

**Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc**

Sierpc, dn. 22.05.2020 r.

Wszyscy Wykonawcy

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, tel. 24 275 85 00; fax. 24 275 26 27, zaprasza do złożenia oferty cenowej na **dostawę artykułów biurowych/ tuszów i tonerów dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej, znak sprawy: DZP.382.ZO.13.2020.**

I. Tryb zamówienia:

1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro zgodnie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.

II. Przedmiot zamówienia:

Zadanie 1. - Dostawa materiałów biurowych według wykazu Załącznik nr 1 do Zaproszenia

Zadanie 2. - Dostawa tuszów i tonerów według wykazu Załącznik nr 1 do Zaproszenia. Uwaga Zamawiający we wszystkich pozycjach dopuszcza zamienniki wyjątek stanowi pozycja 19 gdzie Zamawiający wymaga oryginału.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych według zadań.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe
30125110-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów
30125120-8 – Toner do fotokopiarek
22600000-6 - Tusz

III. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia –24 miesiące od dnia podpisania umowy na podstawie sukcesywnych dostaw w ramach potrzeb Zamawiającego .

IV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmian wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązków wymienionych w pkt. 1.

3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 3 do zaproszenia).

V. Kryteria oceny ofert oraz warunki udziału w postępowaniu:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie kryterium – **cena 100%**.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1). posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. W celu wykazania spełniania warunku należy wraz z ofertą przedłożyć pisemne oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg załącznika nr 2.
 - 2). sytuacji ekonomicznej lub finansowej. W celu wykazania spełniania warunku należy wraz z ofertą przedłożyć pisemne oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg załącznika nr 2.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku należy wraz z ofertą przedłożyć pisemne oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg załącznika nr 2.

VI. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego, jako termin składania ofert.

Dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania złożoną ofertą.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - a) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej dokumentacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
 - b) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - c) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - d) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

UL. SŁOWACKIEGO 32
09-200 SIERPC
i opatrzona napisem:

„ Dostawa artykułów biurowych/ tuszów i tonerów dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej, znak sprawy: DZP.382.ZO.13.2020.”

oraz

„Nie otwierać przed dniem 01 czerwca 2020 r. do godz. 11.00.”

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
UL. SŁOWACKIEGO 32
09-200 SIERPC
w godz. 7.30 – 15.00
nie później niż do dnia **01 czerwca 2020 r. do godz. 11.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01 czerwca 2020 r. o godz. 11.30** w Pokoju zamówień publicznych SPZZOZ w Sierpcu.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Wypełniony formularz Oferty cenowej - w formie Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

X. Podstawa prawna.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej pod adresem www.spzzozsierpc.eu oraz wysłany mailem i pocztą do Wykonawców.

XI. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt. Nie przysługuje im żadne roszczenie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania wyjaśnień i uzupełnień złożonych ofert.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej. Formą proponowaną jest wysyłanie zapytań na adres poczty elektronicznej **przetargi@spzzozsierpc.pl** za pomocą edytowalnego dokumentu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Dodatkowych informacji udziela: Piotr Ozimkowski - tel. 24 275 85 54.

7. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie, drogą elektroniczną na adres: **przetargi@spzzozsierpc.pl**. Dokumenty złożone drogą elektroniczną będą wywierały skutki prawne od chwili wysłania/odebrania drogą elektroniczną.

8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

10. Wersja elektroniczna formularza ofertowego dostępna jest na stronie internetowej: www.spzzozsierpc.eu.

11. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego dalej RODO), Zamawiający zastrzega sobie prawo do przetwarzania danych osobowych Wykonawców przesyłających oferty handlowe, informacje o produktach lub usługach w celu prowadzonego postępowania zakupowego, a dane zakupowe najkorzystniejszego pod względem złożonych ofert Wykonawcy do celów realizacji zamówienia.

XII. Załącznik

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy.
3. Wzór umowy.

Zatwierdził:
Kierownik Zamawiającego
Dyrektor: Robert Makówka

Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

**Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc**

FORMULARZ OFERTOWY

Dostawa artykułów biurowych/ tuszów i tonerów dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej, znak sprawy: DZP.382.ZO.13.2020.

