



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

(zmodyfikowana w dniu 25.11.2014 r.)

**Realizacja projektu: „Rozwój e-usług medycznych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu”
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 2 Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza, Działania 2.2 Rozwój e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013,
numer sprawy: DZP.382.PN.15.2014.**

Komisja przetargowa w składzie:

Przewodniczący Komisji Przetargowej –

Sekretarz Komisji Przetargowej –

Członek Komisji Przetargowej –

Członek Komisji Przetargowej –

Powołana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne przekazuje do zatwierdzenia projekt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zatwierdzam: Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu

.....

SIERPC, 20 LISTOPADA 2014 R.

I. Zamawiający

Nazwa:	SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
Adres:	UL. SŁOWACKIEGO 32, 09-200 SIERPC
NIP:	776-14-82-499
Regon:	000306762
Fax:	24 275 85 54
Tel.	24 275 85 54
E-mail:	przetargi@spzzozsierpc.pl
Strona internetowa, na której Zamawiający umieści SIWZ:	www.spzzozsierpc.pl
Godziny urzędowania:	7.30 – 15.00
Rachunek bankowy (wadium):	Bank PEKAO SA I O w Sierpcu nr 81124032041111000029114348
Numer postępowania:	DZP.382.PN.15.2014 Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest powyższym znakiem. Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) – tj. poniżej 207.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja przedsięwzięcia pt.:

„Rozwój e-usług medycznych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 2 Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza, Działania 2.2 Rozwój e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, numer sprawy: DZP.382.PN.15.2014.

Rodzaj zamówienia: dostawy.

2. Przedmiotem projektu jest:

2.1 Zakup, dostawa i instalacja sprzętu informatycznego (serwerów, sprzętu komputerowego).

2.2 Wdrożenie systemu informatycznego do obsługi Przychodni z kompletem E-usług wraz z licencjami).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1A do SIWZ.

CPV:

30.20.00.00-1 - urządzenia komputerowe

30.21.10.00-1 - komputery wysokowydajne

48.82.00.00-2 - serwery

30.23.20.00-4 - sprzęt peryferyjny
72.26.00.00-5 - usługi w zakresie oprogramowania
72.26.80.00-1 - usługi dostawy oprogramowania
72.26.30.00-6 - usługi wdrażania oprogramowania
72.26.50.00-0 - usługi konfiguracji oprogramowania

3. Zamawiający umożliwia przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej do upływu terminu składania ofert. Wizja lokalna ma charakter wyłącznie fakultatywny, Wykonawca może, ale nie musi brać w niej udziału. Przed przystąpieniem do wizji lokalnej przedstawiciele Wykonawców zobowiązani będą do podpisania stosownego oświadczenia w zakresie ochrony danych osobowych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.).

4. Zamawiający, w celu weryfikacji zgodności zaoferowanego systemu informatycznego z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1A do SIWZ, przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, będzie wymagać zaprezentowania zaoferowanego systemu przez każdego z Wykonawców. Szczegółowy zakres prezentacji określa załącznik nr 1A do SIWZ.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich niezbędnych urządzeń, materiałów i oprogramowania oraz wykonania wszystkich niezbędnych prac koniecznych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotowego przedsięwzięcia w ramach kosztów przedstawionych w ofercie.

6. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w czynnym całodobowo podmiocie leczniczym, który będzie nieprzerwanie udzielać świadczeń zdrowotnych podczas realizacji projektu, co może uniemożliwić wyłączenie lub zamknięcie poszczególnych pomieszczeń na czas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do takiej organizacji wykonywanych prac, by nie uniemożliwiać udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Informacje dotyczące walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych.

VIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IX. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.04.2015 r.**

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.) tj.

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. posiadają wiedzę i doświadczenie.

