

**Samodzielny Publiczny Zespół  
Zakładów Opieki Zdrowotnej  
ul. Słowackiego 32  
09-200 Sierpc**

Sierpc, dn. 11.09.2018 r.

**Wszyscy Wykonawcy**

### **Zaproszenie do złożenia oferty cenowej**

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, tel. 24 275 85 00; fax. 24 275 26 27, zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **Wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji polegającej na budowie pawilonu izby przyjęć przy SPZZOZ w Sierpcu, znak: DZP.382.ZO.20.2018.**

#### **I. Tryb zamówienia:**

1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro zgodnie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na budowę pawilonu z przeznaczeniem na Izbę Przyjęć wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, zagospodarowaniem terenu, przełożeniem węzłów sanitarnych i zmianą dróg wewnętrznych związaną z usytuowaniem podjazdu dla ambulansów.

1. Dokumentacja projektowa musi być wykonana na podstawie Programu Funkcjonału Użytkowego (PFU), który stanowi integralną część zaproszenia – Załącznik nr 4.

2. Nowy budynek w zależności od oceny stanu faktycznego przez architekta będzie połączony z obecnym łącznikiem. Rzeczywista wielkość budynku będzie uzależniona od wykonanego przez architekta projektu budowlanego. Zamawiający stawia następujące wymagania co do koncepcji architektonicznej budynku:

- budynek z podpiwniczeniem na parterze usytuowana Izba Przyjęć SPZZOZ w Sierpcu, piwnica – z przeznaczeniem na szatnie dla personelu.

Budynek powinien posiadać taką konstrukcję fundamentów i projekty instalacji by w przyszłości mogła powstać druga kondygnacja.

- Projektowany budynek musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

3. Dokumentacja projektowana na podstawie obowiązujących przepisów prawa, stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia odrębnego postępowania w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych dla wyłonienia wykonawcy robót budowlanych objętych projektem.

4. Dokumentacja projektowa, musi zostać tak opracowana, aby nie zachwiać ciągłości pracy Szpitala oraz winna przewidywać etapowość poszczególnych prac budowlanych.

5. Wszelkie zadania projektowe należy zaprojektować tak, aby możliwa była dalsza rozbudowa i kontynuacja działalności leczniczej w szerszym zakresie w przyszłości.

6. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej,
- opracowanie kompletnego projektu wykonawczego wraz ze wszystkimi właściwymi branżami: elektryczna, budowlana, sanitarna, gazy medyczne, itp.
- opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- opracowanie kosztorysu inwestorskiego (nie starszego niż 30 dni przed terminem przekazania dokumentacji projektowej) i przedmiaru robót – z podziałem na poszczególne zadania,
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, dokumentacji projektowej, (m.in. uzgodnienie projektów pod względem ochrony przeciwpożarowej, wymogów bhp i ergonomii, sanitarnej),
- złożenie dokumentacji do Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sierpcu dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę w celu wykonania robót budowlanych, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
- sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej na każde wezwanie inwestora, uczestniczenie w naradach technicznych na placu budowy w trakcie prowadzenia inwestycji,
- w ramach nadzoru autorskiego i wynagrodzenia z tego tytułu określonego w niniejszej umowie, mieści się również wykonanie opracowań zastępczych, uzupełnień, aktualizacji, rysunków itp. niezbędnych do prawidłowego przebiegu realizacji inwestycji;

7. Zamawiający wymaga wykonania dokumentacji projektowej uwzględniającej podstawowe założenia, tj. :

- uwzględnienie zagospodarowania terenu w obrębie inwestycji w zakresie niezbędnym do właściwego funkcjonowania szpitala,
- uwzględnienie w projekcie przełożenia węzłów sanitarnych, znajdujących się w obrębie terenu na którym będzie projektowany i następnie wybudowany nowy budynek Izby Przyjęć
- przekazanie wraz z dokumentacją projektową praw autorskich wynikających z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wynagrodzenie za przekazanie praw autorskich ma być ujęte w cenie oferty.