I. Nazwa i siedziba Wykonawcy:

NIP REGON.....

Tel.: E-mail:

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu na: **dostawę artykułów biurowych/ tuszów i tonerów dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej, znak sprawy: DZP.382.ZO.13.2020** zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia za następującą cenę:

Zadanie nr 1 wartość brutto zł. (słownie:)

Stawka VAT:%

Lp.	Nazwa artykułu:	Ilość:	Oferowany model, nr katalogowy	Cena jednostkowa netto	Wartość łączna netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	Spinacze małe 28 mm 100szt pudełko	250 op.					
2.	Spinacze duże 50 mm 100szt pudełko	40 op.					
3.	Teczka z klipsem A4 wykonana z kartonu pokrytego okleiną	10 szt.					
4.	Teczka tekturowa wiązana biała A4	170 szt.					
5.	Teczka plastikowa wiązana A4	60 szt.					
6.	Teczka (WP2) wykonana z kartonu pokrytego z zew. okleiną z polipropylenu, skrzydłowa A4	10 szt.					
7.	Teczka kolorowa na gumkę z grubszy grzbietem A4	20 szt.					
8.	Ofertówka sztywna typu „L” A4 folia przezroczysta, grubość min. 90 mic.	2500 szt.					
9.	Obwoluta miękka folia przezroczysta A4 100 szt. w opakowaniu.	150 op.					
10.	Obwoluta miękka A5 folia przezroczysta 100 szt. w opakowaniu.	4 op.					
11.	Segregator A4 grzbiet 7cm z mechanizmem dźwigniowym wykonany z kartonu pokrytego	240 szt.					

	okleina z polipropylenu, kolor						
12.	Segregator A4 grzbiet 5 cm z mechanizmem dźwigniowym wykonany z kartonu pokrytego okleina z polipropylenu, kolor	240 szt.					
13.	Papier ksero-biurowy (białość min.146 CIE) o uniwersalnym przeznaczeniu do wszystkich urządzeń biurowych A/4 80 g/m2 do czarno -białych dokumentów (szybkie drukowanie oraz wierne kopiowanie jedno i dwu stronne) ryza	2000 ryz					
14.	Papier ksero-biurowy (białość min.146 CIE) o uniwersalnym przeznaczeniu do wszystkich urządzeń biurowych A/3 80 g/m2 do czarno -białych dokumentów (szybkie drukowanie oraz wierne kopiowanie jedno i dwu stronne) ryza	30 ryz					
15.	Papier ksero-biurowy (białość min.146 CIE) o uniwersalnym przeznaczeniu do wszystkich urządzeń biurowych A/5 80 g/m2 do czarno -białych dokumentów (szybkie drukowanie oraz wierne kopiowanie jedno i dwu stronne) ryza	350 ryz					
16.	Cienkopis czarny	40 szt.					
17.	Cienkopis kolor	60 szt.					
18.	Marker czarny, permanentny grubo-piszący z okrągłą lub ściętą końcówką ,wodoodporny	300 szt.					
19.	Marker do tablic białych, czarny, permanentny	75 szt.					
20.	Marker do opisywania płyt CD/DVD czarny	60 szt.					
21.	Zszywki do zszywaczy 24/6 1000 szt. pudełko	500 op.					
22.	Zeszyt 32 kart. kratka A 5	60 szt.					
23.	Zeszyt 60 kartk. Kratka A5	20 szt.					
24.	Zeszyt 80 kartk. Kratka A5	200 szt.					
25.	Brulion akademicki w kratkę, zeszyt A4 twarda okładka z polipropylenu	80 szt.					
26.	Blok szkolny w kratkę A5	40 szt.					
27.	Blok szkolny w kratkę A4	50 szt.					
28.	Bateria R6 alkaliczna	300 szt.					
29.	Bateria R03 alkaiczna	40 szt.					
30.	Bateria R9 alkaliczna	15 szt.					
31.	Bateria R14 alkaliczna	50 szt.					
32.	Klej biurowy biały min.8 gr. w sztyfcie	500 szt.					
33.	Kalka przebitkowa maszynowa i do pisania odręcznego A4 czarna lub fioletowa	10 op.					
34.	Rolka kasowa termiczna 49,5 mm x 25mb do drukarki termicznej	60 szt.					
35.	Rolka kasowa termiczna 110 mm x 20mb do drukarki termicznej	20 szt.					
36.	Korektor w długopisie biały z cienką metalową końcówką, szybkoschnący poj. min.7 ml	160 szt.					
37.	Płyty CD-R Werbatim (do nadruku)	20 000					

