

**Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc**

Sierpc, dn.01.07.2020r.

Wszyscy Wykonawcy

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, tel. 24 275 85 00; fax. 24 275 26 27, zaprasza do złożenia oferty cenowej na **świadczenie usług obsługi prawnej dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, znak sprawy: DZP.382.ZO.16.2020.**

I. Tryb zamówienia:

1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro zgodnie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Kod CPV – 79.10.00.00-5.

2. Kompleksowa obsługa prawna w szczególności obejmuje:

- 1) udzielanie porad prawnych i konsultacji,
- 2) pomoc w konstruowaniu pism w postępowaniach związanych z kontrolami Zamawiającego oraz w sprawach spornych z kontrahentami Zamawiającego,
- 3) sporządzanie opinii i analiz prawnych związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego,
- 4) pomoc w opracowywaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego,
- 5) zatwierdzanie pod względem formalnoprawnym umów i innych dokumentów wewnętrznych,
- 6) reprezentowanie Zamawiającego przed sądami powszechnymi w sprawach dotyczących Zamawiającego oraz prowadzenie windykacji należności Zamawiającego,
- 7) reprezentowanie Zamawiającego przed organami administracji publicznej oraz Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,
- 8) prowadzenie szkoleń oraz informowanie personelu Zamawiającego w zakresie wprowadzanych regulacji prawnych dotyczących działalności statutowej Zamawiającego,
- 9) pomoc prawną w zakresie udzielanych zamówień publicznych.

3. Usługi świadczone będą w siedzibie Zamawiającego dwa razy w tygodniu oraz na wezwanie w sprawach niecierpiących zwłoki.
4. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wszystkie wymagania określone w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz posiada niezbędną wiedzę, uprawnienia oraz potencjał techniczny i finansowy do wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie w celu umożliwienia realizacji umowy.
6. Zamawiający wyraża zgodę by przy wykonywaniu zlecenia Wykonawca mógł korzystać z pomocy osób posiadających stosowne uprawnienia i kwalifikacje, w szczególności innych radców prawnych, adwokatów oraz aplikantów radcowskich i adwokackich.

7. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia –**12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

III. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 3 do zaproszenia).

IV. Kryteria oceny ofert oraz warunki udziału w postępowaniu:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie kryterium – cena 100%..
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1). posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - a) warunek wg wymagań Zamawiającego spełni Wykonawca, który posiada co najmniej 10 lat doświadczenia w świadczeniu obsługi prawnej podmiotów publicznych, w tym jednostek samorządu terytorialnego,
 - b) posiada min. 12 miesięczne doświadczenie w obsłudze prawnej Publicznej Jednostki Służby Zdrowia, to jest szpitala powiatowego o wielkości i strukturze zbliżonej do Zamawiającego,
 - c) posiada co najmniej 10 lat doświadczenia w zakresie prawa podatkowego, problematyki rachunkowości, kadrowo-płacowej oraz prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

2). sytuacji ekonomicznej lub finansowej - wymagane jest posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia w wysokości sumy ubezpieczenia min. 100 000,00 zł. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku należy wraz z ofertą przedłożyć pisemne oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg załącznika nr 2.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku należy wraz z ofertą przedłożyć pisemne oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg załącznika nr 2.

V. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego, jako termin składania ofert.

Dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania złożoną ofertą.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

a) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej dokumentacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

b) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

c) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

d) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

UL. SŁOWACKIEGO 32

09-200 SIERPC

i opatrzona napisem:

**„Świadczenie usług obsługi prawnej dla Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu,
znak: DZP.382.ZO.16.2020”**

oraz

„Nie otwierać przed dniem 09 lipca 2020 r. do godz. 11.00.”

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU

ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
UL. SŁOWACKIEGO 32
09-200 SIERPC

w godz. 7.30 – 15.00

nie później niż do dnia **09 lipca 2020 r. do godz. 11.00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09 lipca 2020 r. o godz. 11.15** w Pokoju zamówień publicznych SPZZOZ w Sierpcu.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Wypełniony formularz Oferty cenowej - w formie Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Referencje bądź inne dokumenty potwierdzające spełniania postawionych warunków w Zaproszeniu.
4. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

IX. Podstawa prawna.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej pod adresem www.spzzozsierpc.eu oraz wysłany pocztą do Wykonawców.

XI. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt. Nie przysługuje im żadne roszczenie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania wyjaśnień i uzupełnień złożonych ofert.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do złożenia oferty cenowej. Formą proponowaną jest wysyłanie zapytań na adres poczty elektronicznej przetargi@spzzozsierpc.pl za pomocą edytowalnego dokumentu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia do złożenia oferty

cenowej wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Dodatkowych informacji udziela: Piotr Ozimkowski - tel. 24 275 85 54.

7. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie drogą elektroniczną na adres: **przetargi@spzzozsierpc.pl**. Dokumenty złożone drogą elektroniczną będą wywierały skutki prawne od chwili wysłania/odebrania drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mailowy podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

8. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego dalej RODO), Zamawiający zastrzega sobie prawo do przetwarzania danych osobowych Wykonawców przesyłających oferty handlowe, informacje o produktach lub usługach w celu prowadzonego postępowania zakupowego, a dane zakupowe najkorzystniejszego pod względem złożonych ofert Wykonawcy do celów realizacji zamówienia.

9. Wersja elektroniczna formularza ofertowego dostępna jest na stronie internetowej: www.spzzozsierpc.eu

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie – Załącznik nr 2,
4. Wzór umowy – załącznik nr 3.
5. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4.

Zatwierdził:
Dyrektor :
Robert Makówka
Kierownik Zamawiającego

Załącznik Nr 1 do Zaproszenia

.....
.....
pieczęć firmowa Wykonawcy
miejscowość, data

**Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc**

FORMULARZ OFERTOWY

Świadczenie usług obsługi prawnej dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, znak sprawy: DZP.382.ZO.16.2020.

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

NIP REGON

Tel.: e-mail:

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu na usługę: **obsługi prawnej dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, znak sprawy: DZP.382.ZO.16.2020** zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia za następującą cenę:

..... zł. netto za 1 miesiąc

.....zł kwota VAT za 1 miesiąc

.....zł. brutto za 1 miesiąc

.....zł. netto za cały okres świadczonej usługi,

.....zł. kwota VAT za cały okres świadczonej usługi,

.....zł. brutto za cały okres świadczonej usługi,

2. Termin płatności faktury określamy na do czternastego następnego miesiąca na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę od jej doręczenia Zamawiającemu, przy czym okres rozliczeniowy wynosi: jeden miesiąc kalendarzowy.

3. Posiadamy ubezpieczenie **OC** na sumę **gwarancyjną** **zł.**

4. Niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997 r.

5. Oświadczam/y, że wzór umowy załączony do zaproszenia został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.

5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu do składania ofert.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

7. Oświadczamy, iż jako wykonawca spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz warunki przewidziane dla wykonania zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków

....., dnia

.....

podpis(y)

Załącznik nr 2 do Zaprośzenia

.....
(pieczęć wykonawcy)

Dot. świadczenie usług obsługi prawnej dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, znak: DZP.382.ZO.16.2020.

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca składając powyższe oświadczenie ponosi odpowiedzialność zgodnie z Art. 297 Kodeksu karnego tj.

§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

....., dnia

.....
podpis(y)

Załącznik Nr 3 do Zaprośzenia

Nr Rej __ __/2020

Wzór UMOWY DZP. __ __/2020

Zawarta w dniu **2020r.** pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, NIP 776-14-82-499, Regon 000 306 762 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000018020, zwanym „Zamawiającym”, w którego imieniu działa:

.....

a

.....

zwanym „Wykonawcą,” reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści:

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) w wyniku rozstrzygniętego w dniu r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zaproszenia do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług obsługi prawnej dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego kompleksowej pomocy prawnej, co w szczególności obejmuje:

- 1) udzielanie porad prawnych i konsultacji,
- 2) pomoc w konstruowaniu pism w postępowaniach związanych z kontrolami Zamawiającego oraz w sprawach spornych z kontrahentami Zamawiającego,
- 3) sporządzanie opinii, analiz i opinii prawnych związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego,
- 4) pomoc w opracowywaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego,
- 5) zatwierdzanie pod względem formalnoprawnym umów i innych dokumentów wewnętrznych
- 6) reprezentowanie Zamawiającego przed sądami powszechnymi w sprawach dotyczących Zamawiającego oraz prowadzenie windykacji należności Zamawiającego,
- 7) reprezentowanie Zamawiającego przed organami administracji publicznej oraz Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,

- 8) prowadzenie szkoleń oraz informowanie personelu Zamawiającego w zakresie wprowadzanych regulacji prawnych dotyczących działalności statutowej Zamawiającego,
- 9) pomoc prawną w zakresie udzielanych zamówień publicznych.

§2

Usługi świadczone będą w siedzibie Zamawiającego dwa razy w tygodniu oraz na wezwanie w sprawach niecierpiących zwłoki.

§3

Wykonawca oświadcza, iż spełnia wszystkie wymagania określone w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz posiada niezbędną wiedzę, uprawnienia oraz potencjał techniczny i finansowy do wykonania przedmiotu umowy.

§4

Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie w celu umożliwienia realizacji umowy.

§5

Zamawiający wyraża zgodę by przy wykonywaniu zlecenia Wykonawca mógł korzystać z pomocy osób posiadających stosowne uprawnienia i kwalifikacje, w szczególności innych radców prawnych, adwokatów oraz aplikantów radcowskich i adwokackich.

§6

1. W związku z wykonywaniem czynności prawnych poza siedzibą Zleceniodawcy na rzecz którego świadczona jest obsługa prawna, Zleceniodawca wyraża zgodę na przysyłanie sporządzonych przez Wykonawcę pism za pomocą środków porozumiewania się na odległość takich jak fax oraz e-mail.
2. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkiego o czym dowiedział się w ramach świadczonej pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego.

§7

1. Z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę obsługi prawnej, Zamawiający zobowiązuje się płacić wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości, zł (słownie złotych:) plus należny podatek VAT miesięcznie, w terminie do czternastego następnego miesiąca na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na konto
2. Wykonawcy przysługują także zasądzone przez Sąd lub przyznane przez inne organy państwowe, a następnie wyegzekwowane, na rzecz Zleceniodawcy koszty zastępstwa procesowego.
3. Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów przejazdu do miejscowości, w których podejmowane będą czynności związane z dochodzeniem przysługujących

Zamawiającemu roszczeń i reprezentowanych interesów, według obowiązującej w dniu przejazdu stawki przysługującej pracownikom zatrudnionym w samorządowej jednostce sfery budżetowej.

§8

Strony zawierają umowę na czas określony tj. na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj.:

§ 09

Strony ustalają, że bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wraz z odsetkami wynikającymi z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie, chyba, że przepisy wymagają zgody na przeniesienie ww. wierzytelności przez inne podmioty.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik Nr 4 do Zaprośzenia
Nr Rej __ __ /2020

Wzór UMOWY DZP. __ __ /2020

Powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia 2020 r. pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej, 09-200
Sierpc, ul. Słowackiego 32, NIP 776-14-82-499, Regon 000 306 762**

zwaną w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub
„Administratorem”
reprezentowanym przez:

a
.....
.....
.....

zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”
reprezentowanym przez

.....
.....

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy nr **DZP.....2020**
zawartej w dniu 2020 r. dane osobowe:
 - 1.1. pacjentów w tym: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, nr telefonu,
 - 1.2. pacjentów w tym: szczególne kategorie danych osobowych tj. informacje o stanie zdrowia, wynikach badań diagnostycznych, innych informacjach dotyczących stanu zdrowia pacjenta,

2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w zakresie usług obsługi prawnej zgodnie z umową wymienioną w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków na zasadach określonych w przepisach prawa.
5. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi jednak nie dłużej niż 24 h od chwili zidentyfikowania zdarzenia.

§4

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom w celu wykonania umowy.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych obowiązuje na czas trwania umowy wymienionej w §2 ust.1.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się od chwili podpisania niniejszej Umowy do zachowania poufności i nie wykorzystywania informacji dotyczących tajemnic Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu oraz powiązanych z nią podmiotów w innych celach niż wykonywanie usług. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, handlowe, personalne, płacowe lub organizacyjne Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, a także dane osobowe niedostępne publicznie.

2. Od chwili podpisania niniejszej umowy Podmiot przetwarzający nie może ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji poufnych, zatrzymywać ich dla siebie, oraz kopiować w jakiejkolwiek formie pism, opinii, raportów, zaświadczeń, druków, list płac, regulaminów, kart ewidencji czasu pracy, akt osobowych, oprogramowania, taśm, dysków, nagrań, notatek, plików elektronicznych i tym podobnych, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne przy wykonywaniu usług.

3. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający będzie brał udział w przetwarzaniu danych, nie może przetwarzać informacji poufnych w jakimkolwiek innym celu, niż właściwe wykonywanie usług wynikających z Umowy.

4. Podmiot przetwarzający przyjmuje do wiadomości, iż wszelkie dokumenty dotyczące działalności Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, jak również wszelkie kopie takich dokumentów, stanowią wyłączną własność Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu i z tego względu powinny być niezwłocznie zwrócone na jego żądanie.

5. Niezwłocznie po wygaśnięciu stosunku umownego Podmiot przetwarzający dostarczy do Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu wszelkie dokumenty, pisma i rejestry wszelkiego rodzaju, otrzymane od Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu,

6. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje w okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres trzech lat od wygaśnięcia niniejszej Umowy.

7. Nie będzie uważane za naruszenie zobowiązania do zachowania poufności ujawnienie przez Podmiot przetwarzający Informacji Poufnych na żądanie sądu bądź innego organu upoważnionego na mocy obowiązujących przepisów do wystąpienia z takim żądaniem z ograniczeniami wynikającymi z obowiązujących przepisów.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia.

3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Podmiot przetwarzający

Administrator danych