

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

**ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG
PRALNICZYCH DLA SAMODZIELNEGO
PUBLICZNEGO ZESPOŁU ZAKŁADÓW OPIEKI
ZDROWOTNEJ
W SIERPCU,**

numer sprawy: DZP.382.PN.04.2014.

Komisja przetargowa w składzie:

Przewodniczący Komisji Przetargowej – -

Sekretarz Komisji Przetargowej – -

Członek Komisji Przetargowej – -

Powołana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne przekazuje do zatwierdzenia projekt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zatwierdzam: Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu

.....

SIERPC, 29 STYCZNIA 2014 R.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot wynikających z art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Nazwa zadania:

Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, numer sprawy: DZP.382.PN.04.2014.

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: Główny przedmiot:

CPV:

98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho

98311000-6 - Usługi odbierania prania

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

Ul. Słowackiego 32

09-200 Sierpc

Strona internetowa: www.spzzozsierpc.pl

Godziny urzędowania: w dni robocze w godz. 7:30-15:05.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1). Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych obejmujących: pranie bielizny pościelowej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady), bielizny dziecięcej (kaftaniki, śpiochy, zabawki pluszaki itp.), bielizny noworodkowej (pieluchy, kaftaniki, kołderki / rożki itp.), bielizny operacyjnej (bawełnianej i barierowej), odzież dla pacjentów (pidżamy, koszule, szlafroki itp.), bielizny zakaźnej, odzieży ochronnej i roboczej pracowników (bawełnianej i barierowej), wyposażenia łóżka (koców, materacy, poduszek, kołder, pokrowców na materace itp.), mopów, ręczników, ścierek, serwetek, firan, worków płóciennych na bieliznę, wertikali i innych materiałów wg potrzeb Zamawiającego oraz dezynfekcję, suszenie, prasowanie, maglowanie powierzonego asortymentu zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi i higienicznymi, jakie nakładane są na procesy prania oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia.

2). Kompleksowa usługa pralnicza obejmuje w szczególności:

- 2.1. dezynfekcje, odkażanie, dezynfekcję termiczno-chemiczną, pranie wstępne i zasadnicze, odplamianie, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego w zależności od potrzeb, utwardzanie (krochmalenie), suszenie, maglowanie, prasowanie,
- 2.2 drobne naprawy krawieckie, wymianę zniszczonych w procesie prania guzików, nap, troków oderwanych części bielizny, zamków mechanicznych, gumek w pidżamach i odzieży itp.,
- 2.3 segregację i pakowanie bielizny w worki foliowe (worki zapewnia Wykonawca),
- 2.4 pakowanie czystej i całkowicie suchej bielizny w worki foliowe w sposób zabezpieczający przed zabrudzeniem; worki muszą być zamykane szczelnie,
- 2.5 dostarczanie Zamawiającemu czystej odzieży roboczej fasonowej (bluzy, spodnie, spódnice, garsonki, fartuchy itp.) opakowanej dla każdego użytkownika indywidualnie na wieszakach w przezroczysty worek foliowy w sposób zabezpieczający przed zabrudzeniem, utratą walorów estetycznych, użytkowych; Zamawiający wymaga, aby czas wykonania usługi pralniczej dla odzieży roboczej pracowników nie był dłuższy niż **5 dni** od dnia odbioru od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania do magazynu bielizny czystej,
- 2.6 płukanie odzieży fasonowej będzie odbywało się przy użyciu płynu antystatycznego,
- 2.7 maglowanie / prasowanie bielizny noworodkowej i dzieci do lat 3 (kaftaniki, śpioszki itp.),
- 3). Szacunkowy zakres ilości zabrudzonego materiału podlegającego usłudze w okresie trwania umowy wynosi **około 4 000 kg.** miesięcznie czyli w okresie trwania umowy około **48 000 kg.**
- 4). Dostarczanie prania czystego i odbiór prania brudnego będzie się odbywał codziennie **od poniedziałku do piątku w godz. 12:15 – 13:15.** W przypadku zaistnienia konieczności świadczenie w/w usługi w niedziele lub inne dni wolne od pracy będą uzgadniane telefonicznie z Działem Technicznym SPZZOZ Sierpc. Przerwa w świadczeniu usług w razie kumulacji dni świątecznych nie może trwać dłużej niż 2 dni. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający po pisemnym wniosku Wykonawcy może dopuścić dostarczanie prania co drugi dzień jeżeli nie będzie to powodować utrudnień w funkcjonowaniu szpitala. Zamawiający może w każdej chwili odwołać swoją zgodę.
- 5). Wykonawca zapewnienia transport bielizny z SPZZOZ do pralni i odwrotnie środkiem transportu wykonawcy do tego celu przystosowanym i na jego koszt - we właściwych opakowaniach zbiorczych z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. zapewnienie transportu z zachowaniem bariery higienicznej, rozumianej jako całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną).
- 6). Transport prania czystego z samochodu do punktu odbioru Zamawiającego będzie odbywał się w wózkach jezdnych, przeznaczonych do tego celu, będących własnością Wykonawcy usługi.
- 7). Transport prania brudnego do pralni będzie odbywać się w wózkach jezdnych, przeznaczonych do tego celu, będących własnością Wykonawcy usługi na wyposażeniu punktu odbioru na czas załadunku i odbioru podczas obowiązywania umowy.
- 8). Czynności transportowe oraz za- i wyładunkowe związane z przedmiotem zamówienia w siedzibie Zamawiającego dokonuje Wykonawca.
- 9). Codzienna dezynfekcja skrzyni ładownej pojazdu należy do obowiązków Wykonawcy i powinna być odnotowana w książce transportu.