		szt.					
38.	Pinezki	4 op.					
39.	Szpilki	4 op.					
40.	Ołówek biurowo-szkolny	30 szt.					
41.	Linijka 30 cm plastikowa	30 szt.					
42.	Zszywacz biurowy typu Deli 0327	40 szt.					
43.	Poduszka do stempli, sucha	6 szt.					
44.	Tusz do stempli polimerowych i kauczukowych kolor czerwony, zielony, niebieski, czarny o poj. min.30 ml.	90 szt.					
45.	Wkłady do długopisów pasujące do długopisów zaoferowanych w poz. 51	600 szt.					
46.	Wkłady do długopisów pasujące do zaoferowanych długopisów z poz. 50 kolor czerwony	60 szt.					
47.	Długopis z wymiennym wkładem	200 szt.					
48.	Długopis z wymiennym wkładem typu zenit	400 szt.					
49.	Taśma klejąca bezbarwna o wym. min.18/20	100 szt.					
50.	Taśma szara do klejenia paczek o wym. min 48 mm x 50 m.	60 szt.					
51.	Taśma maskująca samoprzylepna, papierowa min.30mm/25mb do oklejania probówek	300 szt.					
52.	Skoroszyt tekturowy, z wąsem, A4	140 szt.					
53.	Skoroszyt plastikowy miękki, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, z wąsem, A4	100 szt.					
54.	Skoroszyt plastikowy z wpięciem do segregatora, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, z wąsem, A4	400 szt.					
55.	Skorowidz o wym. 297 mm wysokość x105 mm szerokość	4szt.					
56.	Gumka „Myszka”	10 szt.					
57.	Folia do faxu Panasonic, KX-FT 936, rolka 216mm/30 mb	40 szt.					
58.	Grzbiety do bindowania: 6 mm	50 szt.					
59.	Grzbiety do bindowania: 8 mm	50 szt.					
60.	Grzbiety do bindowania: 10 mm	50 szt.					
61.	Folia do bindownicy przezroczysta 100 szt. w op. (wierzch)	2op.					
62.	Okładki do bindownicy kolor, 100 szt. w op. (spód)	2 op.					
63.	Koperta C6 samoklejąca	5 000 szt.					
64.	Koperta C5	5 000 szt.					
65.	Koperta C4	4 000 szt.					
66.	Koperta z folią bąbelkową do płyt A5, biała	20 szt.					
67.	Koperta do płyty CD	20 000 szt.					

68.	Sznurek pakowy mocny jutowy min 35 m.	2 szt.					
69.	Dziurkacz	30 szt.					
70.	Rolka termiczna 57 mm	700 szt.					
71.	Flamaster - /czerwony/zielony/czarny	200 szt.					
72.	Temperówka	10 szt.					
73.	Teczka na gumkę A4 szer: min15 mm- max 20mm.	20 szt.					
74.	Deska A4 z klipem	30 szt.					
75.	Deska A4 z klipem z okładką (zamykana)	30 szt.					
76.	Etykieta termiczna 40/25 mm	100 rolek					
Razem						x	

Zadanie nr 2 wartość brutto zł. (słownie:)

