedmiot zamówienia wskazany w umowie - w nazwie handlowej, będzie niedostępny na rynku polskim, Zamawiający wymaga jego zastąpienia odpowiednikiem - o ile Zamawiający wyrazi na takie zastąpienie zgodę (po podpisaniu aneksu do umowy). W powyższym przypadkach dopuszcza się zmianę w umowie zaoferowanego przedmiotu zamówienia, producenta, zaoferowanej ilości opakowań stosownie do ilości wymaganej przez Zamawiającego, ceny jednostkowej opakowania na proporcjonalną do oferowanego opakowania przed zmianą i po zmianie wraz z dalszymi konsekwencjami rachunkowymi, przy czym zastrzega się, że całkowita wartość netto zmienionej pozycji nie może ulec zwiększeniu.
5. Warunkami dokonania zmian wskazanych w punkcie 4 ppkt b), c), d) mogą być następujące okoliczności:
  - wprowadzony zostanie na rynek przez wykonawcę produkt zmodyfikowany bądź udoskonalony,
  - wystąpi przejściowy brak produktu przy jednoczesnej możliwości dostarczenia produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową,
  - będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa,
  - będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### § 10.

Strony ustalają, że bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wraz z odsetkami wynikającymi z realizacją niniejszej umowy na osoby trzecie, chyba, że przepisy wymagają zgody na przeniesienie ww. wierzytelności przez inne podmioty.

**§ 11.**

1. Strony zgodnie ustalają, że niniejsza umowa zostaje zawarta na czas **od dnia ..... 2018 r. do dnia ..... 2019 r.** (siedem miesięcy od dnia zawarcia umowy) lub do dnia wyczerpania się wartości nominalnej zobowiązania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji po podpisaniu stosownego aneksu na piśmie jeżeli, do dnia upływu terminu ustalonego jako końcowy realizacji umowy ilości przedmiotu niniejszej umowy nie ulegną wyczerpaniu. W takim przypadku dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu realizacji o uzgodnioną przez strony umowy ilość dni w szczególności potrzebną do rozstrzygnięcia przez Zamawiającego kolejnej procedury zakupu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadku przekształceń własnościowych, likwidacji zakładu lub komórki organizacyjnej, której działalność związana jest z realizowanym zamówieniem.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego (w całości lub w części) może nastąpić jednostronnie w każdej chwili:
  - w przypadku powtarzającego się (minimum dwukrotnego) dostarczenia przez Wykonawcę towaru złej jakości lub ze zwłoką;
  - jeżeli Wykonawca odmówi dostarczenia towaru Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny, z wyłączeniem powołania się przez Wykonawcę na okoliczności, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego uprawniają Wykonawcę do odmowy dostarczenia towaru Zamawiającemu.Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za rzeczy już dostarczone Zamawiającemu.

**§ 12.**

Integralną część umowy stanowi załącznik w niej wymieniony.

**§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 roku oraz kodeksu cywilnego.

**§ 14.**


1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy nierozwiązane w drodze negocjacji rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

  
RADCA PRAWNY  
mgr Grzegorz Przybylski  
Wa-P-84