- 10). Pracownik odbierający i dostarczający pranie obowiązany jest posiadać prawidłowy ubiór – fartuch ochronny i rękawice ochronne.
- 11). Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie sposobu wykonywania usługi pod względem ilościowym, wagowym oraz jakościowym, w tym do wykonywania badań mikrobiologicznych wymazów z bielizny w sytuacjach uzasadnionych zagrożeniem mikrobiologicznym (w szczególności badania czystości mikrobiologicznej w pralni przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy).
- 12). Zamawiający ma prawo przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z niewłaściwego wykonywania usługi w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania. Negatywne wyniki kontroli mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy i żądania przez Zamawiającego odszkodowania z tego tytułu.
- 13). Wykonawca usługi zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru na dokumencie zbiorczym wykazującym asortyment, ilość oddanego prania oraz określającym jego wagę ogólną.
- 14). Rozliczanie za wykonaną usługę odbywać się będzie według ilości kilogramów przekazanej do prania brudnej bielizny.
- 15). Bielizna będzie każdorazowo liczona ilościowo i asortymentowo przy odbieraniu do prania i po przywiezieniu do Zamawiającego potwierdzona na kwicie zbiorczym własnoręcznym podpisem przez pracownika szpitala oraz odbiorcę.
- 16). Wykonawca będzie odbierał od zamawiającego pranie zważone i zapakowane w worki. Pranie zakażone będzie oddawane w oddzielnych czerwonych workach podpisanych „skażone”.
- 17). Pranie po wykonaniu usługi będzie zwracane: wyprane, wymaglowane, wyprasowane zreperowane i posortowane wg oddziałów szpitalnych. Oddzielnie pakowane będą: bielizna noworodkowa, bielizna operacyjna, bielizna pościelowa, koce, materace, poduszki, firany, mopy, itp.
- 18). Wykonawca ponosi ryzyko związane z odkupieniem bielizny na nową w przypadku zniszczenia w trakcie wykonywania usługi oraz w przypadku zagubienia, trwałego zafarbowania lub braku wynikającego z miesięcznego rozliczenia.
- 19). Zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowego wykonywania usługi przez Wykonawcę (szczególnie prania i transportu bielizny) oddzielnie – nie dopuszcza łączenia asortymentu wspólnie z innymi szpitalami, zakładami itp.
- 20). Zamawiający ma prawo o każdym czasie do bieżącej kontroli warunków Wykonawcy, w jakich usługa jest wykonywana.
- 21). Wykonawca zobowiązany jest do stosowania technologii właściwej do prania bielizny szpitalnej w celu uzyskania odpowiedniego efektu czystości, dezynfekcji, estetyki i trwałości bielizny (w zależności od rodzaju zanieczyszczeń oraz rodzaju asortymentu).
- 22). Usługa prania winna być świadczona zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarno-higienicznymi, jakie obowiązują w procesach prania (min. oddzielne pranie: odzieży ochronnej, bielizny operacyjnej, bielizny noworodkowej i bielizny dzieci do lat dwóch, bielizny zakażnej, bielizny pozostałej tzw. ogólnej) oraz warunkami ogólnymi prania obowiązującymi w placówkach służby zdrowia, technologiami prania, z zastosowaniem środków piorących i dezynfekcyjnych, które muszą być przeznaczone do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej posiadających wymagane na mocy odrębnych przepisów odpowiednie atesty, certyfikaty dopuszczenia do użytku np.: PZH lub wpis do rejestru wyrobów medycznych gwarantującymi właściwą jakość prania.

23). Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, PIP, BHP, Epidemiologii Szpitalnej).

24). Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji nieprawidłowo wykonanej usługi dotyczącej jakości i ilości pranego asortymentu.

25). Zamawiający, po przyjęciu przedmiotu zamówienia, w terminie 48 h ma prawo zgłoszenia do Wykonawcy wszelkich uchybień, co do jakości wykonanej usługi prania, zniszczenia (utrąty walorów estetycznych lub użytkowych) oraz braków ilościowych, a także związanych z zaginięciem przedmiotu zamówienia. W przypadku uchybień związanych z jakością wykonania usługi Wykonawca wykona ją ponownie, bezpłatnie, na zasadach określonych w niniejszej SIWZ i obowiązujących przepisach. W przypadku zaginięcia lub zniszczenia bielizny Wykonawca odszuka zaginiony przedmiot lub poniesie materialną odpowiedzialność tzn. zwróci w ciągu 7 dni taką samą co do asortymentu i jakości bieliznę (o tym czy zwrócona bielizna jest takiej samej jakości zadecyduje komisja złożona z pracowników zamawiającego). Jeżeli w ciągu 7 dni Wykonawca nie zwróci takiej samej co do asortymentu i jakości bielizny wówczas Zamawiający ma prawo obciążyć finansowo Wykonawcę poprzez odliczenie od rachunku wystawionego przez Wykonawcę kwoty ustalonej na podstawie cen rynkowych oraz ilości zaginionej asortymentu. Wykonawcy nie przysługuje wówczas prawo do podważenia stawek kwotowych przyjętych do kalkulacji ustalającej wartość zaginionej lub zniszczonej bielizny.

26). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim (pacjentom) a wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

27). Wykonawca będzie obciążany kosztami dodatnich wyników badań mikrobiologicznych wymazów pobranych przez Zamawiającego z bielizny szpitalnej z oryginalnie zapakowanych przez wykonawcę dostaw bielizny, w przypadku prowadzenia dochodzenia epidemiologicznego i podejrzenia, że źródłem zakażenia może być bielizna szpitalna.

28). Wykonawca na prośbę Zamawiającego każdorazowo udostępni kopię dokumentacji z kontroli przeprowadzonej przez właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.

29). Wykonawca zobowiązany jest do okresowego wykonywania badań mikrobiologicznych. Wyniki tych badań zobowiązany będzie dostarczać Zamawiającemu.

30). Zamawiający wymaga:

30.1. Aby dokumentacja firmy dotycząca warunków prania była kompletna, stosowane były pisemne procedury przyjmowania, transportu, prania i dezynfekcji, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń pralni oraz higieny pracowników.

30.2 Aby dokumentacja dotycząca kontroli procesu pralniczego tj. temperatury wody, rodzaju i ilości środków pioraco-dezynfekujących, proszku, czasu prania była prowadzona systematycznie każdego dnia.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Przedmiotem niniejszego postępowania **nie jest** zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 8.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 8.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 8.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 8.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 8.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku i uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli załączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w Punkcie VI.B.1. SIWZ (Załącznik nr 2 do SIWZ).

2) Posiadania wiedza i doświadczenie

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku i uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli załączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w Punkcie VI.B.1. SIWZ (Załącznik nr 2 do SIWZ).

3) Dysponowania potencjałem techniczny oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku i uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli załączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w Punkcie VI.B.1. SIWZ (Załącznik nr 2 do SIWZ).

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku i uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli załączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w Punkcie VI.B.1. SIWZ (Załącznik nr 2 do SIWZ).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

8.1 jest niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych,

8.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

8.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

8.4 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

8.5 zawiera błędy w obliczeniu ceny,

8.6 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych,

8.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww warunki Wykonawca spełnia. Nie spełnianie chociażby jednego z ww warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

A. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

A.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie.

B.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych, przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w pkt B.1. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie.

C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

C.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SIWZ.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

C.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. D zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. D.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

E.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A1, B1, B2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

F.1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. A i B polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od B.1 do B.2 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

F.2. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

F.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.1.) kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

F.4. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

F.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

F.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

G.1. Zaświadczenie/zaświadczenia Państwowej Inspekcji Sanitarnej Epidemiologicznej informujące o dopuszczeniu pralni Wykonawcy do świadczenia usług pralniczych dla szpitala i posiadania bariery higienicznej oraz potwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych.