Stawka VAT:%

L.p.	Nazwa artykułu:	Ilość:	Oferowany model, nr katalogowy	Cena jednostkowa netto	Wartość łączna netto	Stawka VAT 23%	Wartość brutto
1.	Tusz do drukarki atramentowej HP 301XL, czarny	8 szt.					
2.	Tusz do drukarki atramentowej HP 301XL, kolor	4 szt.					
3.	Tusz do drukarki atramentowej HP 21 XL, czarny	20 szt.					
4.	Tusz do drukarki atramentowej HP 22XL, kolor	15 szt.					
5.	Tusz do drukarki atramentowej HP 339, czarny	8 szt.					
6.	Toner do drukarki Samsung 2950 ND czarny	6 szt.					
7.	Toner do drukarki laserowej HP Laser Jet 1018	100 szt.					
8.	Toner do drukarki laserowej HP Laser Jet 1320	24 szt.					
9.	Toner do drukarki laserowej HP laser Jet P1102	120 szt.					
10.	Toner do drukarki laserowej HP Laser Jet P1005	4 szt.					
11.	Toner do drukarki laserowej HP laser Jet 1200	4 szt.					
12.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego HP LASERJET PRO M1536 (CE278A)	30 szt.					
13.	Toner do drukarki laserowej OKI B721	12 szt.					
14.	Toner do drukarki laserowej HP 2055dn	2 szt.					
15.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego HP LASERJET M 127 fn (CE283A)	48 szt.					
16.	Toner do drukarki HP Laser Jet Pro 200 color M251n, czarny	8 szt.					
17.	Toner do drukarki HP Laser Jet Pro 200 color M251n, kolor (3 szt. żółty, czerwony, niebieski)	4 kpl.					

18.	Tusz do automatycznego duplikatora płyt CD/DVD Rimage Desktop 2000i™ Series II, Black RB1	20 szt.					
19.	Tusz do automatycznego duplikatora płyt CD/DVD Rimage Desktop 2000i™ Series II, Color RC1 (uwaga obowiązkowo oryginał)	20 szt.					
20.	Toner do kserokopiarki Canon Image Runner 2520	20szt.					
21.	Toner do drukarki (zamiennik 51B2H00 firmy Jet Wold) Lexmark MX 317 DN	28szt.					
22.	Toner (zastępczy) do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC 8520	4szt.					
23.	Bęben światłoczuły (zamiennik) Lexmark MX 317 DN (urz. Wielof. Z ostatniej informatyz.)	8szt.					
24.	HP LaserJet M1132 mfp ZAMIENNIK (porod, chir oddziałowa)	4szt.					
25.	HP LaserJet P2035 ZAMIENNIK (AOS) 2,5k	10 szt.					
26.	Samsung Xpress M2027 ZAMIENNIK (pediatria sekret) 1.5k	20 szt.					
27.	Samsung Xpress M2026 ZAMIENNIK (por kardio)	2 szt.					
28.	Kyocera P2035d Ecosys ZAMIENNIK (por neurolog)	1 szt.					
29.	HP LaserJet Pro M12a ZAMIENNIK (Płace)	4 szt.					
30.	HP LaserJet Pro M201n ZAMIENNIK (neonat sekret)	4 szt.					
31	HP LaserJet M206-M208 ZAMIENNIK (OIOM kardiomonitoring)	10 szt.					
Razem:						x	

2. Deklaruję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy w ramach sukcesywnych dostaw.

3. W przypadku wyboru naszej oferty osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym będzie:

Pan/Pani nr tel. adres email

4. Niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997 r.

5. Oświadczam/y, że wzór umowy załączony do zaproszenia został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.

6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu do składania ofert.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

8. Dane osoby/ób upoważnionej/ych do podpisania umowy w wersji elektronicznej

a) Imię..... Nazwisko..... Stanowisko

b) Imię..... Nazwisko..... Stanowisko

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Dot. Dostawa artykułów biurowych/ tuszów i tonerów dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotne, znak sprawy: DZP.382.ZO.13.2020.

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca składając powyższe oświadczenie ponosi odpowiedzialność zgodnie z Art. 297 Kodeksu karnego tj.

§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do Zaproszenia – wzór umowy

Nr Rej. __ __ /2020

UMOWA Nr DZP ... 2020

Zawarta w dniu**2020** r. pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, NIP 776-14-82-499, Regon 000 306 762 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000018020, zwanym „Zamawiającym”, w którego imieniu działa:

.....

a

Regon....., NIP

zwanym „Wykonawcą,” reprezentowanym przez:

1.

2.

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) w wyniku rozstrzygniętego w dniu2020 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zaproszenia do złożenia oferty cenowej na: dostawę artykułów biurowych/tuszków i tonerów dla Samodzielnego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej, znak sprawy: DZP.382.ZO.13.2020, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot niniejszej umowy stanowi dostawa produktów wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa produkty szczegółowo opisane wraz z podaniem ich wartości w załączniku nr 1 do umowy.

