

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA  
MODERNIZACJĘ OBIEKTÓW SAMODZIELNEGO  
PUBLICZNEGO ZESPOŁU ZAKŁADÓW OPIEKI  
ZDROWOTNEJ W SIERPCU W CELU  
DOSTOSOWANIA DO WYMAGAŃ  
ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ZDROWIA Z DNIA  
26.06.2012 R. W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWYCH  
WYMAGAŃ, JAKIM POWINNY ODPOWIADAĆ  
POMIESZCZENIA I URZĄDZENIA PODMIOTU  
WYKONUJĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ (DZ.  
U. 2012, POZ. 739) WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU  
AUTORSKIEGO,  
numer sprawy: DZP.382.PN.11.2015.**

### **Komisja przetargowa w składzie:**

Przewodniczący Komisji Przetargowej – ..... - .....

Sekretarz Komisji Przetargowej – ..... - .....

Członek Komisji Przetargowej – ..... - .....

Powołana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne przekazuje do zatwierdzenia projekt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zatwierdzam: Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu

.....

**SIERPC, 02 GRUDNIA 2015 R.**

**Oznaczenie postępowania:**

DZP.382.PN.11.2015

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

Ul. Słowackiego 32

09-200 Sierpc

Strona internetowa: [www.spzzozsierpc.pl](http://www.spzzozsierpc.pl)

Godziny urzędowania: w dni robocze w godz. 7:30-15:05.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 w związku z art. 39-46 o wartości poniżej progów przewidzianych na podstawie przepisów art. 11 ust. 8, tj. poniżej 207.000 Euro.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia według Kodu klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 77220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na modernizację obiektów SPZZOZ w Sierpcu w celu dostosowania do wymagań Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012, poz. 739) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a). Wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji polegającej na modernizacji Bloku Operacyjnego – przeznaczona powierzchnia do modernizacji to obecny blok operacyjny oraz pomieszczenia Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
- b). Wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji polegającej na adaptacji budynku (pustostanu) po pralni na Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej.
- c). Wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji polegającej na adaptacji pomieszczeń budynku K (mapka sytuacyjna rys. 8) na Centralną Sterylizatornię wraz z modernizacją Punktu Pralniczego.
- d). Wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji polegającej na adaptacji pomieszczeń po Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej na Poradnię Chirurgiczną.
- e). Wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji polegającej na budowie łącznika pomiędzy dwoma kłatkami schodowymi budynek główny Szpitala segment C (miejsce wskazane przez Zamawiającego).

f) Wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji polegającej na zagospodarowaniu części pomieszczeń odcinka ginekologicznego Oddziału Ginekologiczno – Położniczego na Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii wraz z budowa szybu windowego.

4. Przedmiot zamówienia należy zrealizować opierając się na informacjach zawartych w **załączniku nr 2 do SIWZ - Opisie przedmiotu zamówienia**.

5. Lokalizacja: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, ul. Słowackiego 32 09-200 Sierpc.

6. Opracowana dokumentacja projektowa winna przynieść poprawę organizacji podstawowych funkcji Szpitala, efektywności wykorzystania personelu i aparatury, zracjonalizowania kosztów inwestycji i eksploatacji.

7. Dokumentacja projektowana podstawie obowiązujących przepisów prawa, stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia odrębnego postępowania w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych dla wyłonienia wykonawcy robót budowlanych objętych projektami.

8. Dokumentacja projektowa, musi zostać tak opracowana, aby nie zachwiać ciągłości pracy Szpitala oraz winna przewidywać etapowość poszczególnych prac budowlanych.

9. Wszelkie zadania projektowe należy zaprojektować tak, aby możliwa była dalsza rozbudowa i kontynuacja działalności leczniczej w szerszym zakresie w przyszłości.

10. Do obowiązków Wykonawcy należy w zakresie zadań z punktu 3:

- Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej,
- opracowanie kompletnego projektu wykonawczego wraz ze wszystkimi właściwymi branżami: elektryczna, budowlana, sanitarna, gazy medyczne, itp.
- opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- opracowanie kosztorysu inwestorskiego (nie starszego niż 30 dni przed terminem przekazania dokumentacji projektowej) i przedmiaru robót – z podziałem na poszczególne zadania,
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, dokumentacji projektowej, (m.in. uzgodnienie projektów pod względem ochrony przeciwpożarowej, wymogów bhp i ergonomii, sanitarnej),
- złożenie dokumentacji do Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sierpcu dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę w celu wykonania robót budowlanych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej na każde wezwanie inwestora, uczestniczenie w naradach technicznych na placu budowy w trakcie prowadzenia inwestycji,
- w ramach nadzoru autorskiego i wynagrodzenia z tego tytułu określonego w niniejszej umowie, mieści się również wykonanie opracowań zastępczych, uzupełnień, aktualizacji, rysunków itp. niezbędnych do prawidłowego przebiegu realizacji inwestycji;