Wykonawca musi udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej **jednej** dostawy o wartości nie mniejszej niż **700.000,- brutto**, odpowiadającej swoim rodzajem dostawie objętej przedmiotem zamówienia w ramach jednej dostawy. Za dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawom objętym przedmiotem zamówienia, Zamawiający uzna dostawę obejmującą wszystkie poniższe elementy łącznie:

- dostawę, instalację, konfigurację i wdrożenie systemu informatycznego obejmującego część medyczną w konfiguracji obejmującej minimum: Ruchu Chorych – Rejestracja, Gabinet lekarski, Statystyka, Zlecenia, Rozliczeń z płatnikami, Kolejka oczekujących,

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 6 do SIWZ oraz załączyć dowody, że przedmiot zamówienia został wykonywany należycie.

Zgodnie z §1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami są:

- 1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego dostawy/usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 uPzp, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, wymaga się przedstawienia:

- pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- co najmniej 1 kierownik projektu, posiadający co najmniej wykształcenie wyższe techniczne w zakresie informatyki, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika projektu w projektach dotyczących wdrożeń systemów informatycznych w zakresie części medycznej,
- co najmniej 1 osoba, posiadająca co najmniej roczne doświadczenie w pełnieniu funkcji wdrożeniowca w zakresie wdrażania systemów informatycznych dot. części medycznej,
- co najmniej 1 osoba, posiadająca co najmniej roczne doświadczenie w pełnieniu funkcji wdrożeniowca w zakresie wdrażania systemów informatycznych dot. działu rozliczeń.

UWAGA!

Jedna osoba może pełnić więcej niż jedną z ww. funkcji.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 7 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 3 uPzp, polega na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, wymaga się przedstawienia:

- pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców dokonana zostanie według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale XI specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz informacji zawartych w formularzu oferty.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.

1.2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.3 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ,

2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale XI pkt. 2.2-2.4 SIWZ, przedkłada:

3.1 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów §2, 3 i 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231 ze zm.).

4. Inne dokumenty:

4.1 formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ - wraz z wypełnionym i podpisanym załącznikiem nr 1A, do oferty.

4.2 dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika z dokumentów rejestrowych lub z przepisów prawa.

4.3. Próbką oferowanego Systemu umożliwiającą weryfikację oferowanych funkcjonalności, w szczególności w zakresie podlegającym ocenie punktowej w ramach kryterium oceny ofert, w postaci oprogramowania aplikacyjnego, zainstalowanego na sprzęcie Wykonawcy (np. przenośnym komputerze lub innym nośniku) jako w pełni działającego i skonfigurowanego umożliwiającego weryfikację oferowanej funkcjonalności.

Zamawiający wymaga, aby próbka została złożona wraz z ofertą. Próbką jest rozumiana, jako dokument zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z art. 97 ust. 2, zwróci próbki Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek. Próbkę Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający, zgodnie z art. 97 ust. 1, przechowuje, jako załącznik do protokołu przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

5.1 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ

6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy udzielone przez uprawnionych do reprezentowania przedstawicieli Wykonawców.

6.2. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w dziale X pkt. 2.1-2.4 oraz w pkt. 5.1 SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do podpisania oferty ze strony Wykonawcy, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

XII. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający informuje, iż Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia wnioski, informacje i zawiadomienia składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej, poprzez faks.

Oświadczenia, wnioski, informacje lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu wymagają od każdej ze stron na żądanie drugiej niezwłocznego pisemnego potwierdzenia faktu ich otrzymania na tel/fax: 24 275 85 54.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni je na własnej stronie internetowej

www.spzozsierpc.pl

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.

6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ oraz Zamawiający zamieści je na stronie internetowej. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

9. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej www.spzozsierpc.pl

XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Rafał Wiśniewski – Zamówienia Publiczne - fax: 24 275 85 54

XV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XVII. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna:

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1) W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców

2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego

3) Dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania

w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, udzielone przez uprawnionych do reprezentowania przedstawicieli wykonawców

4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc
SEKRETARIAT

Oznakowanie oferty następujące: **„Oferta – przetarg nieograniczony – Realizacja projektu: „Rozwój e-usług medycznych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 2 Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza, Działania 2.2 Rozwój e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, numer sprawy: DZP.382.PN.15.2014., – nie otwierać przed 28 - 11 - 2011r. godz. 10:15.”**