2. Cenę za całość przedmiotu zamówienia ustala się w wysokości:

- wartość netto:.....zł (słownie zł/100)

- wartość brutto: zł (słownie: zł/100)

w tym:

zadanie nr - wartość brutto zł,

zadanie nr - wartość brutto zł,

3. Podstawą rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą są ceny jednostkowe zawarte w wykazie asortymentowo-cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić jedynie za faktycznie zamówione w okresie obowiązywania Umowy w zamówieniach i dostarczone ilości w wysokości odpowiadającej iloczynowi cen jednostkowych, wyszczególnionych

w Wykaz asortymentowo-cenowy wraz z podaniem cen według opisanych rubryk, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, oraz ilości dostarczonych.

5. Ceny jednostkowe muszą być zgodne z Wykaz asortymentowo-cenowy wraz z podaniem cen według opisanych rubryk, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, i zawierać (uwzględniać) wszelkie koszty związane z dostawą, rozładunkiem, opakowaniem. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki itp.

6. Wraz z wynagrodzeniem netto, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy będącemu podatnikiem VAT, według obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, należny podatek VAT.

7. Dostawy będą realizowane do wyczerpania całkowitego wynagrodzenia wskazanego w ust. 2, jednak nie dłużej niż do upływu 24 miesięcy od daty zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że:

a) Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania całego asortymentu określonego w niniejszej Umowie zarówno co do ilości, rodzaju, jak i co do całkowitego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 Umowy; zmniejszenie ilości przedmiotu umowy w toku jej realizacji nie może przekroczyć 30% ilości określonej w niniejszej umowie,

b) Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ilości zamawianych w poszczególnych pozycjach w ramach kwoty wskazanej w ust. 2.

Z powyższych tytułów Wykonawcy nie przysługuje zarówno roszczenie o zrealizowanie Umowy do pełnego wyczerpania limitów wynikających z Umowy, jak i roszczenie o odszkodowanie lub inne roszczenia.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego towar na koszt własny.

2. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen przez cały czas obowiązywania umowy z zastrzeżeniem jednak postanowień niniejszej umowy, w tym ust. 3 poniżej.

3. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmianę cen wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.

4. Zmiany wymienione w ust. 3 następują z mocy prawa i obowiązują od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów.

5. W przypadku szczególnych okoliczności, takich jak wstrzymanie lub zakończenie produkcji, udokumentowanych oświadczeniem producenta strony dopuszczają możliwość dostarczania odpowiedników produktów objętych umową.

6. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych produktów objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.

§ 4.

1. Realizacja dostaw odbywać się będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do potwierdzenia otrzymania zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia na poszczególne partie towarów w ciągu 5 dni roboczych od złożenia zapotrzebowania.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw „na cito” tj. w ciągu 48 godzin od zgłoszenia zamówienia. Zamówienia towaru będą składane wówczas u Wykonawcy w godzinach 07:30-11:00.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za każdą partię dostarczonego asortymentu.
5. Do faktury Wykonawca dołącza potwierdzenie odbioru ilości dostarczonego towaru.
6. Potwierdzenie odbioru ilościowego i asortymentowego każdej partii towaru dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego.
7. W przypadku nie zrealizowania zamówienia w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego u innego Wykonawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy.
8. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wielkość przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu.
9. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną z umowy oraz ewentualne koszty transportu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania kompensaty różnicy ceny zakupu interwencyjnego z faktur należnych Wykonawcy.

§ 5.

1. Termin płatności strony ustaliły na **60** (słownie: sześćdziesiąt) dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku obciążenia błędnego lub niezgodnego z umową bądź błędów formalnych lub rachunkowych w fakturze termin płatności faktury określony w § 5 ust 1 ulega przesunięciu i jest określony na 60 dni (jak w § 5 ust 1) od daty dostarczenia prawidłowej faktury korygującej, bądź usunięcia niezgodności między fakturą, a umową.

§ 6.

Wykonawca oświadcza, iż cały dostarczony przez niego asortyment posiada wszelkie niezbędne certyfikaty i atesty przewidziane przepisami oraz jest dopuszczony do obrotu na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

1. W razie wystąpienia zwłoki przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości niedostarczonego przedmiotu zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% niezrealizowanej wartości zamówienia brutto.
3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8.