8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową będącą przedmiotem zamówienia, do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu gwarancji i rękojmi na roboty wykonane na podstawie opracowanej dokumentacji.

9. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca winien przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej i zapoznać się ze stanem faktycznym zagospodarowania terenu i pomieszczeń objętych opracowaniem. Termin wizji lokalnej należy ustalić z Zamawiającym.

10. Wszelkie prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi, a w szczególności z:

- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1202 z późn.zm.),
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy proj. bud. (Dz.U. 2015 poz. 1554),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. 2013 poz. 1129), w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015 poz. 1422) z późniejszymi zmianami,
- 11. Wymagana minimalna ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej w wersji papierowej – 5 kpl.) (kosztorys inwestorski - 2 szt.). Ilość egzemplarzy wersji elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive – 2 kpl.

**Wymagana dokumentacja projektowa budowlana i wykonawcza:**

- projekt zagospodarowania terenu,
- projekt architektoniczno-budowlany budynku,
- projekt branży konstrukcyjnej,
- ekspertyza stanu istniejącego budynku w zakresie zgodnym z projektem,
- projekt instalacji wod-kan, co,
- projekt instalacji gazów medycznych,
- projekt instalacji elektrycznej w tym: 230V, oświetlenie, instalacja przyzywowa, niskoprądowa: system SSP, TV, telefoniczna i logiczna (IT),
- pełna obsługa formalności związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę w urzędach administracji państwowej,
- mapa do celów projektowych,
- uzgodnienia rzeczoznawców BHP, P.POŻ, i Sanepid
- Kosztorys inwestorski i nakładczy (ślepy) z przedmiarem robót.

**III. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1). Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 odrębne usługi dotyczące wykonania projektów pełnobrazowych (budowa, modernizacja, dostosowanie, przebudowa, rozbudowa) w czynnych całodobowo obiektach użyteczności publicznej, zaliczanych do XI kategorii obiektów budowlanych wskazanych, w załączniku do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1202 z późn.zm.), w tym co najmniej jeden dotyczący obiektu szpitalnego, o powierzchni całkowitej min. 300 m<sup>2</sup> każdy.



Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia - nie spełnia w oparciu o dokumenty, z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.

Ponadto wraz z ofertą przedłożyć pisemne oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg załącznika nr 2.

2). Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 500 000 PLN. Ponadto wraz z ofertą przedłożyć pisemne oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg załącznika nr 2.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi niezbędne do wykonania zamówienia kwalifikacje zawodowe, tj. posiadającymi uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, tekst jednolity: Dz.U. 2017 poz. 1332 z późn. zm. w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18.3.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016, poz. 65 z późn. zm.) lub zamierzające świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Tekst jedn. Dz. U. z 2016 r poz. 1725), tj:

- projektantem w specjalności architektonicznej bez ograniczeń; posiadającym doświadczenie co najmniej 5 letnie, w tym doświadczenie w zakresie zaprojektowania przynajmniej 2 obiektów (modernizacja/budowa/przebudowa etc.) użyteczności publicznej w tym co najmniej jednego szpitalnego w zakresie podobnym do zakresu niniejszego zamówienia tj. obejmującym modernizację /przebudowę/ rozbudowę lub budowę budynków szpitala.
- projektantem w specjalności konstrukcyjnej bez ograniczeń;
- projektantem sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych kanalizacyjnych i informatycznych -bez ograniczeń;
- projektantem sieci instalacji elektroenergetycznych i innych niezbędnych w tym zakresie – bez ograniczeń,

Zamawiający nie dopuszcza jednoczesnego pełnienia przez jedną osobę kilku funkcji. Jako staż pracy dla personelu technicznego uznaje się okres czasu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1202 z późn.zm.).

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia - nie spełnia w oparciu o dokumenty, z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.

Ponadto wraz z ofertą przedłożyć pisemne oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg załącznika nr 2.

#### **IV. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za jakość świadczonej usługi oraz jej wykonanie zgodnie ze wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 2) Za skutki zaniedbań w realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową.

#### **V. Opis sposobu przygotowania ofert:**

##### **1. Warunki formalne sporządzenia oferty:**

- a) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej dokumentacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- b) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- c) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- d) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ  
UL. SŁOWACKIEGO 32  
09-200 SIERPC  
i opatrzona napisem:

**„Wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji polegającej na budowie pawilonu izby przyjęć przy SPZZOZ w Sierpcu, znak: DZP.382.ZO.20.2018.”**

**oraz**

**„Nie otwierać przed dniem 19 września 2018 r. do godz. 11.00.”**

#### **VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w Sekretariacie SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ UL. SŁOWACKIEGO 32 09-200 SIERPC w godz. 7.30 – 15.00 nie później niż do dnia **19 września 2018 r. do godz. 11.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 września o godz. 11.15** w Pokoju zamówień publicznych SPZZOZ w Sierpcu.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **VII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmian wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązków wymienionych w pkt. 1.

3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 3 do zaproszenia).

#### **VIII. Termin wykonania zamówienia:**

**Maksymalnie trzy miesiące od dnia podpisania umowy.**

#### **IX. Kryteria oceny ofert:**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie kryterium – **cena 100%**.

#### **X. Termin związania ofertą:**

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego, jako termin składania ofert.

Dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania złożoną ofertą.

#### **XI. Zawartość oferty**

1. Wypełniony formularz Oferty cenowej - w formie Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Przedstawienie referencji lub protokołów odbioru potwierdzających spełnienie kryterium doświadczenia.
4. Lista osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, wraz z kopiami (ksera) dowodów potwierdzających wymagane doświadczenie (wg załącznika nr 5)
5. Ksero polisy potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 500 000 PLN.
6. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

#### **XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej pod adresem [www.spzzozsierpc.eu](http://www.spzzozsierpc.eu) oraz wysłany pocztą do Wykonawców.

#### **XIII. Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt. Nie przysługuje im żadne roszczenie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania wyjaśnień i uzupełnień złożonych ofert.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej. Formą proponowaną jest wysyłanie zapytań na adres poczty elektronicznej **przetargi@spzzozsierpc.pl** za pomocą edytowalnego dokumentu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Dodatkowych informacji udziela: Piotr Ozimkowski - tel. 24 275 85 54

7. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie drogą elektroniczną na adres: **przetargi@spzzozsierpc.pl**. Dokumenty złożone drogą elektroniczną będą wywierały skutki prawne od chwili wysłania/odebrania drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mailowy podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

8. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego dalej RODO), Zamawiający zastrzega sobie prawo do przetwarzania danych osobowych Wykonawców przesyłających oferty handlowe, informacje o produktach lub usługach w celu prowadzonego postępowania zakupowego, a dane zakupowe najkorzystniejszego pod względem złożonych ofert Wykonawcy do celów realizacji zamówienia.

9. Wersja elektroniczna formularza ofertowego dostępna jest na stronie internetowej: [www.spzzozsierpc.eu](http://www.spzzozsierpc.eu)

### XIII. ZAŁĄCZNIKI

Formularz ofertowy – Załącznik nr 1

Oświadczenie – Załącznik nr 2,

Wzór umowy- załącznik nr 3.

Program Funkcjonalno Użytkowy – Załącznik nr 4

Wykaz osób – Załącznik nr 5

Zatwierdził:

Dyrektor  
SPZZOZ w Bierpcu  
*Rafał Wiśniewski*

RADCA PRAWNY  
*mgr Grzegorz Przybylski*  
Wa-P-84



**Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia**

.....  
pieczęć firmowa Oferenta

.....  
miejscowość, data

**Samodzielny Publiczny Zespół  
Zakładów Opieki Zdrowotnej  
ul. Słowackiego 32  
09-200 Sierpc**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**I. Nazwa i siedziba Oferenta:**

.....  
.....

NIP ..... REGON.....

Tel.: ..... E-mail .....

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu na „Wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji polegającej na budowie pawilonu izby przyjęć przy SPZZOZ w Sierpcu, znak: DZP.382.ZO.20.2018”, zobowiązujemy się do zrealizowania całości zamówienia za następującą cenę:

1. Wartość netto: ..... zł. (słownie:.....)

Stawka VAT: .....%

Wartość brutto: ..... zł. (słownie:.....)

W tym wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego

..... zł, słownie złotych: .....

Netto: .....zł, słownie złotych: .....

Podatek VAT: .....%

2. W przypadku wyboru naszej oferty osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym będzie:

Pan/Pani ..... nr tel. ....

3. Niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997 r.

4. Oświadczam/y, że postanowienia umowy załączone do zaproszenia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. Przy realizacji zamówienia posłużę się/nie posłużę się (niepotrzebne skreślić)\* podwykonawcą przy realizacji następujących części zamówienia (podać rodzaj czynności powierzonych podwykonawcy oraz firmę (nazwę) podwykonawcy):

.....

.....

.....



6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu do składania ofert.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)



**Załącznik Nr 2 do Zaproszenia**

.....  
pieczęć firmowa Oferenta

.....  
miejscowość, data

**Samodzielny Publiczny Zespół  
Zakładów Opieki Zdrowotnej  
ul. Słowackiego 32  
09-200 Sierpc**

**Dot. „Wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji polegającej na budowie pawilonu izby przyjęć przy SPZZOZ w Sierpcu, znak: DZP.382.ZO.20.2018”.**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

**Wykonawca składając powyższe oświadczenie ponosi odpowiedzialność zgodnie z Art. 297 Kodeksu karnego tj.**

§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

....., dnia .....

.....  
podpis(y)



**WZÓR UMOWY DZP \_\_ \_\_/2018**

Zawarta w dniu ..... 2018 r. pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, NIP 776-14-82-499, Regon 000 306 762 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla miasta Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000018020, zwanym „Zamawiającym”, w którego imieniu działa:

a .....

Regon ....., NIP .....

zwanym Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) w wyniku rozstrzygniętego w dniu ..... 2018 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zaproszenia do złożenia oferty cenowej na **Wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji polegającej na budowie pawilonu izby przyjęć przy SPZZOZ w Sierpcu, znak: DZP.382.ZO.20.2018**, o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji polegającej na budowie pawilonu izby przyjęć przy SPZZOZ w Sierpcu, znak: DZP.382.ZO.20.2018 zgodnie z szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy będących w jego posiadaniu danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Powiadomienia projektanta o objęciu obowiązków pełnienia nadzoru autorskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia ze szczególną starannością w sposób uwzględniający zasady wiedzy technicznej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich zastrzeżonych przez Zamawiającego wiadomości i dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

4. Wykonawca, z chwilą przekazania dzieła, przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawo majątkowe wraz z prawami zależnymi w zakresie ustalonym przez ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2018 poz. 1191).

4.1. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuje na rzecz Zamawiającego całość przysługujących mu majątkowych praw autorskie do dokumentacji projektowej na wszelkich niezbędnych polach eksploatacji do realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia określonego w § 1 umowy.

4.2. Przeniesienie, o którym mowa w punkcie 4.1 dotyczy, w szczególności następujących pól eksploatacji:

1) zwielokrotnienie z zastosowaniem technik: poligraficznych, reprograficznych, drukarskich, informatycznych, fotograficznych, cyfrowych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych,

2) wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono -bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, i bez względu na przeznaczenie, w tym prawo do użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy opracowania,

3) adoptowanie na potrzeby opracowań książkowych i innych materiałów poligraficznych;

4) wprowadzenie do pamięci komputera i systemów operacyjnych,

5) w zakresie rozpowszechniania: wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie w tym za pośrednictwem sieci telekomunikacyjnych, w Internecie lub intranecie, zarówno w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, jak i w czasie lub miejscu wybranym przez udostępniającego, w tym również w serwisach i za pomocą urządzeń mobilnych,

6) wydawanie całości lub fragmentów utworów w publikacjach samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów,

7) rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu opisów, dokonaniu składu drukarskiego, wykonaniu szaty graficznej, upowszechnianie w massmediach.

4.3. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą przekazania utworu.

4.4. Wykonawca udziela Zamawiającemu uprawnienia do wykonywania praw zależnych bez dodatkowych oświadczeń w tym zakresie. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy, nośników, na których utrwalone zostaną utwory, będące przedmiotem umowy.

5. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także dokonanie przez Wykonawcę wszelkich uzupełnień (szczególnie aktualizacja kosztorysów inwestorskich) i poprawek także po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie wynagrodzenia.

6. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie na własny koszt wszelkich danych i dokumentów niezbędnych do projektowania m.in. mapy, uzgodnienia.

7. Zamawiający udzieli Wykonawcy lub osobie przez niego wskazanej pełnomocnictwa do podejmowania wszelkich czynności w imieniu zamawiającego wymaganych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności dotyczących reprezentacji zamawiającego przed właściwymi organami administracji w sprawach uzyskania decyzji i uzgodnień niezbędnych dla realizacji inwestycji, a także do składania wniosków oraz uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień.



8. Przedmiot umowy musi spełniać wymogi dotyczące sposobu opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, wynikające z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. W kosztorysach inwestorskich należy przyjąć średni poziom cen obowiązujących w czasie wykonywania kosztorysów.

10. Wykonawca zobowiązuje się konsultować z Zamawiającym realizację przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i sugestii dotyczących rozwiązań, które Wykonawca zobowiązuje się w dopuszczalnym stopniu i z należytą starannością uwzględnić.

11. Wykonawca zobowiązuje się, na wniosek Zamawiającego, do udzielania wyjaśnień w zakresie przedmiotu umowy na etapie prowadzonej przez Zamawiającego procedury w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót stanowiących przedmiot umowy. Ustala się, że Wykonawca udzieli wyjaśnień niezwłocznie, najpóźniej w terminie 3 dni od otrzymania wniosku Zamawiającego. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, o ile czynniki niezależne od Wykonawcy uniemożliwią mu udzielenie wyjaśnień w tym terminie.

### §3

1. Wykonawca przedmiotu umowy nie może bez zgody Zamawiającego realizować umowy przy pomocy osób trzecich.

2. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia.

3. W zakresie podwykonawstwa strony uzgadniają, co następuje:

1) zakres usługi, które będzie wykonywał podwykonawca .....

2) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość usług, które wykona przy pomocy podwykonawców. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

3) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą wykazanym w ofercie. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

4) Umowa, o której mowa w ust. 3 powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5) Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy dotyczących podwykonawców upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy ustaleń umowy, w tym odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn od niego zależnych.

### § 4

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.

2. Przy odbiorze pracy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

## § 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) Wykonanie prac objętych niniejszą umową w sposób kompletny, zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami i normatywami, normami, instrukcjami i innymi przepisami dotyczącymi projektowania i współczesną wiedzą techniczną oraz zapewniania właściwej jakości tych prac, a w szczególności z zastosowaniem:

- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1202 z późn.zm.),

- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),

- Rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy proj. bud. (Dz.U. 2015 poz. 1554),

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. 2013 poz. 1129), w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389 ze zm.),

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015 poz. 1422) z późniejszymi zmianami,

b) Sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

c) Uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień i materiałów koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę, a w szczególności uzgodnienie dokumentacji projektowej z:

- rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych,

- rzeczoznawcą do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy,

- Powiatowym Inspektorem Sanitarnym lub rzeczoznawcą do spraw sanitarno-higienicznych.

d) Zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części stanowiącej umowny przedmiot odbioru w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami, i że zostaje wydana w stanie kompletnym.

e) Dostarczenia Zamawiającemu w 5 egzemplarzach w wersji papierowej z wszelkimi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi oraz elektronicznej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej formie:

- WORD - opisów technicznych,

- PDF - część graficzną dokumentacji.

f) Uzupełnienia dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót wątpliwości w toku realizacji robót,

g) Posiadanie przez osoby wykonujące zamówienie aktualnego zaświadczenia z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

h) Dostarczenie na wezwanie Zamawiającego kserokopii aktualnych zaświadczeń z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osób wykonujących zamówienie.

2. Dostarczenie na wezwanie Zamawiającego uprawnień budowlanych osób wykonujących zamówienie do projektowania w specjalności:

architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie: sieci, urządzeń i instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej, ciepłej, wentylacyjnej, elektrycznej, wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane oraz aktualne zaświadczenia potwierdzające członkostwo wyżej wymienionych osób we właściwej izbie samorządu zawodowego,

3. Pełnienie nadzoru autorskiego.

1) kontroli zgodności realizacji projektu z dokumentacją w toku wykonywanych robót;

2) wnioskowania o wprowadzenie zmian w dokumentacji;

3) uzgadniania i oceny zasadności wprowadzenia zmian w stosunku do przewidzianych rozwiązań projektowych w dokumentacji, a zgłoszonych przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru oraz Wykonawcę Robót Budowlanych w toku wykonywania robót budowlanych;

4) ścisłej współpracy z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru i Wykonawcą Robót Budowlanych;

5) pełnienie funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego w zakresie objętym dokumentacją;

6) udzielania wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji wynikających z dokumentacji;

7) udział w komisjach, naradach technicznych, Radach Budowy lub spotkaniach organizowanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych lub Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego -po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru;

8) udział w sporządzaniu wniosków lub protokołów konieczności w sprawie wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających;

9) opiniowania dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę Robót Budowlanych;

10) udziału w odbiorze inwestycji i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanej zdolności funkcjonalnej obiektu wymaganej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie po uprzednim wezwaniu Zamawiającego;

11) udział w odbiorach częściowych, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego;

12) dokonywania kontroli jakości prac Wykonawcy Robót Budowlanych każdorazowo na wniosek Zamawiającego;

13) sprawowanie aktywnego nadzoru autorskiego, weryfikacji, opiniowania, doboru oraz koordynacji w zakresie szczegółowych rozwiązań wykonawczych;

14) wykonywanie dodatkowych opracowań projektowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu.

15) Za pobyt Wykonawcy na budowie uznaje się obecność jednej osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do sprawowania nadzoru autorskiego. Potwierdzenia pobytów w ramach nadzoru dokonuje Inspektor Nadzoru lub Przedstawiciel Zamawiającego.

16). Za pobyt Wykonawcy na budowie uznane będzie również wykonywanie czynności nadzoru poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji. W takim przypadku za teren pełnienia nadzoru może być uznana siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, biuro Wykonawcy robót, a udział Wykonawcy traktowany będzie na równi z pobytem na budowie.

4. Zamawiający zobowiązuje projektanta do:

a) Konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty inwestycji, która będzie realizowana na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

b) Opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że nie jest to możliwe z przyczyn obiektywnych. W takim przypadku projektant zobowiązany jest do podania, co najmniej dwóch dostawców lub producentów tych materiałów lub urządzeń.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zaopiniowania wstępnych rozwiązań projektowych w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty ich przekazania.

## § 6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za opracowanie przedmiotu zamówienia wynosi

..... zł, słownie złotych: .....

Netto: .....zł, słownie złotych: .....

Podatek VAT: .....zł, słownie złotych: .....

W tym wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego

..... zł, słownie złotych: .....

Netto: .....zł, słownie złotych: .....

Podatek VAT: .....zł, słownie złotych: .....

2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i opłaty Wykonawcy poniesione w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

3. Wymienione w ust.1 wynagrodzenie płatne będzie dwuetapowo tj., za wykonanie dokumentacji projektowej – pierwszy etap, wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego – 2 etap.

4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu umowy oraz dokument księgowy wystawiony przez Wykonawcę – dotyczy każdego z etapów prac.

5. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty jej wystawienia przez Wykonawcę - dotyczy każdego z etapów prac.

6. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich do przedmiotu umowy.

7. Dzień zapłaty stanowi dzień dokonania polecenia przelewu bankowego przez Zamawiającego.

## §7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w §1 **do dnia** ..... r.



2. Miejscem odbioru, dostarczenia przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego – Sekretariat Dyrektora Szpitala.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego opracowania stanowiącego przedmiot umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonanej dokumentacji projektowej w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego, (w szczególności dotyczy wyjaśnień udzielanych w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych) w związku z prowadzoną inwestycją budowlaną lub procedurą o udzielenie zamówienia publicznego.

## § 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z winy Wykonawcy, w formie kar umownych.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaceniu kar umownych:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki od wartości przedmiotu zamówienia.
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia od wartości brutto przedmiotu umowy.
  - c) za zwłokę w usunięciu usterki w dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia w okresie gwarancji w wysokości 0,2% ceny określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po terminie wyznaczonym na jej usunięcie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 10% ceny określonej w § 6 ust. 1.
4. W przypadku wyrządzenia szkody Zamawiającemu lub osobom trzecim, związanej z przedmiotem zamówienia, Wykonawca naprawi szkodę do pełnej wysokości, niezależnie od treści ust. 1 i 2.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający nie naliczy kar umownych, o których mowa w ust.1 i 2, jeżeli niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zobowiązań umowy nastąpiło na skutek siły wyższej.

## § 9

1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają, w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady obiektu robót, wykonanych na podstawie tego projektu, jednak nie później niż 5 lat od dnia bezusterkowego - bezbłędnego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego ich wystąpienia, bądź w innym uzgodnionym przez strony terminie.
3. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady zgłoszone do czasu upływu okresu gwarancyjnego ww., a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru gwarancyjnego.

4. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do polecenia usunięcia wad lub usterek, Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, od umowy odstąpić albo powierzyć naprawę innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne.

6. Jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### § 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. nie stanowią inaczej.

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11.

Strony ustalają, że bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wraz z odsetkami wynikającymi z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie, chyba, że przepisy wymagają zgody na przeniesienie ww. wierzytelności przez inne podmioty.

#### § 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik Nr 5 do Zaprośzenia**

.....  
pieczęć firmowa Oferenta

.....  
miejscowość, data

**Samodzielny Publiczny Zespół  
Zakładów Opieki Zdrowotnej  
ul. Słowackiego 32  
09-200 Sierpc**

**Wykaz osób**

Pełna nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
„Wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej dla inwestycji polegającej na budowie pawilonu izby przyjęć  
przy SPZZOZ w Sierpcu, znak: DZP.382.ZO.20.2018”

**PRZEDSTAWIAMY:**

**Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:**

| Lp. | Imię i nazwisko | Proponowana funkcja | Wykształcenie i uprawnienia | Doświadczenie (należy podać informacje, które potwierdzą spełnianie warunku opisanego w treści Zaprośzenia) |
|-----|-----------------|---------------------|-----------------------------|---|
|     |                 |                     |                             |   |
|     |                 |                     |                             |   |
|     |                 |                     |                             |   |
|     |                 |                     |                             |   |
|     |                 |                     |                             |   |

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