11. Zamawiający wymaga wykonania dokumentacji projektowej uwzględniającej podstawowe założenia, tj. :

- uwzględnienie zagospodarowania terenu w obrębie inwestycji w zakresie niezbędnym do właściwego funkcjonowania szpitala,

- przekazanie wraz z dokumentacją projektową praw autorskich wynikających z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wynagrodzenie za przekazanie praw autorskich ma być ujęte w cenie oferty.

12. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową będącą przedmiotem zamówienia, do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu gwarancji i rękojmi na roboty wykonane na podstawie opracowanej dokumentacji.

13. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca winien przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej i zapoznać się ze stanem faktycznym zagospodarowania terenu i pomieszczeń objętych opracowaniem. Termin wizji lokalnej należy ustalić z Zamawiającym.

14. Wszelkie prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi, a w szczególności z:

- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012, poz. 739),

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Tekst jedn. Dz.U. 2013, poz. 1409 z późn.zm.),

- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),

- Rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy proj. bud. (Dz. U. 2013, poz. 762 ze zm.),

- Rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych (Dz. U. 2013, poz. 926 ze zm.)

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Tekst jedn. Dz. U. z 2013 poz. 1129 z późn. zm.), w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389 ze zm.),

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 z 2002 r., poz. 690) z późniejszymi zmianami,

- Ekspertyzą techniczną stanu ochrony przeciwpożarowej dla Budynków Szpitala SPZZOZ w Sierpcu - opracowanie udostępnia Zamawiający.

15. Wymagana minimalna ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej w wersji papierowej – 5 kpl.) (kosztorys inwestorski - 2 szt.). Ilość egzemplarzy wersji elektronicznej na płycie CD/DVD – 2 kpl.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wyznacza termin opracowania dokumentacji projektowej maksymalnie do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym za datę wykonania zamówienia uważa się dzień złożenie dokumentacji do Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sierpcu dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę w celu wykonania robót budowlanych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 PZP oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 PZP.

2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

### **b) posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 odrębne usługi dotyczące wykonania projektów pełnobrańowych (modernizacja, dostosowanie, przebudowa, rozbudowa) w czynnych całodobowo obiektach użyteczności publicznej, zaliczanych do XI kategorii obiektów budowlanych wskazanych, w załączniku do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2013, poz. 1409 z póź. zm.), w tym co najmniej jeden dotyczący obiektu szpitalnego, o powierzchni całkowitej min. 2 500 m<sup>2</sup> każdy.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia - nie spełnia w oparciu o dokumenty wskazane w rozdziale VI. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3.**

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.

### **c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi niezbędne do wykonania zamówienia kwalifikacje zawodowe, tj. posiadającymi uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, tekst jednolity: Dz.U. 2013, poz. 1409 z póź. zm. oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września

2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18.3.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. 2008, nr 63, poz. 394 z późn. zm.) lub zamierzające świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946), tj:

- projektantem w specjalności architektonicznej bez ograniczeń; posiadającym doświadczenie co najmniej 5 latnie, w tym doświadczenie w zakresie zaprojektowania przynajmniej 2 obiektów (modernizacja/budowa/przebudowa etc.) użyteczności publicznej w tym co najmniej jednego szpitalnego w zakresie podobnym do zakresu niniejszego zamówienia tj. obejmującym modernizację/przebudowę/rozbudowę lub budowę budynków szpitala w zakresie obejmującym co najmniej 1 oddział szpitalny (tzw. łóżkowy) i blok operacyjny. Należy w tabeli podać nazwę inwestycji, nazwę inwestora i adres inwestycji *oraz wymagany zakres tj. liczbę oddziałów łóżkowych* wraz z blokiem operacyjnym.
- projektantem w specjalności konstrukcyjnej bez ograniczeń;
- projektantem sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych kanalizacyjnych i informatycznych -bez ograniczeń;
- projektantem sieci instalacji elektroenergetycznych i innych niezbędnych w tym zakresie – bez ograniczeń,

Zamawiający nie dopuszcza jednoczesnego pełnienia przez jedną osobę kilku funkcji. Jako staż pracy dla personelu technicznego uznaje się okres czasu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia - nie spełnia w oparciu o dokumenty wskazane w rozdziale VI SIWZ. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4.**

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia;

#### **d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 500 000 PLN.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w

tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

Ocena spełniania powyższego warunków zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty wskazane w rozdziale VI. pkt 6.5. W przypadku, gdy kwoty określone w jakichkolwiek dokumentach finansowych składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału wyrażone będą w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN Zamawiający przyjmie średni kurs NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia w BZP, ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne na podstawie art. 23 PZP. W takim przypadku Wykonawcy muszą wykazać spełnianie warunków uczestnictwa, o których mowa w art. 22 PZP łącznie.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2c Prawa zamówień publicznych, jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

5. Ocena spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu odbywać się będzie na zasadzie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI. Wykonawca, który nie spełni któregośkolwiek ze wskazanych wyżej warunków zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 26 PZP.

## **6. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne):**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne na podstawie art. 23 PZP. W takim przypadku Wykonawcy muszą wykazać spełnianie warunków uczestnictwa, o których mowa w art. 22 PZP łącznie.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne muszą odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie wszyscy partnerzy ponosić będą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.

3) W przypadku podmiotów występujących wspólnie do oferty należy przedłożyć pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię) do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, oraz wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

4) W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum (podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie) jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony będzie do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich

partnerów. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

5) Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie -wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” muszą wpisać dane dotyczące konsorcjum (spółki), a nie pełnomocnika konsorcjum.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ**.

Zamawiający informuje, że dowodami, o których mowa w punkcie 2 są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi -oświadczenie wykonawcy -jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunków określonych w punkcie V.2 litera c). **Wzór powyższego wykazu stanowi załącznik nr 4.**

4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7**,

5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Opłacona polisa musi potwierdzać spełnianie warunku określonego w punkcie V.2 litera d).

6. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu



do tych podmiotów złożonego przez nie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

8. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda: dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

#### **10. Inne dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty:**

a) Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1**.

b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, oraz wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

c) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania.

### **VII. DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.**

2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca

nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

#### **5. Podmioty zagraniczne:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.: VII. 2, 3, 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Terminy wystawienia dokumentów są tożsame jak opisane dla dokumentów dotyczących podmiotów zagranicznych

#### **VIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w przypadku udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

#### **IX. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za zrealizowane usługi projektowe Wykonawca wystawi fakturę.
2. Faktura płatna będzie przelewem w terminie maksymalnym do 60 dni od daty zrealizowania usługi i dostarczenia Zamawiającemu faktury.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
4. Za dokonanie płatności uznaje się dokonanie obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Nie dopuszcza się możliwości kalkulacji w innych walutach, a także prowadzenia rozliczeń w innych walutach.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie. Dopuszcza się porozumiewanie drogą faksową na numer: 24 275 85 54 oraz drogą elektroniczną na adres: **przetargi@spzzozsierpc.pl**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu bądź drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu bądź drogą elektroniczną będą wywierały skutki prawne od chwili wniesienia ich w formie faksu bądź wysłania/odebrania drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego przetargu zamieszczane będą na stronie internetowej [www.spzzozsierpc.pl](http://www.spzzozsierpc.pl).

- Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Rafał Wiśniewski –Specjalista ds. Zamówień Publicznych.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.

5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródeł zapytania i zamieści je na swojej stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli zmiana wymaga zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu również jej dokonuje.

7. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a także zamieści na stronie internetowej.

8. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z wykonawcami.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium na przedmiotowe postępowanie.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, oprócz oryginału lub kserokopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
4. Wskazane jest, aby wszystkie karty oferty były ponumerowane i trwale spięte.
5. Na ofertę składają się dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale VI i VII.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - przy zachowaniu obowiązujących go zasad reprezentacji poprzez złożenie podpisu na kserokopii dokumentu. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać ofertę.
8. Wszelkie poprawienia treści oferty dokonane przez Wykonawcę muszą być potwierdzone podpisem Wykonawcy złożonym przy dokonanej poprawce.
9. Każdy z Wykonawców może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Muszą one być oznaczone klauzulą: "Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji". Wykonawca powinien wskazać w formularzu oferty numery stron oraz rodzaje (nazwy) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
12. Opakowanie oferty:
  - a) Ofertę należy umieścić w opakowaniu oraz oznaczyć napisem:

**„Oferta przetargowa na: wykonanie dokumentacji projektowej na modernizację obiektów Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu w celu dostosowania do wymagań Rozporządzenia Ministra Zdrowia**

**z dnia 26.06.2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (dz. u. 2012, poz. 739) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego; nr sprawy: DZP.382.PN.11.2015”, z dopiskiem: NIE OTWIERAĆ PRZED: 14.12.2015 r. GODZ 11.30.**

b) Opakowanie oferty należy również opatrzyć nazwą i adresem Wykonawcy;

13. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i złożyć w – sekretariacie SPZZOZ w Sierpcu, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc.

14. W przypadku braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **14.12.2015** roku o godz. 11:00.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Sekretariacie SPZZOZ w Sierpcu lub przesłać na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I.

3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

4. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia co składanie ofert, tj. **14.12.2015** roku, o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego w Pokoju zamówień publicznych.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach właściwych dla przedmiotowego postępowania.

7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6, zamawiający doręczy wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę należy podać zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego.

2. Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy przekazany mu przez Zamawiającego lub sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych, zapisów znajdujących się we wzorze umowy.

3. Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT oraz innych podatków i opłat należy do obowiązków Wykonawcy. Oferta z błędnie naliczoną stawką VAT zostanie odrzucona.

6. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia,

7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

8. W celu rozliczenia wykonanych usług zostanie zastosowane wynagrodzenie ryczałtowe.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:**

1) **cena - 95%**

2) **termin realizacji zamówienia - 5%**

3. Sposób obliczania punktów dla kryterium - **cena**:

a). Kryterium "cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, określonej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Liczba punktów w kryterium cena (C) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

b). Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

c). Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Sposób obliczenia punktów dla kryterium – **termin realizacji zamówienia**:

a). Ocena dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego terminu realizacji zamówienia wpisanego do formularza oferty będącego załącznikiem nr 1 do SIWZ.

b). Termin realizacji zamówienia – to termin realizacji zamówienia liczony w miesiącach.

c). Najkrótszy możliwy termin realizacji uwzględniony do oceny ofert to 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

d). Najdłuższy możliwy termin realizacji zamówienia wymagany przez Zamawiającego to 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.

e). Wykonawca może zaproponować termin realizacji zamówienia: 5 miesięcy, 6 miesięcy, 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.

f). Oferta wykonawcy, który proponuje inny termin realizacji zamówienia zostanie odrzucona, zgodnie z art.89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

g). Zamawiający ofercie o terminie realizacji zamówienia wynoszącym 7 miesięcy przyzna 0 punktów (po obliczeniu wagi kryterium).

h). Zamawiający w ofercie o terminie realizacji zamówienia wynoszącym 5 miesięcy przyzna 5 punktów (po obliczeniu wagi kryterium), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$T_{obliczana} = [(X_{max} - X_{obliczana}) / (X_{max} - X_{min})] \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

gdzie:

$T_{obliczana}$  – punktacja, którą należy wyznaczyć;

$X_{min}$  – najniższa wartość w kryterium Termin realizacji zamówienia = 5

$X_{max}$  – najwyższa wartość w kryterium Termin realizacji zamówienia = 7

$X_{obliczana}$  – wartość w kryterium Termin realizacji zamówienia obliczanej oferty.

i). Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej.

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena.”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia.”

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679, z 2004 r. z późn. zm);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) otrzymają największą ilość punktów końcowych będących sumą ilości punktów z kryterium cena i termin realizacji zamówienia. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt, za realizację zamówienia.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny

podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XVII. PODWYKONAWCY**

Podwykonawcy – zamawiający wymaga, aby wykonawca w ofercie wskazał część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku, gdy wykonawca korzysta z pomocy podwykonawcy zobowiązany będzie do ujawnienia tej informacji na formularzu ofertowym.

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy na podstawie art. 94 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisami art. 94 ust.2 PZP.

5. Jeżeli wykonawca złożył wspólną ofertę zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu umowę konsorcjum oraz propozycje harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie będzie przed podpisaniem umowy żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY**

Zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8.



## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

### **1. Odwołanie**

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.

5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

6) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7) Na czynności, o których mowa w pkt 1.1.6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

8) Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1.1.8. i 1.1.9. wnosi się – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

## **2. Skarga do sądu:**

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej art.179 i następne.

## **XXII. INNE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów w postępowaniu, poza przypadkiem opisanym w art. 93 ust. 4 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Niniejszą Specyfikację przygotowano m.in. w oparciu o następujące akty prawne:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.); (Stosowane w SIWZ skróty: PZP i Pzp.);
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1692);
  - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku, w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).

W innych sprawach, nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXIII. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY ORAZ WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI ZMIAN UMOWY**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku:
  - 1.1. odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;

1.2. przedłużanie się terminu załatwienia sprawy, tj. wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, termin załatwienia sprawy należy przyjąć zgodnie z art. 35 § 3 ustawy – kodeks postępowania administracyjnego;

1.3. zmiany w trakcie wykonywania umowy, warunków projektowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

2.1. gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);

2.2. działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy lub gdy zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego ze względu na interes publiczny.

**Specyfikację zatwierdził:**

Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu - Dorota Kowalkowska

**Data: 02.12.2015 r.**

Załącznik do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2.
3. Wykaz usług -załącznik nr 3.
4. Wykaz osób -załącznik nr 4.
5. Oświadczenie z art. 22-załącznik nr 5.
6. Oświadczenia z art. 24 -załącznik nr 6.
7. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień-załącznik nr 7.
8. Wzór umowy - załącznik nr 8.

## FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....

REGON: ..... NIP: .....

Tel: ....., Fax: ....., E-mail: .....

2. W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na:

**Wykonanie dokumentacji projektowej na modernizację obiektów SPZZOZ w Sierpcu w celu dostosowania do wymagań Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012, poz. 739) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, n r sprawy: DZP.382.PN.11.2015:**

oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

Określenie ceny oferty (liczbowo i słownie):

• netto:..... zł, podatek: VAT .....%, brutto: ..... zł, słownie brutto: .....

• w tym za sprawowanie nadzoru autorskiego: netto: ..... zł, VAT: ....%, brutto: ..... zł, słownie brutto: .....

3. Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia **w terminie ..... miesięcy** od dnia podpisania umowy. *(Wykonawca może zaproponować termin realizacji zamówienia: 5 miesięcy, 6 miesięcy, 7 miesięcy od dnia podpisania umowy; w przypadku nie określenia terminu wykonania zamówienia Zamawiający dla porównania ofert przyjmie, że zaoferowany termin realizacji zamówienia to 7 miesięcy od dnia podpisania umowy).*

4. Oświadczamy, że:

- 1). osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe;
- 2). wykonamy dokumentację projektową w wymaganych branżach i w zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 3). udzielimy gwarancji na wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową będącą przedmiotem zamówienia, do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu gwarancji i rękojmi na roboty wykonane na podstawie opracowanej dokumentacji.
- 4). Wszelkie prace objęte przedmiotem zamówienia zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi,
- 5). zapoznaliśmy się z wszystkimi warunkami Zamawiającego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 6). zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
- 7). jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

**5. Oświadczamy, iż:**

– za wyjątkiem informacji zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - *wypełnić/lub wpisać nie dotyczy.*

**6. Podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej:**

Oświadczam, że **należę\*/nie należę\*** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 PZP.

**Uwaga!** W przypadku informacji o przynależności do tej samej grupy kapitałowej - do oferty wymagane jest załączenie listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

**7. Podwykonawcy:**

Oświadczam, że zamówienie **zamierzam\* / nie zamierzam\*** realizować przy pomocy podwykonawców.\* (właściwe zaznaczyć). Podwykonawcy będą realizować część zamówienia:

.....  
.....

- *wypełnić/lub wpisać nie dotyczy.*

8. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....

10. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

\*właściwe podkreślić

....., dnia .....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

NIP .....REGON.....

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**  
w zakresie niezbędnym do wykazania doświadczenia na

**Wykonanie dokumentacji projektowej na modernizację obiektów SPZZOZ w Sierpcu w celu dostosowania do wymagań Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012, poz. 739) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, nr sprawy: DZP.382.PN.11.2015:**

L.P	Rodzaj usługi, przedmiot	Zakres (powierzchnia całkowita m2) usługi	Daty wykonania	Odbiorca usługi

W załączeniu przedstawiamy dowody potwierdzające, że wyszczególnione wyżej usługi zostały wykonane należycie.

..... dn. ....2015 r.  
(miejscowość)

.....  
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

**Wykonanie dokumentacji projektowej na modernizację obiektów SPZZOZ  
w Sierpcu w celu dostosowania do wymagań Rozporządzenia Ministra Zdrowia  
z dnia 26.06.2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny  
odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność  
lecniczą (Dz. U. 2012, poz. 739) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego,  
nr sprawy: DZP.382.PN.11.2015:**

Nazwa i adres wykonawcy:

.....  
.....  
NIP .....REGON.....

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania *
1						
2						
3						

*\* wpisać podstawę dysponowania np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o współpracy, umowa cywilnoprawna, dysponowanie na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych – czyli osobami innych podmiotów. Jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów to zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

### **Uwaga!**

*Projektant w specjalności architektonicznej bez ograniczeń winien wykazać doświadczenie co najmniej 5 letnie, w tym doświadczenie w zakresie zaprojektowania przynajmniej 2 obiektów (modernizacja/budowa/przebudowa etc.) użyteczności publicznej w tym co najmniej jednego szpitalnego w zakresie podobnym do zakresu niniejszego zamówienia tj. obejmującym modernizację/przebudowę/rozbudowę lub budowę budynków szpitala w zakresie obejmującym co najmniej 1 oddział szpitalny (tzw. łóżkowy) i blok operacyjny. W tabeli (kolumna – Doświadczenie) należy dodatkowo podać nazwę inwestycji, nazwę inwestora i adres inwestycji oraz wymagany zakres tj. liczbę oddziałów łóżkowych wraz z blokiem operacyjnym.*

.....  
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

.....dnia .....  
(miejscowość)

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału  
w postępowaniu przetargowym na:**

**Wykonanie dokumentacji projektowej na modernizację obiektów SPZZOZ  
w Sierpcu w celu dostosowania do wymagań Rozporządzenia Ministra Zdrowia  
z dnia 26.06.2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny  
odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność  
lecniczą (Dz. U. 2012, poz. 739) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego,  
nr sprawy: DZP.382.PN.11.2015:**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

.....

.....

REGON: ..... NIP: .....

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do dyspozycji art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity DZ. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami):

Spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dn. .... r.

.....

*Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*



**Wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na:**

**Wykonanie dokumentacji projektowej na modernizację obiektów SPZZOZ w Sierpcu w celu dostosowania do wymagań Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012, poz. 739) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, nr sprawy: DZP.382.PN.11.2015:**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

REGON: ..... NIP: .....

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. DZ. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

..... dn. .... r.

.....  
*Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

### **Oświadczenie Wykonawcy**

Niniejszym oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia objętego postępowaniem na:

**Wykonanie dokumentacji projektowej na modernizację obiektów SPZZOZ w Sierpcu w celu dostosowania do wymagań Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012, poz. 739) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, nr sprawy: DZP.382.PN.11.2015,**

posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

..... dn. .... r.

.....  
*Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

**UMOWA (WZÓR)**

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, NIP 776-14-82-499, Regon 000 306 762 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla miasta Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000018020, zwanym „Zamawiającym,” w którego imieniu działa:

Dyrektor – .....

**a** .....

**Regon** ....., **NIP** .....

zwanym „Wykonawcą,” reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

o następującej treści:

**Niniejsza umowa jest następstwem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej na modernizację obiektów SPZZOZ w Sierpcu w celu dostosowania do wymagań Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012, poz. 739) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, nr sprawy: DZP.382.PN.11.2015, ogłoszonego w BZP w dniu ..... 2015 r., pod numerem ..... - ..... w trybie przetargu nieograniczonego.**

**§1**

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej na modernizację obiektów SPZZOZ w Sierpcu w celu dostosowania do wymagań Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012, poz. 739) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ).

2. SIWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowią załączniki do niniejszej umowy.

3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także dokonanie przez Wykonawcę wszelkich uzupełnień (szczególnie aktualizacja kosztorysów inwestorskich) i poprawek także po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie wynagrodzenia.

4. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie na własny koszt wszelkich danych i dokumentów niezbędnych do projektowania m.in. mapy, uzgodnienia.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy lub osobie przez niego wskazanej pełnomocnictwa do podejmowania wszelkich czynności w imieniu zamawiającego wymaganych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności dotyczących reprezentacji zamawiającego przed właściwymi organami administracji w sprawach uzyskania decyzji i uzgodnień niezbędnych dla realizacji inwestycji, a także do składania wniosków oraz uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień.
6. Przedmiot umowy musi spełniać wymogi dotyczące sposobu opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, wynikające z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W kosztorysach inwestorskich należy przyjąć średni poziom cen obowiązujących w czasie wykonywania kosztorysów.
8. Wykonawca zobowiązuje się konsultować z Zamawiającym realizację przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i sugestii dotyczących rozwiązań, które Wykonawca zobowiązuje się w dopuszczalnym stopniu i z należytą starannością uwzględnić.
9. Wykonawca zobowiązuje się, na wniosek Zamawiającego, do udzielania wyjaśnień w zakresie przedmiotu umowy na etapie prowadzonej przez Zamawiającego procedury w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót stanowiących przedmiot umowy. Ustala się, że Wykonawca udzieli wyjaśnień niezwłocznie, najpóźniej w terminie 3 dni od otrzymania wniosku Zamawiającego. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, o ile czynniki niezależne od Wykonawcy uniemożliwią mu udzielenie wyjaśnień w tym terminie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Wchodzące w skład przedmiotu Umowy opracowania zostaną wykonane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i przeszkolenia a projektanci są wpisani na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

## §2

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy będących w jego posiadaniu danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich zastrzeżonych przez Zamawiającego wiadomości i dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

## §3

1. Wykonawca przedmiotu umowy nie może bez zgody Zamawiającego realizować umowy przy pomocy osób trzecich.
2. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych

przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia.

3. W zakresie podwykonawstwa strony uzgadniają, co następuje:

- 1) zakres usługi, które będzie wykonywał podwykonawca .....
- 2) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość usług, które wykona przy pomocy podwykonawców. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą wykazanym w ofercie. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 4) Umowa, o której mowa w ust. 3 powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5) niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy dotyczących podwykonawców upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy ustaleń umowy, w tym odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn od niego zależnych.

#### §4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową, o której mowa w § 1 **w terminie do dnia ..... roku.**
2. Wykonawca dostarczy dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego.

#### §5

Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

#### §6

1. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich wadach dokumentacji projektowej w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, projektant zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

## §7

1. Projektant jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz oświadczenia, że dokumentacja projektowa została wykonana w sposób zgodny z wymogami prawa.

2. Dokumentacja projektowa wykonywana w tym zamówieniu będzie podstawą do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych, w związku z tym jej kompletność, zawartość szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu. Szczegółowe specyfikacje techniczne powinny służyć do precyzyjnego opisanie przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w procedurze przetargowej na wykonawstwo robót budowlanych w tym do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania uczestników postępowania w części dotyczącej dokumentacji projektowej - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Wykonawca jest zobowiązany w wykonywanej dokumentacji projektowej do opisanie rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz sformułowania, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku gdy jest to uzasadnione specyfika zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.

## §8

1. Zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy, ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy łącznie wynosi:

netto ..... zł,

Stawka VAT: .....% tj. VAT: ..... zł,

brutto: ..... zł, słownie: .....

w tym za sprawowanie nadzorów autorskich:

netto: ..... zł,

Stawka VAT: .....% tj. VAT: ..... zł,

brutto: ..... zł, słownie: .....

2. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy m.in. koszty dokumentów i opłat (w tym

administracyjnych) niezbędnych do całkowitego wykonania umowy jak również wynagrodzenie z tytułu sprawowania nadzoru autorskiego oraz z tytułu przejścia autorskich praw majątkowych do projektów i dokumentacji na Zamawiającego.

3. Podstawą wystawienia faktury za prace projektowe będzie podpisany „protokół odbioru” przez obie Strony bez uwag.

4. Podstawą wystawienia faktury za nadzór autorski będzie podpisany przez obie Strony bez uwag Protokół zakończenia świadczenia usługi nadzoru.

5. Termin zapłaty faktury wynosi do 60 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Płatność następować będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

6. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto Zamawiającego.

7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ustępu 8.

8. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy po uzyskaniu

## § 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową na okres: od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej do końca realizacji robót budowlanych wykonywanych na jej podstawie.

2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego, jego elementu lub części, albo z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

4. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za:

1) opóźnienie w realizacji inwestycji z powodu nieterminowego prowadzenia prac projektowych;

2) roboty dodatkowe spowodowane brakami dokumentacyjnymi lub rozbieżnościami pomiędzy projektem budowlanym a częścią przedmiarowo – kosztorysową;

3) błędy w projektach niosące koszty ich usunięcia lub straty w wyniku opóźnienia inwestycji.

5. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją strat w wykonywanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych

i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty (włącznie z kosztami postępowania sądowego i innymi wydatkami) powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.

## **§ 10**

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy dotyczących wykonania dokumentacji projektowej, strony ustalają kary umowne. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w następującym przypadku: za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za tę część projektu, od której Zamawiający odstąpił.

2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

1) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (licząc od umownego terminu ich dostarczenia),

2) za opóźnienie w usunięciu wad opracowania, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego - za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad,

3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## **§ 11**

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot Umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuje na rzecz Zamawiającego całość przysługujących mu majątkowych praw autorskie do dokumentacji projektowej na wszelkich niezbędnych polach eksploatacji do realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia określonego w § 1 umowy.

3. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 2 dotyczy, w szczególności następujących pól eksploatacji:

1) zwielokrotnienie z zastosowaniem technik: poligraficznych, reprograficznych, drukarskich, informatycznych, fotograficznych, cyfrowych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych,

2) wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono -bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, i bez



względu na przeznaczenie, w tym prawo do użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy opracowania,

3) adoptowanie na potrzeby opracowań książkowych i innych materiałów poligraficznych;

4) wprowadzenie do pamięci komputera i systemów operacyjnych,

5) w zakresie rozpowszechniania: wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie w tym za pośrednictwem sieci telekomunikacyjnych, w Internecie lub intranecie, zarówno w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, jak i w czasie lub miejscu wybranym przez udostępniającego, w tym również w serwisach i za pomocą urządzeń mobilnych,

6) wydawanie całości lub fragmentów utworów w publikacjach samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów,

7) rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu opisów, dokonaniu składu drukarskiego, wykonaniu szaty graficznej, upowszechnianie w massmediach.

4. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą przekazania utworu.

5. Wykonawca udziela Zamawiającemu uprawnienia do wykonywania praw zależnych bez dodatkowych oświadczeń w tym zakresie. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy, nośników, na których utrwalone zostaną utwory, będące przedmiotem umowy.

## **§ 12**

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.1409) oraz w szczególności do:

1) kontroli zgodności realizacji projektu z dokumentacją w toku wykonywanych robót;

2) wnioskowania o wprowadzenie zmian w dokumentacji;

3) uzgadniania i oceny zasadności wprowadzenia zmian w stosunku do przewidzianych rozwiązań projektowych w dokumentacji, a zgłoszonych przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru oraz Wykonawcę Robót Budowlanych w toku wykonywania robót budowlanych;

4) ścisłej współpracy z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru i Wykonawcą Robót Budowlanych;

5) pełnienie funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego w zakresie objętym dokumentacją;

6) udzielania wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji wynikających z dokumentacji;

- 7) udział w komisjach, naradach technicznych, Radach Budowy lub spotkaniach organizowanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych lub Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego -po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru;
  - 8) udział w sporządzaniu wniosków lub protokołów konieczności w sprawie wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających;
  - 9) opiniowania dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę Robót Budowlanych;
  - 10) udziału w odbiorze inwestycji i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanej zdolności funkcjonalnej obiektu wymaganej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie po uprzednim wezwaniu Zamawiającego;
  - 11) udział w odbiorach częściowych, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego;
  - 12) dokonywania kontroli jakości prac Wykonawcy Robót Budowlanych każdorazowo na wniosek Zamawiającego;
  - 13) sprawowanie aktywnego nadzoru autorskiego, weryfikacji, opiniowania, doboru oraz koordynacji w zakresie szczegółowych rozwiązań wykonawczych;
  - 14) wykonywanie dodatkowych opracowań projektowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu.
2. Za pobyt Wykonawcy na budowie uznaje się obecność jednej osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do sprawowania nadzoru autorskiego. Potwierdzenia pobytych w ramach nadzoru dokonuje Inspektor Nadzoru lub Przedstawiciel Zamawiającego.
3. Za pobyt Wykonawcy na budowie uznane będzie również wykonywanie czynności nadzoru poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji. W takim przypadku za teren pełnienia nadzoru może być uznana siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, biuro Wykonawcy robót, a udział Wykonawcy traktowany będzie na równi z pobytem na budowie.

### **§ 13**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku:

- 1) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
  - 2) przedłużanie się terminu załatwienia sprawy, tj. wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, termin załatwienia sprawy należy przyjąć zgodnie z art. 35 § 3 ustawy – kodeks postępowania administracyjnego;
  - 3) zmiany w trakcie wykonywania umowy, warunków projektowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
- 1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
  - 2) działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy lub gdy zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego ze względu na interes publiczny.

#### **§14**

W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.

#### **§ 15**

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

#### **§ 16**

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 17**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**