G.2. Wykaz środków piorących, które Wykonawca będzie używał przy wykonywaniu usługi posiadających atesty PZH lub innej uznanej jednostki opiniującej i/lub badającej w kraju producenta - załączyć atesty lub inne równoważne dokumenty – **z wykorzystaniem załącznika nr 6 do SIWZ.**

G.3. Wykaz środków dezynfekujących, które Wykonawca będzie używał przy wykonywaniu usługi posiadające certyfikat CE i zgłoszenie/wpis do Rejestru Produktów Lekniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych - załączyć certyfikat CE i wpis /zgłoszenie do Rejestru Produktów Lekniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych – **z wykorzystaniem załącznika nr 6 do SIWZ.**

G.4. Wykaz środków piorących do prania bielizny noworodkowej, niemowlęcej, dziecięcej - dołączyć pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka lub innej równoważnej instytucji – **z wykorzystaniem załącznika nr 6 do SIWZ.**

H. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

H.1. Formularz oferty – z wykorzystaniem załącznika nr 1 do SIWZ.

H.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.

H.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.

H.4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SIWZ.

H.5. Zaświadczenie/zaświadczenia Państwowej Inspekcji Sanitarno-Epidemiologicznej, o którym mowa w Rozdziale VI G.1. SIWZ.

H.6. Wykaz środków piorących, które Wykonawca będzie używał przy wykonywaniu usługi – z wykorzystaniem załącznika nr 6 do SIWZ.

H.7. Wykaz środków dezynfekujących, które Wykonawca będzie używał przy wykonywaniu usługi – z wykorzystaniem załącznika nr 6 do SIWZ.

H.8. Wykaz środków piorących do prania bielizny noworodkowej, niemowlęcej, dziecięcej – z wykorzystaniem załącznika nr 6 do SIWZ.

H.9. Inne dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania Wykonawców muszą być skierowane na: Adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

Ul. Słowackiego 32

09-200 Sierpc

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie za pomocą faksu na numer:

24/ 275 85 54

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony przekazują w formie faksu. Dokumenty złożone w tej formie będą wywierały skutki prawne od chwili wniesienia ich w formie faksu.

Korespondencję przekazaną w formie faksu należy następnie potwierdzić pisemnie tj. wysłać dokument oryginalny na adres zamawiającego.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

6. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- Rafał Wiśniewski.

Godziny pracy: 7:30 – 15:00.

7. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu są: Rafał Wiśniewski.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej www.spzozsierpc.pl.

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej www.spzozsierpc.pl.

13. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z Wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

14. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz na stronie internetowej www.spzozsierpc.pl.

15. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

16. Niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieszcza informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.spzozsierpc.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców

o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty.

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami. W przypadku braku numeracji wykonawca nie może powoływać się na okoliczność braku stron dokumentu.

B. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać do dnia: **06.02.2014 r., do godz. 11:00.**

w siedzibie Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

Ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc
SEKRETARIAT

2. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc
SEKRETARIAT

3. Oznakowanie oferty następujące: **„Oferta – przetarg nieograniczony – Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, numer sprawy: DZP.382.PN.04.2014 – nie otwierać przed 06 - 02 - 2014 r. godz. 11:30.”**

Koperta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Oferty zostaną otwarte dnia: **06. 02. 2014 r. o godz. 11:30,**
w siedzibie Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
Ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc
Pokój zamówień publicznych.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

5. Ceny ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół).

6. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ).

8. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/Kursy/kursy.htm>

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie, wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców.
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert przedstawione poniżej.
4. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

CENA - 100 %

W zakresie kryterium „CENA” oferta z ceną najniższą otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty otrzymają punkty w proporcji do poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Przez cenę rozumie się cenę całkowitą brutto za okres obowiązywania umowy.

5. Liczba uzyskanych punktów będzie liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców podając w szczególności o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsca zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację z podziałem na poszczególne pakiety.
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – www.spzozsierpc.pl.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W przypadku gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 5 do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie, przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w Rozdziale V pkt. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg

terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. Szczegółowe zasady postępowania dotyczące odwołań i skarg określone zostały w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” , art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
4. pełnomocnik Zamawiającego umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę – 0,30 zł,
5. udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz kodeks cywilny.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2,
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3,
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4,
5. Wzór umowy – załącznik nr 5.
6. Wykaz środków stosowanych przez Wykonawcę w procesie prania – załącznik nr 6 do SIWZ.

Sierpc, 29.01.2014 r.

Dorota Kowalkowska - Dyrektor

Kierownik Zamawiającego

Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....
.....
.....
.....
.....

(Nazwa i adres wykonawcy , nr tel, faks, Regon, NIP)

**Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc**

OFERTA

W związku z ogłoszeniem zamieszczonym w BZP, na tablicy ogłoszeń w SPZZOZ w Sierpcu oraz na stronie internetowej www.spzzozsierpc.pl niniejszym przystępujemy do przetargu nieograniczonego na: **świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, numer sprawy: DZP.382.PN.04.2014.**

1. Oświadczamy, że znana jest nam specyfikacja istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia zgodnie wszystkimi wymogami zawartymi w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ za następującą cenę:

..... (cena netto za 1kg bez wyszczególniania poszczególnych asortymentów bielizny szpitalnej) x **48 000 kg** (ilość prania w okresie umowy) = zł netto
+ %VAT = zł brutto.

Wartość oferty netto słownie:,/100,
Wartość oferty brutto słownie:,/100,

5. Gwarantujemy niezmienność cen przez cały czas obowiązywania umowy z zastrzeżeniem klauzul waloryzacyjnych zawartych we wzorze umowy.
6. Wykonawca przy realizacji zamówień częściowych zapewnia transport na koszt własny.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

8. Niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997 r. /(Dz. U. nr 88, poz. 553 ze zmianami).

9. Osoba/osoby do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1/ tel., faks

2/ tel., faks

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
.....
.....
.....
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy, nr tel,
faks, Regon, NIP)

Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc**

Oświadczenie

Przystępując do przetargu nieograniczonego na **świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, numer sprawy: DZP.382.PN.04.2014:**

oświadczam, że podmiot, który reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dnia.....

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy, nr tel.,
faks, Regon, NIP)

Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc

Oświadczenie

Przystępując do przetargu nieograniczonego na świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, numer sprawy: DZP.382.PN.04.2014:

oświadczam, że w stosunku do podmiotu, który reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).

Dnia.....

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy, nr tel,
faks, Regon, NIP)

Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej¹.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Samodzielnego
Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, numer sprawy:
DZP.382.PN.04.2014:**

**działając na podstawie art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

☐ składamy listę podmiotów, wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o Ochronie Konkurencji i Konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

☐ informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5.

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ Należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli w wszystkich podmiotów tej grupy kapitałowej

UMOWA (wzór)

Zawarta w dniu 2014 r. pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, NIP 776-14-82-499, Regon 000 306 762 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla miasta Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000018020, zwanym „Kupującym,” w którego imieniu działa:

Dyrektor –

a

Regon, **NIP**

zwanym Sprzedawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: DZP.382.PN.04.2014), ogłoszonego w dniu 2014 r., w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych usług pralniczych białizny szpitalnej obejmujących: pranie białizny pościelowej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady), białizny dziecięcej (kaftaniki, śpiochy, zabawki, pluszaki itp.), białizny noworodkowej (pieluchy, kaftaniki, kołderki / rożki itp.), białizny operacyjnej (bawełnianej i barierowej), odzież dla pacjentów (pidżamy, koszule, szlafroki itp.), białizny zakaźnej, odzieży ochronnej i roboczej pracowników (bawełnianej i barierowej), wyposażenia łóżka (koców, materacy, poduszek, kołder, pokrowców na materace itp.), mopów, ręczników, ścierek, serwetek, firan, worków płóciennych na białiznę, wertikali i innych materiałów wg potrzeb Zamawiającego oraz dezynfekcję, suszenie, prasowanie, maglowanie powierzonego asortymentu zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi i higienicznymi, jakie nakładane są na procesy prania oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia.

2. Kompleksowa usługa pralnicza obejmuje w szczególności:

2.1. dezynfekcje, odkażanie, dezynfekcję termiczno-chemiczną, pranie wstępne i zasadnicze, odplamianie, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego w zależności od potrzeb, utwardzanie (krochmalenie), suszenie, maglowanie, prasowanie,

2.2 drobne naprawy krawieckie, wymianę zniszczonych w procesie prania guzików, nap, troków oderwanych części białizny, zamków mechanicznych, gumek w pidżamach i odzieży itp.,

2.3 segregację i pakowanie białizny w worki foliowe (worki zapewnia Wykonawca),

2.4 pakowanie czystej i całkowicie suchej białizny w worki foliowe w sposób zabezpieczający przed zabrudzeniem; worki muszą być zamykane szczelnie,

2.5 dostarczanie Zamawiającemu czystej odzieży roboczej fasonowej (bluzy, spodnie, spódnice, garsonki, fartuchy itp.) opakowanej dla każdego użytkownika indywidualnie na wieszakach w przezroczysty worek foliowy w sposób zabezpieczający przed zabrudzeniem, utratą walorów estetycznych, użytkowych;

2.6 Zamawiający wymaga, aby czas wykonania usługi pralniczej dla odzieży roboczej pracowników nie był dłuższy niż **5 dni** od dnia odbioru od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania do magazynu bielizny czystej,

2.7 płukanie odzieży fasonowej będzie odbywało się przy użyciu płynu antystatycznego,

2.8 maglowanie / prasowanie bielizny noworodkowej i dzieci do lat 3 (kaftaniki, śpioszki itp.),

3. Szacunkowy zakres ilości zabrudzonego materiału podlegającego usłudze w okresie trwania umowy wynosi **około 48 000 kg**.

4. Dostarczanie prania czystego i odbiór prania brudnego będzie się odbywał codziennie **od poniedziałku do piątku w godz. 12:15 – 13:15**. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenie w/w usługi w niedziele lub inne dni wolne od pracy będą uzgadniane telefonicznie z Działem Technicznym SPZZOZ Sierpc. Przerwa w świadczeniu usług w razie kumulacji dni świątecznych nie może trwać dłużej niż 2 dni. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający po pisemnym wniosku Wykonawcy może dopuścić dostarczanie prania co drugi dzień jeżeli nie będzie to powodować utrudnień w funkcjonowaniu szpitala. Zamawiający może w każdej chwili odwołać swoją zgodę.

5. Wykonawca zapewnienia transport bielizny z SPZZOZ do pralni i odwrotnie środkiem transportu wykonawcy do tego celu przystosowanym i na jego koszt - we właściwych opakowaniach zbiorczych z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. zapewnienie transportu z zachowaniem bariery higienicznej, rozumianej jako całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną).

6. Transport prania czystego z samochodu do punktu odbioru Zamawiającego będzie odbywał się w wózkach jezdnych, przeznaczonych do tego celu, będących własnością Wykonawcy usługi.

7. Transport prania brudnego do pralni będzie odbywać się w wózkach jezdnych, przeznaczonych do tego celu, będących własnością Wykonawcy usługi na wyposażeniu punktu odbioru na czas załadunku i odbioru podczas obowiązywania umowy.

8. Pracownik odbierający i dostarczający pranie obowiązany jest posiadać prawidłowy ubiór – fartuch ochronny i rękawice ochronne.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania usługi pod względem ilościowym, wagowym oraz jakościowym, w tym do wykonywania badań mikrobiologicznych wymazów z bielizny.

10. Wykonawca usługi zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru na kwicie zbiorczym wykazującym asortyment, ilość oddanego prania oraz określającym jego wagę ogólną.

11. Rozliczanie za wykonaną usługę odbywać się będzie według ilości kilogramów przekazanej do prania brudnej bielizny.

12. Bielizna będzie każdorazowo liczona ilościowo i asortymentowo przy odbieraniu do prania i po przywiezieniu do Zamawiającego potwierdzona na kwicie zbiorczym własnoręcznym podpisem przez pracownika szpitala oraz odbiorcę.

13. Wykonawca będzie odbierał od zamawiającego pranie zważone i zapakowane w worki. Pranie zakażone będzie oddawane w oddzielnych czerwonych workach podpisanych „skażone”.

14. Pranie po wykonaniu usługi będzie zwracane: wyprane, wymaglowane, wyprasowane zreperowane i posortowane wg oddziałów szpitalnych. Oddzielnie pakowane będą: koce, materace, poduszki, bielizna, firany, mopy, itp.

15. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do bieżącej kontroli warunków Wykonawcy, w jakich usługa jest wykonywana.

16. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania technologii właściwej do prania bielizny szpitalnej w celu uzyskania odpowiedniego efektu czystości, dezynfekcji, estetyki i trwałości bielizny (w zależności od rodzaju zanieczyszczeń oraz rodzaju asortymentu).

17. Usługa prania winna być świadczona zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarno-higienicznymi, jakie obowiązują w procesach prania (min. oddzielne pranie: odzieży ochronnej, bielizny operacyjnej, bielizny noworodkowej i bielizny dzieci do lat dwóch, bielizny zakażnej, bielizny pozostałej tzw. ogólnej) oraz warunkami ogólnymi prania obowiązującymi w placówkach służby zdrowia, technologiami prania, z zastosowaniem środków piorących i dezynfekcyjnych, które muszą być przeznaczone do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej posiadających wymagane na mocy odrębnych przepisów odpowiednie atesty, certyfikaty dopuszczenia do użytku np.: PZH, IMiDz., gwarantującymi właściwą jakość prania.

18. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, PIP, BHP, Epidemiologii Szpitalnej).

19. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji nieprawidłowo wykonanej usługi dotyczącej jakości i ilości pranego asortymentu.

20. Zamawiający, po przyjęciu przedmiotu zamówienia, w terminie 48 h ma prawo zgłoszenia do Wykonawcy wszelkich uchybień, co do jakości wykonanej usługi prania, zniszczenia (utruty walorów estetycznych lub użytkowych) oraz braków ilościowych, a także związanych z zaginięciem przedmiotu zamówienia. W przypadku uchybień związanych z jakością wykonania usługi Wykonawca wykona ją ponownie, bezpłatnie, na zasadach określonych w niniejszej SIWZ i obowiązujących przepisach. W przypadku zaginięcia lub zniszczenia bielizny Wykonawca odszuka zaginiony przedmiot lub poniesie materialną odpowiedzialność tzn. zwróci w ciągu 7 dni taką samą co do asortymentu i jakości bieliznę (o tym czy zwrócona bielizna jest takiej samej jakości zdecyduje komisja złożona z pracowników zamawiającego). Jeżeli w ciągu 7 dni Wykonawca nie zwróci takiej samej co do asortymentu i jakości bielizny lub w/w komisja uzna że dostarczona bielizna jest gorszej jakości niż zaginiona lub zniszczona wówczas Zamawiający ma prawo obciążyć finansowo Wykonawcę poprzez odliczenie od rachunku wystawionego przez Wykonawcę kwoty ustalonej na podstawie cen rynkowych oraz ilości zaginionej asortymentu. Wykonawcy nie przysługuje wówczas prawo do podważenia stawek kwotowych przyjętych do kalkulacji ustalającej wartość zaginionej lub zniszczonej bielizny.

21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim (pacjentom) a wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

22. Wykonawca będzie obciążany kosztami dodatkowych wyników badań mikrobiologicznych wymazów pobranych przez Zamawiającego z bielizny szpitalnej z oryginalnie zapakowanych przez wykonawcę dostaw bielizny, w przypadku

prowadzenia dochodzenia epidemiologicznego i podejrzenia, że źródłem zakażenia może być bielizna szpitalna.

23. Wykonawca na prośbę Zamawiającego każdorazowo udostępni kopię dokumentacji z kontroli przeprowadzonej przez właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.

24. Wykonawca zobowiązany jest do okresowego wykonywania badań mikrobiologicznych. Wyniki tych badań zobowiązany będzie dostarczać Zamawiającemu.

25. Zamawiający wymaga:

1.1. Aby dokumentacja firmy dotycząca warunków prania była kompletna, stosowane były pisemne procedury przyjmowania, transportu, prania i dezynfekcji, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń pralni oraz higieny pracowników.

1.2. Aby dokumentacja dotycząca kontroli procesu pralniczego tj. temperatury wody, rodzaju i ilości środków pioraco-dezynfekujących, proszku, czasu prania była prowadzona systematycznie każdego dnia.

26. Wykonawca przystępując do przedmiotowej umowy zobowiązuje się do świadczenia usług pralniczych w sposób profesjonalny i gwarantujący właściwą jakość prania bez stawiania jednocześnie żadnych kryteriów co do rodzaju i jakości tkanin z jakich wykonany jest asortyment przekazywany do prania przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę przy użyciu takich metod i środków aby przekazany do prania asortyment nie został zniszczony. Wykonawca przed wypraniem przekazanego asortymentu może dokonać jej oceny, dokonać próby prania na małej ilości i poinformować Zamawiającego, że nie odpowiada za ewentualne szkody po poddaniu praniu całej partii – w przeciwnym wypadku Wykonawca nie może wnosić zastrzeżeń do stanowiska komisji powołanej w celu ustalenia czy nastąpiło podczas prania uszkodzenie przekazanego asortymentu z winy Wykonawcy.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędny sprzęt, maszyny oraz niezbędne środki pralnicze potrzebne do wykonania usługi.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za 1 kg cena netto za 1kg prania (bez wyszczególniania poszczególnych asortymentów bielizny szpitalnej) strony ustalają na zł netto (słownie:.....), stawka VAT

2. Wartość umowy określa się na kwotę: zł. brutto (słownie: zł., .../100) na co składa się kalkulacja: 48 000 kg (przewidywana ilość brudnej bielizny oddanej do prania w trakcie obowiązywania umowy) x zł netto (cena za 1 kg prania) = zł netto (słownie:, .../100) +% VAT co stanowi: zł netto (słownie:).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przekazanej bielizny do prania w granicach do 20%. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za już wykonaną usługę. Wartość umowy określona w pkt. 2 niniejszego § zostanie wówczas pomniejszona do wartości określonej na podstawie ilości prania rzeczywiście przekazanego do pralni.

4. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie obliczone w następujący sposób: iloczyn ceny za 1 kg prania i rzeczywistej ilości wypranej bielizny.

5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty złożenia przez niego faktury.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur VAT comiesięcznie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu w którym świadczone były usługi na rzecz Zamawiającego. Wystawiona faktura musi uwzględniać ilość wypranego asortymentu z podziałem na poszczególne komórki z których pochodziły.

7. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie :

Pan Leszek Guba – Kierownik Działu Technicznego tel. 24 275 85 03,

.....
natomiast Wykonawcę:

§ 5.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zlecać wykonania umowy w całości lub w części osobom trzecim.

§ 6.

Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania w każdym czasie kontroli stanu jakości dostarczanej wypranej bielizny oraz wszelkich innych okoliczności mogących mieć wpływ na ocenę wywiązywania się przez Wykonawcę z niniejszej umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:

- 1) jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie wykona usługi będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie lub zaprzestanie wykonywania jakiejkolwiek czynności, o której mowa w § 1 umowy, zapłaci zamawiającemu za każdy dzień niewykonywania usługi zgodnie z tymi wymogami lub zaprzestania jej wykonywania karę umowną w wysokości 2% wartości umowy brutto określonej w §3 ust. 2.
- 2) jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia będzie leżało po stronie Wykonawcy oprócz obowiązku zapłaty kary umownej o której mowa w pkt 1, zrefunduje on Zamawiającemu koszty wykonania przedmiotowej usługi przez inny podmiot gospodarczy zlecony przez Zamawiającego. Przy czym przez zwłokę należy rozumieć niewykonanie jakichkolwiek czynności na każdym z etapów realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) trzymiesięcznego średniego wynagrodzenia brutto obliczonego za okres ostatnich trzech miesięcy obowiązywania umowy – w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn za które nie odpowiada Zamawiający;
- 4) trzymiesięcznego średniego wynagrodzenia brutto obliczonego za okres ostatnich trzech miesięcy obowiązywania umowy – w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas od dniar. do dnia **(12 m-cy od dnia podpisania umowy).**

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie rażących zaniedbań ze strony Wykonawcy, którymi w szczególności mogą być:

- dwukrotne zaginięcie bielizny i nie zwrócenie jej bądź nie odkupienie w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego,
- dwukrotne uszkodzenie bielizny z winy Wykonawcy i nie naprawienie szkody poprzez naprawę lub odkupienie bielizny o tych samych parametrach w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia uchybień – o uszkodzeniu bielizny oraz o tym czy naprawa lub odkupiona bielizna jest takiej samej jakości i rodzaju zadecyduje komisja powołana przez Dyrektora SPZZOZ w Sierpcu, która zaprosi przedstawiciela Wykonawcy do uczestnictwa w komisji oraz wyrażenia swojej opinii. Nie stawienie się przedstawiciela Wykonawcy jest równoważne z uznaniem winy Wykonawcy w przypadku stwierdzenia przez komisję uszkodzenia bielizny;
- w przypadku przeprowadzenia badań bakteriologicznych przekazanej z pralni bielizny czystej, w wyniku których której wyhodowano drobnoustroje chorobotwórcze potwierdzone badaniami sanitarno-epidemiologicznymi.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazanie przyczyny oraz uzasadnienie.

§ 9.

1. Załącznikiem do niniejszej umowy jest zaświadczenie/zaświadczenia Państwowej Inspekcji Sanitarno-Epidemiologicznej informujące o dopuszczeniu pralni Wykonawcy do świadczenia usług pralniczych dla szpitala i posiadania bariery higienicznej, zgodnie z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 02.02.2011 r., w sprawie wymagań jakim pod względem fachowym i sanitarnym powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 31, poz. 158 z 2011r. z późn. zm.) oraz potwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych.

§ 10.

Strony ustalają, że bez pisemnej zgody Kupującego Sprzedawca nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wraz z odsetkami wynikającymi z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie w jakiejkolwiek formie, w tym również przy zastosowaniu instytucji poręczenia określonej w przepisach art. 876-887 kodeksu cywilnego.

§ 11.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 13.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 Wykaz środków stosowanych przez Wykonawcę w procesie prania – (załącznik nr 6 do SIWZ).

WYKAZ ŚRODKÓW STOSOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W PROCESIE PRANIA

Preparat piorący/dezynfekcyjny	Nr atestu, świadczenia jakości, wpisu do „Rejestru wyrobów”	Producent
Środki piorące: - - - -		
Środki dezynfekujące: - - - -		
Środki piorące do prania bielizny noworodkowej, niemowlęcej, dziecięcej: - - - -		

Załączyć aktualne dokumenty określone w Rozdziale VI. Pkt. G2.G3.G4. SIWZ.

.....
podpis osoby uprawnionej