Wykonawca dostarczać będzie Zamawiającemu przedmiot zamówienia z aktualnymi – ważnymi atestami, w opakowaniach, z czytelnymi nazwami, nazwą producenta - dostawcy, określonymi terminami ważności do użycia. (Okres przydatności do użycia musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na krótszy okres ważności).

§ 9.

1. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający zawiadomi o powyższym niezwłocznie Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia reklamacji Zamawiającego w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku odpowiedzi w powyższym terminie przyjmuje się, że reklamacja została uwzględniona.

§ 10.

1. Zmiana umowy wymaga zgody obu stron umowy oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp., w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp., w przypadku powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
4. Dopuszcza się również zmiany umowy wskazane postanowieniami §3 ust. 3 oraz polegające na:
 - a) zmianie formy organizacyjno-prawnej stron, nazwy, siedziby lub podmiotów reprezentujących,
 - b) zmianie numeru katalogowego produktu bądź nazwy własnej produktu,
 - c) zmianie elementów składowych przedmiotu zamówienia na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany,
 - d) zmianie sposobu konfekcjonowania,
 - e) producent przedmiotu zamówienia wskazanego w umowie - w nazwie handlowej, zaprzestanie jego produkcji, lub przedmiot zamówienia wskazany w umowie - w nazwie handlowej, będzie niedostępny na rynku polskim, Zamawiający wymaga jego zastąpienia odpowiednikiem - o ile Zamawiający wyrazi na takie zastąpienie zgodę (po podpisaniu aneksu do umowy). W powyższych przypadkach dopuszcza się zmianę w umowie zaoferowanego przedmiotu zamówienia, producenta, zaoferowanej ilości opakowań stosownie do ilości wymaganej przez Zamawiającego, ceny jednostkowej opakowania na proporcjonalną do oferowanego opakowania przed zmianą i po zmianie wraz z dalszymi konsekwencjami rachunkowymi, przy czym zastrzega się, że całkowita wartość netto zmienionej pozycji nie może ulec zwiększeniu.
5. Warunkami dokonania zmian wskazanych w punkcie 4 ppkt b), c), d) mogą być następujące okoliczności:
 - wprowadzony zostanie na rynek przez wykonawcę produkt zmodyfikowany bądź udoskonalony,
 - wystąpi przejściowy brak produktu przy jednoczesnej możliwości dostarczenia produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową,

- będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa.
- będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa.

6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11.

Strony ustalają, że bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wraz z odsetkami wynikającymi z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie, chyba, że przepisy wymagają zgody na przeniesienie ww. wierzytelności przez inne podmioty.

§ 12.

1. Strony zgodnie ustalają, że niniejsza umowa zostaje zawarta na czas **od dnia 2020r. do dnia 2022 r.** lub do dnia wyczerpania się wartości nominalnej zobowiązania.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji po podpisaniu stosownego aneksu na piśmie jeżeli, do dnia upływu terminu ustalonego jako końcowy realizacji umowy ilości przedmiotu niniejszej umowy nie ulegną wyczerpaniu. W takim przypadku dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu realizacji o uzgodnioną przez strony umowy ilość dni w szczególności potrzebną do rozstrzygnięcia przez Zamawiającego kolejnej procedury zakupu.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadku przekształceń własnościowych, likwidacji zakładu lub komórki organizacyjnej, której działalność związana jest z realizowanym zamówieniem.

5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego (w całości lub w części) może nastąpić jednostronnie w każdej chwili:

- w przypadku powtarzającego się (minimum dwukrotnego) dostarczenia przez Wykonawcę towaru złej jakości lub ze zwłoką;
- jeżeli Wykonawca odmówi dostarczenia towaru Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny, z wyłączeniem powołania się przez Wykonawcę na okoliczności, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego uprawniają Wykonawcę do odmowy dostarczenia towaru Zamawiającemu.

Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłacenie za rzeczy już dostarczone Zamawiającemu.

§ 13.

Integralną część umowy stanowi załącznik w niej wymieniony.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 roku oraz kodeksu cywilnego.

§ 15.

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy nierozwiązane w drodze negocjacji rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: