

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRALNICZYCH DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W SIERPCU,

numer sprawy: DZP.382.PN.02.2019.

Komisja przetargowa w składzie:

Przewodniczący Komisji Przetargowej – - *L. Grube*

Sekretarz Komisji Przetargowej – *Ożimkowski Piotr* - *Ożimkowski Piotr*

Członek Komisji Przetargowej – - *Beata Kosiorek*

Powołana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne przekazuje do zatwierdzenia projekt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zatwierdzam: Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu

[Signature]
.....
Sierpcu

SIERPC, 13 MARCA 2019 R.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot wynikających z art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Nazwa zadania:

Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, numer sprawy: DZP.382.PN.02.2019.

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
Główny przedmiot:

CPV:

98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho

98311000-6 - Usługi odbierania prania

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

Ul. Słowackiego 32

09-200 Sierpc

Strona internetowa: www.spzzozsierpc.eu

Godziny urzędowania: w dni robocze w godz. 7:30-15:05.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych obejmujących: pranie bielizny pościelowej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady itp.), bielizny dziecięcej (kaftaniki, śpiochy, zabawki pluszaki itp.), bielizny noworodkowej (pieluchy, kaftaniki, kołderki / rożki itp.), bielizny operacyjnej (bawełnianej i barierowej itp.), odzież dla pacjentów (pidżamy, koszule, szlafroki itp.), bielizny zakaźnej, odzieży ochronnej i roboczej pracowników (bawełnianej i barierowej itp.), wyposażenia łóżka (koce, materace, poduszki, kołdry, pokrowce na materace itp.), mopy, ręczniki, ścierki, firany, worki płócienne, wertikale i inne materiały wg potrzeb Zamawiającego oraz dezynfekcję, suszenie, prasowanie, maglowanie powierzonego asortymentu zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi i higienicznymi, jakie nakładane są na procesy prania oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia.

2. Kompleksowa usługa pralnicza zgodna z wymogami obowiązującymi dla placówek służby zdrowia obejmuje w szczególności:

2.1). dezynfekcje, odkażanie, dezynfekcję termiczno-chemiczną, pranie wstępne i zasadnicze, odplamianie, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego w zależności od potrzeb, suszenie, maglowanie, prasowanie,

2.2). drobne naprawy krawieckie, wymianę zniszczonych w procesie prania guzików, nap, troków oderwanych części bielizny, zamków mechanicznych, gumek w pidżamach i odzieży itp.,

2.3). segregację z podziałem na oddziały/ komórki organizacyjne i pakowanie bielizny w worki foliowe (worki zapewnia Wykonawca), Zamawiający wymaga, aby folia przeznaczona do pakowania bielizny nie pochodziła z regranulatu (tj. folii produkowanej z surowca pochodzącego z recyklingu).

2.4). pakowanie czystej i całkowicie suchej bielizny w worki foliowe w sposób zabezpieczający przed zabrudzeniem; worki muszą być zamykane szczelnie,

2.5). dostarczanie Zamawiającemu czystej odzieży roboczej fasonowej (bluzy, spodnie, spódnice, garsonki, fartuchy itp.) opakowanej dla każdego użytkownika indywidualnie na wieszakach w przezroczysty worek foliowy w sposób zabezpieczający przed zabrudzeniem, utratą walorów estetycznych, użytkowych; Zamawiający wymaga, aby czas wykonania usługi pralniczej dla odzieży roboczej pracowników nie był dłuższy niż **4 dni** od dnia odbioru od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania do magazynu bielizny czystej,

2.6). płukanie odzieży fasonowej będzie odbywało się przy użyciu płynu antystatycznego,

2.7). maglowanie / prasowanie bielizny noworodkowej i dzieci do lat 3 (kaftaniki, śpioszki, itp.),

2.8). Szacunkowy zakres ilości zabrudzonego materiału podlegającego usłudze w okresie trwania umowy wynosi **około 3 500 kg.** miesięcznie czyli w okresie trwania umowy **około 84 000 kg.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości pranej bielizny, odzieży ochronnej i roboczej o 30% w skali miesiąca.

2.9). Dostarczanie prania czystego i odbiór prania brudnego będzie się odbywał codziennie **od poniedziałku do piątku w godz. 12:00 – 13:00.** W przypadku zaistnienia konieczności świadczenie ww. usługi w niedziele lub inne dni wolne od pracy będą uzgadniane telefonicznie z Działem Technicznym SPZZOZ Sierpc. Przerwa w świadczeniu usług w razie kumulacji dni świątecznych nie może trwać dłużej niż 2 dni.

2.10). Wykonawca zapewnia transport bielizny z SPZZOZ do pralni i odwrotnie środkiem transportu wykonawcy do tego celu przystosowanym i na jego koszt - we właściwych opakowaniach zbiorczych z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. zapewnienie transportu z zachowaniem bariery higienicznej, rozumianej jako całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną).

Zamawiający dopuszcza środek transportu posiadający szczelną i podzieloną komorę ładunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną. Zamawiający dopuszcza również wykonanie usługi jednym środkiem transportu pod warunkiem zachowania rozdzielności czasowej (tzn. po dostarczeniu bielizny czystej zdezynfekowanym samochodem – odbiór bielizny brudnej tym samym środkiem transportu). Środki transportu muszą być dezynfekowane. Wykonawca musi posiadać opracowaną procedurę przeprowadzania dezynfekcji środków transportu i na każde żądanie Zamawiającego okazywać (do wglądu) dokumenty potwierdzające wykonywane dezynfekcje.



2.11). Transport prania czystego z samochodu do punktu odbioru Zamawiającego będzie odbywał się w wózkach jezdnych, przeznaczonych do tego celu, będących własnością Wykonawcy usługi.

2.12). Transport prania brudnego do pralni będzie odbywać się w wózkach jezdnych, przeznaczonych do tego celu, będących własnością Wykonawcy usługi na wyposażeniu punktu odbioru na czas załadunku i odbioru podczas obowiązywania umowy.

2.13). Czynności transportowe oraz załadunkowe i wyładunkowe związane z przedmiotem zamówienia w siedzibie Zamawiającego dokonuje Wykonawca.

2.14). Codzienna dezynfekcja skrzyni ładownej pojazdu należy do obowiązków Wykonawcy i powinna być odnotowana w książce transportu.

2.15). Pracownik odbierający i dostarczający pranie obowiązany jest posiadać prawidłowy ubiór – fartuch ochronny i rękawice ochronne.

2.16). Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie sposobu wykonywania usługi pod względem ilościowym, wagowym oraz jakościowym, w tym do wykonywania badań mikrobiologicznych wymazów z bielizny w sytuacjach uzasadnionych zagrożeniem mikrobiologicznym (w szczególności badania czystości mikrobiologicznej w pralni przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy).

2.17). Zamawiający ma prawo przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z niewłaściwego wykonywania usługi w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania. Negatywne wyniki kontroli mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy i żądania przez Zamawiającego odszkodowania z tego tytułu.

2.18). Wykonawca usługi zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru na dokumencie zbiorczym wykazującym asortyment, ilość oddanego prania oraz określającym jego wagę ogólną.

2.19). Rozliczanie za wykonaną usługę odbywać się będzie według ilości kilogramów przekazanej do prania brudnej bielizny.

2.20). Bielizna będzie każdorazowo liczona ilościowo i asortymentowo przy odbieraniu do prania i po przywiezieniu do Zamawiającego potwierdzona na kwicie zbiorczym własnoręcznym podpisem przez pracownika szpitala oraz odbiorcę.

2.21). Wykonawca będzie odbierał od zamawiającego pranie zważone i zapakowane w worki. Pranie zakażone będzie oddawane w oddzielnych czerwonych workach podpisanych „skażone”.

2.22). Pranie po wykonaniu usługi będzie zwracane: wyprane, wymaglowane, wyprasowane zreperowane i posortowane wg oddziałów szpitalnych. Oddzielnie pakowane będą: bielizna noworodkowa, bielizna operacyjna, bielizna pościelowa, koce, materace, poduszki, firany, mopy, itp.

2.23). Wykonawca ponosi ryzyko związane z odkupieniem bielizny na nową w przypadku zniszczenia w trakcie wykonywania usługi oraz w przypadku zagubienia, trwałego zafarbowania lub braku wynikającego z miesięcznego rozliczenia.

2.24). Zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowego wykonywania usługi przez Wykonawcę (szczególnie prania i transportu bielizny) oddzielnie – nie dopuszcza łączenia asortymentu wspólnie z innymi szpitalami, zakładami itp.

2.25). Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli warunków Wykonawcy, w jakich usługa jest wykonywana.

2.26). Wykonawca zobowiązany jest do stosowania technologii właściwej do prania bielizny szpitalnej w celu uzyskania odpowiedniego efektu czystości, dezynfekcji, estetyki i trwałości bielizny (w zależności od rodzaju zanieczyszczeń oraz rodzaju asortymentu).

2.27). Usługa prania winna być świadczona zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarno-higienicznymi, jakie obowiązują w procesach prania (między innymi oddzielne pranie: odzieży ochronnej, bielizny operacyjnej, bielizny noworodkowej i bielizny dzieci do lat dwóch, bielizny zakaźnej, bielizny pozostałej tzw. ogólnej) oraz warunkami ogólnymi prania obowiązującymi w placówkach służby zdrowia, technologiami prania, z zastosowaniem środków piorących i dezynfekcyjnych, które muszą być przeznaczone do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej posiadających wymagane na mocy odrębnych przepisów odpowiednie atesty, certyfikaty dopuszczenia do użytku, wpis do listy wyrobów medycznych gwarantujący właściwą jakość prania. Zamawiający dopuszcza opinie PZH lub innych podobnych instytucji

Wykonawca zobligowany będzie do posiadania i wskazania (oświadczenie) pralni zastępczej spełniającej wszystkie wymagania jak dla pralni zasadniczej.

2.28). Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, PIP, BHP, Zespół i Komitet Zakażeń Szpitalnych).

2.29). ~~Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji nieprawidłowo wykonanej usługi dotyczącej jakości i ilości pranego asortymentu.~~

2.30). Zamawiający, po przyjęciu przedmiotu zamówienia, w terminie do 48 h ma prawo zgłoszenia do Wykonawcy wszelkich uchybień, co do jakości wykonanej usługi prania, zniszczenia (utruty walorów estetycznych lub użytkowych) oraz braków ilościowych, a także związanych z zaginięciem przedmiotu zamówienia. W przypadku uchybień związanych z jakością wykonania usługi Wykonawca wykona ją ponownie, bezpłatnie, na zasadach określonych w niniejszej SIWZ i obowiązujących przepisach. W przypadku zaginięcia lub zniszczenia bielizny Wykonawca odszuka zaginiony przedmiot lub poniesie materialną odpowiedzialność tzn. zwróci taką samą co do asortymentu i jakości bieliznę (o tym czy zwrócona bielizna jest takiej samej jakości zadecyduje komisja złożona z pracowników zamawiającego). Jeżeli w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia uchybień Wykonawca nie zwróci takiej samej co do asortymentu i jakości bielizny lub w/w komisja uzna że dostarczona bielizna jest gorszej jakości niż zaginiona lub zniszczona wówczas Zamawiający ma prawo obciążyć finansowo Wykonawcę poprzez odliczenie od rachunku wystawionego przez Wykonawcę kwoty ustalonej na podstawie cen rynkowych oraz ilości zaginionego asortymentu. Wykonawcy nie przysługuje wówczas prawo do podważenia stawek kwotowych przyjętych do kalkulacji ustalającej wartość zaginionej lub zniszczonej bielizny.

2.31). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim (pacjentom) a wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

2.32). Wykonawca będzie obciążany kosztami dodatkowych wyników badań mikrobiologicznych wymazów pobranych przez Zamawiającego z bielizny szpitalnej z oryginalnie zapakowanych przez wykonawcę dostaw bielizny, w przypadku prowadzenia dochodzenia epidemiologicznego i podejrzenia, że źródłem zakażenia może być bielizna szpitalna.

2.33). Wykonawca na prośbę Zamawiającego każdorazowo udostępni kopię dokumentacji z kontroli przeprowadzonej przez właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.

2.34). Wykonawca zobowiązany jest do okresowego wykonywania badań z czystości mikrobiologicznej bielizny. Wyniki tych badań zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu.

2.35). Zamawiający wymaga:

a) aby dokumentacja firmy dotycząca warunków prania była kompletna, stosowane były pisemne procedury przyjmowania, transportu, prania i dezynfekcji, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń pralni oraz higieny pracowników.

b) aby dokumentacja dotycząca kontroli procesu pralniczego tj. temperatury wody, rodzaju i ilości środków piorąco-dezynfekujących, proszku, czasu prania była prowadzona systematycznie każdego dnia.

c) środki piorące i dezynfekcyjne powinny cechować się właściwościami piorąco-dezynfekcyjnymi (z wykluczeniem podchlorynu sodu) o szerokim spektrum działania. W przypadku zmiany środków piorących i dezynfekcyjnych Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wyżej wymienionych zmianach. Dostarczeniem odpowiedniej dokumentacji w zakresie zmiany środków.

d) pralnia w której wykonywana będzie wykonywał usługi musi spełniać wymogi określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 roku (Dz.U. 2012r. , poz. 739).

2.36). Wykonawca przystępując do realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązuje się do świadczenia usług pralniczych w sposób profesjonalny i gwarantujący właściwą jakość prania bez stawiania jednocześnie żadnych kryteriów co do rodzaju i jakości tkanin z jakich wykonany jest asortyment przekazywany do prania przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę przy użyciu takich metod i środków, aby przekazany do prania asortyment nie został zniszczony. Wykonawca przed wypraniem przekazanego asortymentu powinien dokonać jej oceny, dokonać próby prania na małej ilości i poinformować Zamawiającego, że nie odpowiada za ewentualne szkody po poddaniu praniu całej partii – w przeciwnym wypadku Wykonawca nie może wnosić zastrzeżeń do stanowiska komisji powołanej w celu ustalenia czy nastąpiło podczas prania uszkodzenie przekazanego asortymentu z winy Wykonawcy.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

- Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców,
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- Pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia będzie ponosił Wykonawca.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Przedmiotem niniejszego postępowania **nie jest** zawarcie umowy ramowej.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Wymagania stawiane Wykonawcy:

9.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

9.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

9.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

9.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych adresów e-mail, oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

9.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

10. Tajemnica przedsiębiorstwa.

10.1. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

24 miesiące od dnia podpisania umowy, przy czym zamówienia realizowane będą sukcesywnie w tym czasie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku i uznaje, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli załączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w Punkcie VI.A.1. SIWZ (Załącznik nr 2 do SIWZ).

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku i uznaje, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli załączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w Punkcie VI.A.1. SIWZ (Załącznik nr 2 do SIWZ).

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku i uznaje, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli załączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w Punkcie VI.A.1. SIWZ (Załącznik nr 2 do SIWZ).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania



o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykluczenie następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Powoływanie się na kompetencje lub uprawnienia, sytuację ekonomiczną lub finansową, zdolności techniczne lub zawodowe

6.1. Zgodnie z art. 22a. 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

7.1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

8.1 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.2 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/ nie spełnia.



Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Nie spełnianie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

A. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie.

C. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej potwierdzające brak podstaw do wykluczenia - wymagane w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg. załącznika nr 4 do SIWZ).

a) W przypadku braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. Tak złożone oświadczenie Zamawiający uzna za aktualne i nie będzie wzywał Wykonawcy do ponownego jego złożenia.

b) W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A, B dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

E. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

E.1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

E.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

E.3. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

E.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

E.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

F. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, których Zamawiający żąda do złożenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia:

F.1. Zaświadczenie Państwowej Inspekcji Sanitarno-Epidemiologicznej informujące o dopuszczeniu pralni Wykonawcy do świadczenia usług pralniczych dla szpitala i posiadania bariery higienicznej oraz potwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące transportu białizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych.

F.2. Wykaz środków piorących, które Wykonawca będzie używał przy wykonywaniu usługi posiadających atesty, certyfikaty, wpis na listę wyrobów medycznych, bądź opinię PZH lub innej uznanej jednostki opiniującej i/lub badającej w kraju producenta - załączyć atesty lub inne równoważne – **z wykorzystaniem załącznika nr 6 do SIWZ.**

F.3. Wykaz środków dezynfekujących, które Wykonawca będzie używał przy wykonywaniu usługi posiadające certyfikat CE i zgłoszenie/wpis do Rejestru Produktów Lekniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych - załączyć certyfikat CE i wpis /zgłoszenie do Rejestru Produktów Lekniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych. – **z wykorzystaniem załącznika nr 6 do SIWZ.**

F.4. Wykaz środków piorących do prania białizny noworodkowej, niemowlęcej, dziecięcej - dołączyć pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka lub innej równoważnej instytucji – **z wykorzystaniem załącznika nr 6 do SIWZ.**

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Dla skuteczności przekazania pisma wystarczy przekazanie go w jednej, wybranej formie, z określonych powyżej.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania Wykonawców muszą być skierowane na: Adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

Ul. Słowackiego 32

09-200 Sierpc.

4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie, drogą elektroniczną na adres: przetargi@spzzozsierpc.pl. Dokumenty złożone drogą elektroniczną będą wywierały skutki prawne od chwili wysłania/odebrania drogą elektroniczną.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mailowy podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

7. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Piotr Ozimkowski.

Godziny pracy: 7:30 – 15:00.

8. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, pocztą elektroniczną jest: Piotr Ozimkowski oraz każdy inny pracownik upoważniony przez Zamawiającego.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Formą proponowaną jest wysyłanie zapytań na adres poczty elektronicznej przetargi@spzzozsierpc.pl za pomocą edytowalnego dokumentu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub wniosek ten dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.

12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.spzzozsierpc.eu.

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.spzzozsierpc.eu.

14. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z Wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

15. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz na stronie internetowej www.spzzozsierpc.eu.

16. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

17. Niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej www.spzzozsierpc.eu.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

Uwaga zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych Oferta i wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane w sposób zapewniający identyfikację osoby podpisującej dokument. Oferta podpisana nieczytelnie, bądź w sposób uniemożliwiający identyfikację osoby podpisującej polega odrzuceniu.

4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej/ych ofertę.

8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami. W przypadku braku numeracji wykonawca nie może powoływać się na okoliczność braku stron dokumentu.

B. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać do dnia: **21 marca 2019 r., do godz. 11:00.**

w siedzibie Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

Ul. Słowackiego 32

09-200 Sierpc

SEKRETARIAT

2. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

ul. Słowackiego 32

09-200 Sierpc
SEKRETARIAT

3. Oznakowanie oferty następujące: „Oferta – przetarg nieograniczony – Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, numer sprawy: DZP.382.PN.02.2019 – nie otwierać przed 21- marca - 2019 r. godz. 11:00.”

Koperta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Oferty zostaną otwarte dnia: **21 marca 2019 r. o godz. 11:30,**

w siedzibie Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

Ul. Słowackiego 32

09-200 Sierpc

Pokój zamówień publicznych.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

6. Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół).

7. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.

8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ).

9. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/Kursy/kursy.htm>

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert przedstawione poniżej.
3. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- **Cena brutto oferty – 60%**
- **Termin płatności rachunku/faktury VAT- 40%**

3.1. W zakresie kryterium „cena brutto oferty” punkty będą obliczane według poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Przez cenę rozumie się cenę całkowitą brutto za okres obowiązywania umowy.

3.2. Zasady oceny kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT”

3.2.1. Kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 5 Formularza Ofertowego – załącznika nr 1 do SIWZ.

3.2.2. Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT wymagany przez Zamawiającego: 50 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3.2.3. Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: 60 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3.2.4. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności rachunku/faktury VAT dłuższy niż 60 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

3.2.5. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość (60 dni) – otrzymuje 40 pkt (po przeliczeniu procentowym wagi kryterium) - maksymalną liczbę punktów.

3.2.6. Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość (50 dni) – otrzymuje 0 pkt.

3.2.7. W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponowali jednakową wartość, wszyscy otrzymują taką samą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem. Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$T = T o. / T \text{ max.} \cdot 40$$

gdzie:

T o. – termin płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowany w ofercie ocenianej

T max. - najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT (60 dni)

3.2.8. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów (po przeliczeniu procentowym wagi kryterium). Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3.3. Całkowita ocena punktowa oferty będzie wynikała z sumy punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT”.

4. Liczba uzyskanych punktów będzie liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Wybór oferty najkorzystniejszej, zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszym SIWZ.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

7) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 2.1) oraz 2.5)-7) na stronie internetowej www.spzozsierpc.pl

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

7. Zamawiający w zakresie każdego z pakietów podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w zał. Nr 5 do SIWZ.

9. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

1). zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

2). mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

3). jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

4). zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

5). podlega unieważnieniu:

a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,

b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 Pzp.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 pkt 1a) ustawy Pzp.

12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 5 do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie należy wnieść w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię

przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz kodeks cywilny.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2,
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3,
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4,
5. Wzór umowy – załącznik nr 5.
6. Wykaz środków stosowanych przez Wykonawcę w procesie prania – załącznik nr 6 do SIWZ.

Sierpc, 12.03.2019 r.

Rafał Wiśniewski - Dyrektor

Kierownik Zamawiającego



Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....
.....
.....
.....
.....

(Nazwa i adres wykonawcy , nr tel, e-mail Regon, NIP)

Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc

OFERTA

W związku z ogłoszeniem zamieszczonym w BZP, na tablicy ogłoszeń w SPZZOZ w Sierpcu oraz na stronie internetowej www.spzzozsierpc.eu niniejszym przystępujemy do przetargu nieograniczonego na: **świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, numer sprawy: DZP.382.PN.02.2019.**

1. Oświadczamy, że znana jest nam specyfikacja istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia zgodnie wszystkimi wymogami zawartymi w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ za następującą cenę:

..... (cena netto za 1kg bez wyszczególniania poszczególnych asortymentów bielizny szpitalnej) x **84 000 kg** (ilość prania w okresie umowy) = zł netto
+ % VAT = zł brutto.

Wartość oferty netto słownie:/100,
Wartość oferty brutto słownie:/100,

5. Oferowany termin płatności rachunku/faktury VAT dni. Dotyczy kryterium oceny ofert: „Termin płatności rachunku/faktury VAT”

6. Przy realizacji zamówienia posłużyć się/nie posłużyć się (niepotrzebne skreślić)*
podwykonawcą przy realizacji następujących części zamówienia (podać rodzaj
czynności powierzonych podwykonawcy oraz firmę (nazwę) podwykonawcy):
.....
.....

7. Gwarantujemy niezmiennosc cen przez cały czas obowiązywania umowy
z zastrzeżeniem klauzul waloryzacyjnych zawartych we wzorze umowy.

8. Wykonawca przy realizacji zamówień częściowych zapewnia transport na koszt
własny.

9. Oświadczamy, że Wykonawca jest/nie jest małym i średnim
przedsiębiorcą(niepotrzebne skreślić)*.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

11. Niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej
wynikającej z Ustawy Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997 r. /(Dz. U. nr 88, poz. 553
ze zmianami).

12. Osoba/osoby do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie
zobowiązań umowy:

- 1/ tel., e-mail
- 2/ tel., e-mail

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, numer sprawy: DZP.382.PN.02.2019,
prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Sierpcu, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez
zamawiającego

W
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, numer sprawy: DZP.382.PN.02.2019 prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy, nr tel,
e-mail, Regon, NIP)

Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
(przykładowy wzór)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, numer sprawy: DZP.382.PN.02.2019:

działając w imieniu wykonawcy składającego ofertę oświadczam/oświadczamy, że reprezentowany podmiot składający ofertę:

- 1) nie należy do żadnej grupy kapitałowej*
- 2) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*
- 3) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty: *

L.P.	NAZWA:	ADRES:
1		
2		

*niepotrzebne skreślić

dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

UWAGA: oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

UMOWA (wzór) DZP. __ __ /2019

Zawarta w dniu **2019 r.** pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, NIP 776-14-82-499, Regon 000 306 762 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000018020, zwanym Zamawiającym w którego imieniu działa:

.....

a

Regon, **NIP**

zwanym Sprzedawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: DZP.382.PN.02.2019), ogłoszonego w BZP w dniu 2019., w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych usług pralniczych bielizny szpitalnej.

2.. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych obejmujących: pranie bielizny pościelowej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady itp.), bielizny dziecięcej (kaftaniki, śpiochy, zabawki pluszaki itp.), bielizny noworodkowej (pieluchy, kaftaniki, kołderki / rożki itp.), bielizny operacyjnej (bawełnianej i barierowej itp.), odzież dla pacjentów (pidżamy, koszule, szlafroki itp.), bielizny zakaźnej, odzieży ochronnej i roboczej pracowników (bawełnianej i barierowej itp.), wyposażenia łóżka (koce, materace, poduszki, kołdry, pokrowce na materace itp.), mopy, ręczniki, ścierki, firany, worki płócienne, wertikale i inne materiały wg potrzeb Zamawiającego oraz dezynfekcję, suszenie, prasowanie, maglowanie powierzonego asortymentu zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi i higienicznymi, jakie nakładane są na procesy prania oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia.

3. Kompleksowa usługa pralnicza zgodna z wymogami obowiązującymi dla placówek służby zdrowia obejmuje w szczególności:

3.1). dezynfekcje, odkażanie, dezynfekcję termiczno-chemiczną, pranie wstępne i zasadnicze, odplamianie, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego w zależności od potrzeb, suszenie, maglowanie, prasowanie,

3.2). drobne naprawy krawieckie, wymianę zniszczonych w procesie prania guzików, nap, troków oderwanych części bielizny, zamków mechanicznych, gumek w pidżamach i odzieży itp.,

3.3). segregację z podziałem na oddziały/ komórki organizacyjne i pakowanie bielizny w worki foliowe (worki zapewnia Wykonawca), Zamawiający wymaga, aby folia przeznaczona do pakowania bielizny nie pochodziła z regranulatu (tj. folii produkowanej z surowca pochodzącego z recyklingu).

3.4). pakowanie czystej i całkowicie suchej bielizny w worki foliowe w sposób zabezpieczający przed zabrudzeniem; worki muszą być zamykane szczelnie,

3.5). dostarczanie Zamawiającemu czystej odzieży roboczej fasonowej (bluzy, spodnie, spódnice, garsonki, fartuchy itp.) opakowanej dla każdego użytkownika indywidualnie na wieszakach w przezroczysty worek foliowy w sposób zabezpieczający przed zabrudzeniem, utratą walorów estetycznych, użytkowych; Zamawiający wymaga, aby czas wykonania usługi pralniczej dla odzieży roboczej pracowników nie był dłuższy niż **4 dni** od dnia odbioru od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania do magazynu bielizny czystej,

3.6). płukanie odzieży fasonowej będzie odbywało się przy użyciu płynu antystatycznego,

3.7). maglowanie / prasowanie bielizny noworodkowej i dzieci do lat 3 (kaftaniki, śpioszki, itp.),

3.8). Szacunkowy zakres ilości zabrudzonego materiału podlegającego usłudze w okresie trwania umowy wynosi **około 3 500 kg.** miesięcznie czyli w okresie trwania umowy **około 84 000 kg.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości pranej bielizny, odzieży ochronnej i roboczej o 30% w skali miesiąca.

3.9). Dostarczanie prania czystego i odbiór prania brudnego będzie się odbywał codziennie **od poniedziałku do piątku w godz. 12:00 – 13:00.** W przypadku zaistnienia konieczności świadczenie ww. usługi w niedziele lub inne dni wolne od pracy będą uzgadniane telefonicznie z Działem Technicznym SPZZOZ Sierpc. Przerwa w świadczeniu usług w razie kumulacji dni świątecznych nie może trwać dłużej niż 2 dni.

3.10). Wykonawca zapewnienia transport bielizny z SPZZOZ do pralni i odwrotnie środkiem transportu wykonawcy do tego celu przystosowanym i na jego koszt - we właściwych opakowaniach zbiorczych z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. zapewnienie transportu z zachowaniem bariery higienicznej, rozumianej jako całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną).

Zamawiający dopuszcza środek transportu posiadający szczelną i podzieloną komorę ładunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną. Zamawiający dopuszcza również wykonanie usługi jednym środkiem transportu pod warunkiem zachowania rozdzielności czasowej (tzn. po dostarczeniu bielizny czystej zdezynfekowanym samochodem – odbiór bielizny brudnej tym samym środkiem transportu). Środki transportu muszą być dezynfekowane. Wykonawca musi posiadać opracowaną procedurę przeprowadzania dezynfekcji środków transportu i na każde żądanie Zamawiającego okazywać (do wglądu) dokumenty potwierdzające wykonywane dezynfekcje.

3.11). Transport prania czystego z samochodu do punktu odbioru Zamawiającego będzie odbywał się w wózkach jezdnych, przeznaczonych do tego celu, będących własnością Wykonawcy usługi.

3.12). Transport prania brudnego do pralni będzie odbywał się w wózkach jezdnych, przeznaczonych do tego celu, będących własnością Wykonawcy usługi na wyposażeniu punktu odbioru na czas załadunku i odbioru podczas obowiązywania umowy.



- 3.13). Czynności transportowe oraz załadunkowe i wyładunkowe związane z przedmiotem zamówienia w siedzibie Zamawiającego dokonuje Wykonawca.
- 3.14). Codzienna dezynfekcja skrzyni ładownej pojazdu należy do obowiązków Wykonawcy i powinna być odnotowana w książce transportu.
- 3.15). Pracownik odbierający i dostarczający pranie obowiązany jest posiadać prawidłowy ubiór – fartuch ochronny i rękawice ochronne.
- 3.16). Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie sposobu wykonywania usługi pod względem ilościowym, wagowym oraz jakościowym, w tym do wykonywania badań mikrobiologicznych wymazów z bielizny w sytuacjach uzasadnionych zagrożeniem mikrobiologicznym (w szczególności badania czystości mikrobiologicznej w pralni przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy).
- 3.17). Zamawiający ma prawo przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z niewłaściwego wykonywania usługi w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania. Negatywne wyniki kontroli mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy i żądania przez Zamawiającego odszkodowania z tego tytułu.
- 3.18). Wykonawca usługi zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru na dokumencie zbiorczym wykazującym asortyment, ilość oddanego prania oraz określającym jego wagę ogólną.
- 3.19). Rozliczanie za wykonaną usługę odbywać się będzie według ilości kilogramów przekazanej do prania brudnej bielizny.
- 3.20). Bielizna będzie każdorazowo liczona ilościowo i asortymentowo przy odbieraniu do prania i po przywiezieniu do Zamawiającego potwierdzona na kwicie zbiorczym własnoręcznym podpisem przez pracownika szpitala oraz odbiorcę.
- 3.21). Wykonawca będzie odbierał od zamawiającego pranie zważone i zapakowane w worki. Pranie zakażone będzie oddawane w oddzielnych czerwonych workach podpisanych „skażone”.
- 3.22). Pranie po wykonaniu usługi będzie zwracane: wyprane, wymaglowane, wyprasowane zreperowane i posortowane wg oddziałów szpitalnych. Oddzielnie pakowane będą: bielizna noworodkowa, bielizna operacyjna, bielizna pościelowa, koce, materace, poduszki, firany, mopy, itp.
- 3.23). Wykonawca ponosi ryzyko związane z odkupieniem bielizny na nową w przypadku zniszczenia w trakcie wykonywania usługi oraz w przypadku zagubienia, trwałego zafarbowania lub braku wynikającego z miesięcznego rozliczenia.
- 3.24). Zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowego wykonywania usługi przez Wykonawcę (szczególnie prania i transportu bielizny) oddzielnie – nie dopuszcza łączenia asortymentu wspólnie z innymi szpitalami, zakładami itp.
- 3.25). Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli warunków Wykonawcy, w jakich usługa jest wykonywana.
- 3.26). Wykonawca zobowiązany jest do stosowania technologii właściwej do prania bielizny szpitalnej w celu uzyskania odpowiedniego efektu czystości, dezynfekcji, estetyki i trwałości bielizny (w zależności od rodzaju zanieczyszczeń oraz rodzaju asortymentu).
- 3.27). Usługa prania winna być świadczona zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarno-higienicznymi, jakie obowiązują w procesach prania (między innymi oddzielne pranie: odzieży ochronnej, bielizny operacyjnej, bielizny noworodkowej i bielizny dzieci do lat dwóch, bielizny zakażnej, bielizny pozostałej tzw. ogólnej) oraz warunkami ogólnymi prania obowiązującymi w placówkach służby zdrowia,

technologiami prania, z zastosowaniem środków piorących i dezynfekcyjnych, które muszą być przeznaczone do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej posiadających wymagane na mocy odrębnych przepisów odpowiednie atesty, certyfikaty dopuszczenia do użytku, wpis do listy wyrobów medycznych gwarantujący właściwą jakość prania. Zamawiający dopuszcza opinie PZH lub innych podobnych instytucji

Wykonawca zobligowany będzie do posiadania i wskazania (oświadczenie) pralni zastępczej spełniającej wszystkie wymagania jak dla pralni zasadniczej.

3.28). Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, PIP, BHP, Zespół i Komitet Zakażeń Szpitalnych).

3.29). Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji nieprawidłowo wykonanej usługi dotyczącej jakości i ilości pranego asortymentu.

3.30). Zamawiający, po przyjęciu przedmiotu zamówienia, w terminie do 48 h ma prawo zgłoszenia do Wykonawcy wszelkich uchybień, co do jakości wykonanej usługi prania, zniszczenia (utruty walorów estetycznych lub użytkowych) oraz braków ilościowych, a także związanych z zaginięciem przedmiotu zamówienia. W przypadku uchybień związanych z jakością wykonania usługi Wykonawca wykona ją ponownie, bezpłatnie, na zasadach określonych w niniejszej SIWZ i obowiązujących przepisach. W przypadku zaginięcia lub zniszczenia bielizny Wykonawca odszuka zaginiony przedmiot lub poniesie materialną odpowiedzialność tzn. zwróci taką samą co do asortymentu i jakości bieliznę (o tym czy zwrócona bielizna jest takiej samej jakości zadecyduje komisja złożona z pracowników zamawiającego). Jeżeli w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia uchybień Wykonawca nie zwróci takiej samej co do asortymentu i jakości bielizny lub w/w komisja uzna że dostarczona bielizna jest gorszej jakości niż zaginiona lub zniszczona wówczas Zamawiający ma prawo obciążyć finansowo Wykonawcę poprzez odliczenie od rachunku wystawionego przez Wykonawcę kwoty ustalonej na podstawie cen rynkowych oraz ilości zaginionego asortymentu. Wykonawcy nie przysługuje wówczas prawo do podważenia stawek kwotowych przyjętych do kalkulacji ustalającej wartość zaginionej lub zniszczonej bielizny.

3.31). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim (pacjentom) a wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

3.32). Wykonawca będzie obciążany kosztami dodatkowych wyników badań mikrobiologicznych wymazów pobranych przez Zamawiającego z bielizny szpitalnej z oryginalnie zapakowanych przez wykonawcę dostaw bielizny, w przypadku prowadzenia dochodzenia epidemiologicznego i podejrzenia, że źródłem zakażenia może być bielizna szpitalna.

3.33). Wykonawca na prośbę Zamawiającego każdorazowo udostępni kopię dokumentacji z kontroli przeprowadzonej przez właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.

3.34). Wykonawca zobowiązany jest do okresowego wykonywania badań z czystości mikrobiologicznej bielizny. Wyniki tych badań zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu.

3.35). Zamawiający wymaga:

- a). Aby dokumentacja firmy dotycząca warunków prania była kompletna, stosowane były pisemne procedury przyjmowania, transportu, prania

i dezynfekcji, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń pralni oraz higieny pracowników.

b) Aby dokumentacja dotycząca kontroli procesu pralniczego tj. temperatury wody, rodzaju i ilości środków piorąco-dezynfekujących, proszku, czasu prania była prowadzona systematycznie każdego dnia.

c) Środki piorące i dezynfekcyjne powinny cechować się właściwościami piorąco-dezynfekcyjnymi (z wykluczeniem podchlorynu sodu) o szerokim spektrum działania. W przypadku zmiany środków piorących i dezynfekcyjnych Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wyżej wymienionych zmianach. Dostarczeniem odpowiedniej dokumentacji w zakresie zmiany środków.

d) Pralnia w której wykonywana będzie wykonywał usługi musi spełniać wymogi określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 roku (Dz.U. 2012r. , poz. 739).

3.36). Wykonawca przystępując do realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązuje się do świadczenia usług pralniczych w sposób profesjonalny i gwarantujący właściwą jakość prania bez stawiania jednocześnie żadnych kryteriów co do rodzaju i jakości tkanin z jakich wykonany jest asortyment przekazywany do prania przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę przy użyciu takich metod i środków, aby przekazany do prania asortyment nie został zniszczony. Wykonawca przed wypraniem przekazanego asortymentu powinien dokonać jej oceny, dokonać próby prania na małej ilości i poinformować Zamawiającego, że nie odpowiada za ewentualne szkody po poddaniu praniu całej partii – w przeciwnym wypadku Wykonawca nie może wnosić zastrzeżeń do stanowiska komisji powołanej w celu ustalenia czy nastąpiło podczas prania uszkodzenie przekazanego asortymentu z winy Wykonawcy.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędny sprzęt, maszyny oraz niezbędne środki pralnicze potrzebne do wykonania usługi.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za 1 kg cena netto za 1kg prania (bez wyszczególniania poszczególnych asortymentów białej szpitalnej) strony ustalają na zł netto (słownie:.....), stawka VAT%

2. Wartość umowy określa się na kwotę: zł. brutto (słownie: zł., .../100) na co składa się kalkulacja: 86 400 kg (przewidywana ilość brudnej białej oddanej do prania w trakcie obowiązywania umowy) x zł netto (cena za 1 kg prania) = zł netto (słownie: ,/100) +% VAT co stanowi: zł netto (słownie:).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przekazanej białej do prania w granicach do 30%. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za już wykonaną usługę. Wartość umowy określona w pkt. 2 niniejszego § zostanie wówczas pomniejszona do wartości określonej na podstawie ilości prania rzeczywiście przekazanego do pralni.

4. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie obliczone w następujący sposób: iloczyn ceny za 1 kg prania i rzeczywistej ilości wypranej białej.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie dni od daty złożenia przez niego faktury.

6. W przypadku obciążenia błędnego lub niezgodnego z umową bądź błędów formalnych lub rachunkowych w fakturze termin płatności faktury określony w § 3 ust 5 ulega przesunięciu i jest określony na dni (jak w § 3 ust 5) od daty dostarczenia prawidłowej faktury korygującej, bądź usunięcia niezgodności między fakturą, a umową.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur VAT comiesięcznie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi na rzecz Zamawiającego. Wystawiona faktura musi uwzględniać ilość wypranego asortymentu z podziałem na poszczególne komórki, z których pochodziły.

8. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie w następujących przypadkach:

8.1. W przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:

8.1.1. stawki VAT,

8.1.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002r. nr 200, poz. 1679 ze zm.);

8.1.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę - zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach pkt. 8.2. – 8.13.

8.2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze aneksu.

8.3. Wykonawca w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 8.1. do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji i dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:

- szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
- przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.

8.4. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).

8.5. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.

- 8.6. Zamawiający w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 8.1. do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do Wykonawcy z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji i dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w pkt.8.1. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
- 8.7. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w pkt. 8.6., Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w pkt. 8.1., mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia pkt. 8.4. i 8.5. stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
- 8.8. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w pkt. 8.1. - 8.7. zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w pkt. 8.1., uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w pkt. 8.1.
- 8.9. W razie zmiany, o której mowa w pkt. 8.1. ppkt 8.1.2., przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę odpowiednio wzrostu lub zmniejszenia kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia lub obniżenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
- 8.10. W razie zmiany wskazanej w pkt. 8.1. ppkt 8.1.3., przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę odpowiednio wzrostu lub zmniejszenia kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odpowiednio odprowadzenia dodatkowych składek lub zmniejszenia składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
- 8.11. W razie zamówień realizowanych wspólnie przez kilku wykonawców lub realizowanych przy pomocy podwykonawców przepisy punktu 8.4. stosuje się odpowiednio.
- 8.12. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną zmiany.
- 8.13. Upływ terminu do przekazania pisemnego stanowiska na wniosek, o którym mowa w pkt. 8.5. i 8.7. lub nie zawarcie w terminie 30 dni od dnia przekazania pisemnego stanowiska na wniosek porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany

wynagrodzenia, uprawnia strony do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 4.

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:

Pan Leszek Guba – Kierownik Działu Technicznego tel. 24 275 85 03,

natomiast Wykonawcę:

§ 5.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zlecać wykonania umowy w całości lub w części osobom trzecim.

§ 6.

Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania w każdym czasie kontroli stanu jakości dostarczanej wypranej bielizny oraz wszelkich innych okoliczności mogących mieć wpływ na ocenę wywiązywania się przez Wykonawcę z niniejszej umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:

- 1) jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie wykona usługi będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie lub zaprzestanie wykonywania jakiejkolwiek czynności, o której mowa w § 1 umowy, zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień niewykonywania usługi zgodnie z tymi wymogami lub zaprzestania jej wykonywania karę umowną w wysokości 2% wartości umowy brutto określonej w §3 ust. 2.
- 2) jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia będzie leżało po stronie Wykonawcy oprócz obowiązku zapłaty kary umownej o której mowa w pkt 1, zrefunduje on Zamawiającemu koszty wykonania przedmiotowej usługi przez inny podmiot gospodarczy zlecony przez Zamawiającego. Przy czym przez zwłokę należy rozumieć niewykonanie jakichkolwiek czynności na każdym z etapów realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) trzymiesięcznego średniego wynagrodzenia brutto obliczonego za okres ostatnich trzech miesięcy obowiązywania umowy – w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn za które nie odpowiada Zamawiający;
- 4) trzymiesięcznego średniego wynagrodzenia brutto obliczonego za okres ostatnich trzech miesięcy obowiązywania umowy – w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas od dniar. do dnia **(24 m-ce od dnia podpisania umowy).**

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji po podpisaniu stosownego aneksu na piśmie jeżeli, do dnia upływu terminu ustalonego jako końcowy realizacji umowy ilości przedmiotu niniejszej umowy nie ulegną wyczerpaniu. W takim przypadku dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu realizacji o uzgodnioną przez strony umowy ilość dni w szczególności potrzebną do rozstrzygnięcia przez Zamawiającego kolejnej procedury zamówienia.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie rażących zaniedbań ze strony Wykonawcy, którymi w szczególności mogą być:



- dwukrotne zaginięcie bielizny i nie zwrócenie jej bądź nie odkupienie w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego,
- dwukrotne uszkodzenie bielizny z winy Wykonawcy i nie naprawienie szkody poprzez naprawę lub odkupienie bielizny o tych samych parametrach w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia uchybień – o uszkodzeniu bielizny oraz o tym czy naprawa lub odkupiona bielizna jest takiej samej jakości i rodzaju zadecyduje komisja powołana przez Dyrektora SPZZOZ w Sierpcu, która zaprosi przedstawiciela Wykonawcy do uczestnictwa w komisji oraz wyrażenia swojej opinii. Nie stawienie się przedstawiciela Wykonawcy jest równoważne z uznaniem winy Wykonawcy w przypadku stwierdzenia przez komisję uszkodzenia bielizny;
- w przypadku przeprowadzenia badań bakteriologicznych przekazanej z pralni bielizny – czystej, w wyniku których – której – wyhodowano drobnoustroje chorobotwórcze potwierdzone badaniami sanitarno-epidemiologicznymi.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazanie przyczyny oraz uzasadnienie.

§ 9.

1. Załącznikiem do niniejszej umowy jest zaświadczenie/a Państwowej Inspekcji Sanitarno-Epidemiologicznej informujące o dopuszczeniu pralni Wykonawcy do świadczenia usług pralniczych dla szpitala i posiadania bariery higienicznej oraz potwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych.

§ 10.

Strony ustalają, że bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wraz z odsetkami wynikającymi z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie, chyba, że przepisy wymagają zgody na przeniesienie ww. wierzytelności przez inne podmioty

§ 11.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 13.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 Formularz reklamacji.
- Załącznik nr 2 Wykaz środków stosowanych przez Wykonawcę w procesie prania – (załącznik nr 6 do SIWZ).

Załącznik Nr 1 do umowy

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
Ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc

FORMULARZ REKLAMACJI

Oddano do reklamacji
rodzaj bielizny/odzieży/liczba sztuk

symbol znakowania

Opis przyczyny reklamacji

.....
.....
.....
.....
.....

Data, godzina i podpis przekazującego:

Data, godzina i podpis odbierającego

ODBIÓR BIELIZNY PO REKLAMACJI

Odebrano po reklamacji
rodzaj bielizny/odzieży/liczba sztuk

symbol

Data, godzina i podpis przekazującego użytkownikowi:

Data, godzina i podpis użytkownika:

.....

 (Nazwa i adres Wykonawcy, nr tel,
 e-mail, Regon, NIP)

Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: **świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, numer sprawy: DZP.382.PN.02.2019:**

WYKAZ ŚRODKÓW STOSOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W PROCESIE PRANIA

Preparat piorący/dezynfekcyjny	Nr atestu, świadczenia jakości, wpisu do „Rejestru wyrobów”	Producent
Środki piorące: - - - -		
Środki dezynfekujące: - - - -		
Środki piorące do prania bielizny noworodkowej, niemowlęcej, dziecięcej: - - - -		

Załączyć aktualne dokumenty określone w Rozdziale VI. Pkt. F2.F3.F4. SIWZ.

.....
 podpis osoby uprawnionej