Koperta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Ofertę można wymienić lub wycofać przed terminem składania ofert poprzez odpowiednio dostanie drugiej oferty opisanej jak wyżej, opatrzonej godłem „zamiana”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pismo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:

-, „proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na: **Realizację projektu: „Rozwój e-usług medycznych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 2 Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza, Działania 2.2 Rozwój e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, numer sprawy: DZP.382.PN.15.2014.**

Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **28. 11.2014 r., do godz. 10:00.**

w siedzibie Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
Ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc
SEKRETARIAT

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 uPzp.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia: **28. 11. 2014 r. o godz. 10:15,**

w siedzibie Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
Ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc
Pokój zamówień publicznych.

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zgodnie z art. 86 ustawy Prawo Zamówień Publicznych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji wg kolejności, w jakiej wpłynęły do Zamawiającego.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, np. transport, ubezpieczenie, instalacja, szkolenie itp.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Wykonawca obliczy wartość brutto w następujący sposób: wartość brutto, jako iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości powiększony o podatek VAT, w oparciu o szczegółowy formularz cenowy.

XX. Kryterium wyboru oferty i sposób oceny oferty

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium :

Nr	Nazwa kryterium/podkryterium	Waga
1	Cena oferty brutto	80
2	Okres gwarancji	10
3	Parametry techniczne	10

Kryterium: cena:

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium cena według niżej podanego wzoru:

C_{min}

KC_x = ----- x 80 punktów, gdzie:

C_b

KC_x – liczba punktów w ramach kryterium cena

C_{min} – najniższa cena brutto w ofertach podlegających ocenie

C_b – cena brutto przedstawiona w badanej ofercie

Kryterium: okres gwarancji

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium okres gwarancji, według niżej podanego wzoru :

G_{min}

KG_x = ----- x 10 punktów, gdzie:

G_b

KG_x – liczba punktów w ramach kryterium okres gwarancji

G_{min} – ilość punktów przyznanych badanej ofercie

Gb – Maksymalna ilość punktów jaka może być przyznana(najdłuższa gwarancja)

Proponowany okres gwarancji wykonawca poda w formularzu ofertowym zał. nr 1 do SIWZ.

Maksymalna ilość przyznanych punktów to 10 za oferowane dodatkowe 36 miesięcy ponad 24 miesiące.

Kryterium: Parametry Techniczne:

Lp.	Wymagania techniczne, za spełnienie, których zostaną przyznane punkty	Ilość możliwych do uzyskania punktów
1.	Wielkość składników pobieranych do pamięci podręcznej przeglądarki WWW max 300Kb RAM w części Systemu medycznego do obsługi przychodni	tak – 5 nie – 0
2.	System medyczny do obsługi przychodni uruchamia się na stacji roboczej nie dłużej niż 5 sekund zarówno podczas pierwszego jak i kolejnego uruchomienia	tak – 5 nie – 0

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium cena według niżej podanego wzoru:

Tmin

KTx = ----- x 10 punktów, gdzie:

Tb

KTx – liczba punktów w ramach kryterium parametry techniczne

Tmin – najniższa ilość uzyskanych punktów w kryterium parametry techniczne

Tb – Ilość punktów uzyskanych w kryterium parametry technicznej przedstawiona w badanej ofercie.

Ilość uzyskanych punktów wykonawca poda w tabeli spełnianych parametrów technicznych, w formularzu ofertowym, przez oferowany system informatyczny. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji zadeklarowanej punktacji podczas wykonywanej przez Wykonawcę Prezentacji systemu.

XXI. Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie zgodnym z art. 94 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z przyszłym Wykonawcą zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Informację o zawarciu umowy zamawiający umieści na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Przesłanki zmiany umowy:

1. Strony na zasadzie art. 144 ustawy PZP ustalają, że każda istotna zmiana umowy może nastąpić według zasad i na warunkach określonych poniżej. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
 - b) nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (w wyniku przekształceń, przejęć itp.).
 - c) zmiana terminu wykonania:

- z powodu siły wyższej,
 - z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - w przypadku uzyskania przez Zamawiającego zgody Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym na Mazowszu,
 - d) w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku urządzenia będącego przedmiotem zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego i na jego żądanie zamienić dotychczasowy wyrób na nowy produkt o tych samych właściwościach i parametrach lub lepszych po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie, chyba, że Wykonawca wykaże, że brak jest wyrobu zamiennego.
2. Zmiany te będą wymagały – pod rygorem nieważności – formy pisemnej.

XXIV. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

XXV. Środki ochrony prawnej

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o zamówienie publiczne, Wykonawcom przysługuje prawo do odwołania na zasadach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych (Dział VI – środki ochrony prawnej).

XXVI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXVIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXIX. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

Sierpc, 20.11.2014 r.

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 1 do SIWZ

Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc

**FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 207 000 EURO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Adres e-mail.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedsięwzięcie pt.:

**„Rozwój e-usług medycznych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki
Zdrowotnej w Sierpcu”**

**współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego w ramach Priorytetu 2 Przyśpieszenie e-rozwoju Mazowsza, Działania 2.2 Rozwój
e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013,
numer sprawy: DZP.382.PN.15.2014.**

zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą za łączną kwotę:

cena netto.....zł (słownie:)

podatek VAT.....zł (słownie:)

cena brutto.....zł (słownie:)

**Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu-miesięcznej (min. 24 miesiące)
gwarancji zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.**

Lp.	Wymagania techniczne, za spełnienie, których zostaną przyznane punkty	TAK /NIE
1.	Wielkość składników pobieranych do pamięci podręcznej przeglądarki WWW max 300Kb RAM w części Systemu medycznego do obsługi przychodni	
2.	System medyczny do obsługi przychodni uruchamia się na stacji roboczej nie dłużej niż 5 sekund zarówno podczas pierwszego jak i kolejnego uruchomienia	

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- posiadam wiedzę i doświadczenie.
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- akceptuję termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia faktury.
- zobowiązuję się wykonać zamówienie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.04.2015 r.** na warunkach zawartych w projekcie umowy i zgodnie z SIWZ.
- zobowiązuję się dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji opracowany projekt harmonogramu wdrożenia systemu i szkolenia personelu, uwzględniający termin wykonania zamówienia, w ciągu max. 7 dni od zawarcia umowy.
- zamówienie wykonamy sami / z udziałem następujących podwykonawców *:

.....
.....
.....

(nazwa podwykonawcy i zakres zamówienia)

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu,
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ – str.....
2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – str.....
3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – str.....
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ – str.....
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – str.....
6. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – str.....
7. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert – str.....

8. dokumenty podmiotów zagranicznych (jeżeli dotyczy) – str.....

9. formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ - wraz z wypełnionym i podpisanym załącznikiem nr 1A do SIWZ – str.....

10. dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych – str.....

11. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ – str.....

12. dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy) – str.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
(Zgodnie z art. 8 ust. 3 uPzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4).

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy, nr tel,
faks, Regon, NIP)

Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc

Oświadczenie

Przystępując do przetargu nieograniczonego: „**Rozwój e-usług medycznych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 2 **Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza, Działania 2.2 Rozwój e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, numer sprawy: DZP.382.PN.15.2014**

oświadczam, że podmiot, który reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dnia.....

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA NR
(projekt umowy)

Zawarta w dniu pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, NIP 776-14-82-499, Regon 000 306 762 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla miasta Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000018020, zwanym „Zamawiającym,” w którego imieniu działa:

Dyrektor –

a

Regon, **NIP**

zwanym „Wykonawcą,” reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Nr sprawy: DZP.382.PN.15.2014.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia pt. **„Rozwój e-usług medycznych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 2 Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza, Działania 2.2 Rozwój e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, numer sprawy: DZP.382.PN.15.2014.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy (Oferta Wykonawcy wraz z załącznikiem nr 1A „Opis przedmiotu zamówienia”). SIWZ wraz z załącznikami, stanowią integralną część umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich niezbędnych urządzeń, materiałów i oprogramowania oraz wykonania wszystkich niezbędnych prac koniecznych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotowego przedsięwzięcia w ramach kosztów przedstawionych w ofercie.

4. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w czynnym całodobowo podmiocie leczniczym, który będzie nieprzerwanie udzielać świadczeń zdrowotnych podczas realizacji projektu, co może uniemożliwić wyłączenie lub zamknięcie poszczególnych pomieszczeń na czas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do takiej organizacji wykonywanych prac, by nie uniemożliwiać udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy.

5. Wykonawca usunie wszystkie szkody budowlane powstałe w wyniku realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia.

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich niezbędnych urządzeń, materiałów i oprogramowania oraz wykonania wszystkich niezbędnych prac koniecznych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotowego przedsięwzięcia w ramach kosztów przedstawionych w ofercie.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości:

Cena netto: zł (słownie:)

Podatek VAT: zł (słownie:)

Cena brutto: zł (słownie:)

2. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego wyników prac, odbiór zostanie potwierdzony podpisem na protokole odbioru, który jednocześnie stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad, bądź wskazania uwag w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dokonać koniecznych poprawek i zmian.
4. Odbiór wykonanych prac uważa się za zakończony z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, uruchomienia i szkolenia przez obie strony w ilości po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru i uruchomienia systemu oraz przeszkolenia personelu Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona płatności wyłącznie na podstawie wystawionej faktury VAT z 30-dniowym terminem płatności, licząc od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Własność sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru tego sprzętu.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy własnym lub wynajętym przez niego środkiem transportu do siedziby Zamawiającego.
2. Dostawa sprzętu, instalacja oraz wdrożenie systemu łącznie z przekazaniem do eksploatacji nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.04.2015 r.**
3. Ze strony Zamawiającego koordynatorem realizacji przedmiotu umowy i osobą uprawnioną do kontaktów roboczych z Wykonawcą jest.....
4. Ze strony Wykonawcy koordynatorem projektu i osobą uprawnioną do kontaktów roboczych z Zamawiającym jest

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług serwisowych oprogramowania aplikacyjnego i jego baz danych przez cały okres trwania gwarancji. W ich zakres wchodzi:

- 1) usuwanie awarii i usterek w oprogramowaniu:

- a. W przypadku awarii tzn. błędy krytycznego, uniemożliwiającego korzystanie z podstawowych funkcji systemu uniemożliwiające prowadzenie działalności z użyciem systemu, a w szczególności nieprawidłowe działanie systemu, które prowadzi do konieczności zatrzymania jego eksploatacji w całości lub w części, utraty danych lub naruszenia ich spójności oraz uniemożliwia Zamawiającemu wykonania procedury rozliczenia z płatnikiem, naliczenia i wypłatę wynagrodzenia, zapłaty zobowiązań:
 - czas usunięcia awarii przez Wykonawcę zgodnie z ofertą.
 - W pozostałych przypadkach tj. w przypadku usterek:
 - czas usunięcia usterek przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż **5 dni roboczych**, liczone od dnia przekazania zgłoszenia o ustercie przez Zamawiającego,
- b. W wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas usunięcia awarii i usterek systemu może być uzgadniany pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
- c. Zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego może zostać zrealizowane w jednej z niżej wymienionych form:
 - poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy
 - telefonicznie
 - faksem
 - pocztą elektroniczną

Zgłoszenia awarii i usterek Zamawiający może wykonywać całodobowo 7 dni w tygodniu przez wszystkie dni w roku, z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą się odbywać w godzinach od 7.00 – 18.00.

Po usunięciu przez Wykonawcę awarii lub usterek zobowiązany jest on poinformować o tym Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazywania potwierdzenia o usunięciu awarii/usterek:

- protokołem usunięcia awarii/usterek utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy,

- pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,
- d. W przypadku, gdy naprawa zostanie wykonana w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy protokół usunięcia awarii/usterki musi zawierać w swojej treści godzinę zakończenia wykonywania prac naprawczych, a także informacje o przyczynie (przyczynach) wystąpienia usterki/awarii. Podpisanie protokołu przez Zamawiającego potwierdza zakończenie realizacji prac naprawczych.
- e. W przypadku, gdy informacja o zakończeniu prac naprawczych zostanie przekazana pocztą elektroniczną godzina otrzymania wiadomości przez Zamawiającego będzie traktowana, jako termin zakończenia prac. Przesłana informacja o zakończeniu prac naprawczych musi zawierać informacje o przyczynie (przyczynach) wystąpienia usterki/awarii. Po otrzymaniu informacji od Wykonawcy Zamawiający potwierdzi niezwłocznie fakt usunięcia zgłoszonej awarii/usterki (najpóźniej w następnym dniu roboczym, braku przekazania potwierdzenia w wymaganym terminie będzie traktowy jako potwierdzenie zakończenia prac naprawczych). Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że awaria/ustereka w wyniku przeprowadzonych prac nie została usunięta Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia awarii/usterki, zaś przesłane wcześniej zgłoszenie o zakończeniu prac nie będzie brane pod uwagę.
- f. Potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez Wykonawcę może zostać wykonane wyłącznie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę.

2) Dostarczanie nowych wersji oprogramowania uwzględniających:

- a. zmiany zachodzących w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisami prawa wewnętrznego obowiązujących na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że wyżej wymienione zmiany zostaną udostępnione nie później niż w dniu rozpoczęcia ich obowiązywania. W przypadku, gdy pomiędzy dniem opublikowania, a dniem obowiązywania okres jest krótszy niż 30 dni przyjmuje się, że zmiany zostaną wykonane w okresie 30 dni od dnia ich opublikowania. Zmiany związane z dostosowaniem systemu do przepisów prawa pracy i podatkowego wchodzące w życie z pierwszym dniem roku następnego muszą zostać udostępnione w systemie nie później niż do trzeciego dnia roku którego dotyczą,
- b. wymagania w zakresie przekazywania danych określonych przez NFZ (lub innego płatnika za usługi medyczne), GUS, US i innych jednostek działających na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- c. zmiany związane z podniesieniem, jakości i funkcjonalności oprogramowania lub usuwających wykryte przez Wykonawcę błędy w działaniu oprogramowania,
- d. zmiany w zakresie współpracy systemu z posiadanymi bądź użytkowanymi przez zamawiającego aparatami pomiarowymi/analizatorami medycznymi (w tym podłączenie nowych aparatów/analizatorów).

2. Wykonawca zobowiązany jest informować o wszystkich nowych wersjach oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej oraz dokonać ich implementacji w systemie Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich opublikowania, chyba że Zamawiający zdecyduje inaczej. Instalacja nowych wersji oprogramowania w przypadku konieczności przyjazdu do Zamawiającego serwisanta nie zaliczana jest do wizyt konsultantów.

3. Warunki gwarancyjne sprzętu komputerowego:

- 1) Na dostarczony sprzęt komputerowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancję na okres miesięcy.
- 2) Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy.
- 3) Gwarancja na dostarczony przez Wykonawcę sprzęt stanowiący wyposażenie serwerowni musi umożliwiać:
 - a. wykonywanie całej usługi naprawy w miejscu instalacji,
 - b. możliwość zgłaszania uszkodzeń 7 dni w tygodniu całodobowo, z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą się odbywać w godzinach od 7.00 – 18.00.
 - c. czas naprawy nie dłuższy niż 4 dni od momentu zgłoszenia awarii, w przypadku uszkodzenia zewnętrznej macierzy dyskowej oraz obudowy kasetowej czas ten wynosi 2 dni od momentu zgłoszenia awarii,
 - d. w przypadku braku możliwości naprawy na miejscu, dostarczenie urządzenia zastępczego o parametrach zgodnych z urządzeniem uszkodzonym, wraz z jego instalacją i konfiguracją do pracy w miejsce urządzenia uszkodzonego,

- e. w przypadku, gdy czas naprawy przekroczy 30 dni wymiana uszkodzonego urządzenia na nowe o parametrach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone, wraz z jego instalacją i konfiguracją do pracy w miejscu urządzenia uszkodzonego,
 - f. transportu sprzętu do naprawy jak i naprawionego/wymienionego pomiędzy Zamawiającym, a serwisem zapewnia gwarant na swój koszt i ryzyko,
 - g. automatyczne przedłużenia okresu gwarancji o czas trwania naprawy (dotyczy napraw wykonywanych w serwisie zewnętrznym),
- 4) Ponadto w ramach gwarancji dla całego dostarczonego sprzętu:
- a. Zamawiający nie posiada obowiązku przekazywania sprzętu do naprawy z oryginalnymi opakowaniami fabrycznymi,
 - b. okres gwarancji dla dostarczonego sprzętu i wszystkich podzespołów rozpoczyna się nie wcześniej niż z dniem jego dostawy do Zamawiającego i podpisaniem przez obydwoje ze stron protokołu odbioru,
 - c. dostawa sprzętu zastępczego na czas naprawy o parametrach nie gorszych wraz z konfiguracją i instalacją w miejsce sprzętu uszkodzonego, Zamawiający może każdorazowo zrezygnować z obowiązku dostawy sprzętu zastępczego na czas naprawy,
 - d. w przypadku konieczności naprawy sprzętu komputerowego zawierającego dyski twarde poza siedzibą Zamawiającego dyski te muszą pozostać na czas naprawy w jego siedzibie, a w przypadku wymiany uszkodzonego dysku twardego dysk uszkodzony pozostaje własnością Zamawiającego. Ewentualny demontaż dysku twardego z urządzenia pozostaje w zakresie obowiązków wykonawcy.
- 5) Warunki gwarancji nie wymienione powyżej będą odbywać się zgodnie z zapisami gwarancji udzielanej przez producenta.
4. Wykonawca zapewni miesięczny okres zapewnienia standardowego wsparcia i dostępności do aktualizacji i poprawek producentów dostarczonego oprogramowania systemowego, narzędziowego i motorów baz danych. Okres zapewnienia wsparcia rozpoczyna się nie wcześniej niż z dniem jego dostawy, instalacji i podpisaniem przez obydwoje ze stron protokołu odbioru.

§ 5

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, usterek i awarii stwierdzonych przy odbiorze lub zgłoszonych w okresie gwarancji, licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie wskazanego w § 4 ust. 1 pkt. 1) lit. a i b oraz § 4 ust. 3 pkt. 3 lit. c niniejszej umowy.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapłacić karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn od niej zależnych.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokości kar umownych.
6. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi nie jest wyłączona.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych, mając również na uwadze szczególną wrażliwość danych dotyczących pacjentów Szpitala.
 2. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających stosowanie przepisów określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w zakresie przekazywania danych osobowych, każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą stronę na piśmie.
- W takim przypadku strony dokonają ustaleń dotyczących dalszego postępowania.

§ 7

1. Strony na zasadzie art. 144 ustawy PZP ustalają, że każda istotna zmiana umowy może nastąpić według zasad i na warunkach określonych poniżej. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących sytuacjach:

a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

b) nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (w wyniku przekształceń, przejęć itp.).

c) zmiana terminu wykonania:

- z powodu siły wyższej,

- z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

- w przypadku uzyskania przez Zamawiającego zgody Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym na Mazowszu.

d) w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku urządzenia będącego przedmiotem zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego i na jego żądanie zamienić dotychczasowy wyrób na nowy produkt o tych samych właściwościach i parametrach lub lepszych po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie, chyba że Wykonawca wykaże że brak jest wyrobu zamiennego.

2. Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 8

1. Bez zgody stron prawa i obowiązki płynące z niniejszej umowy nie mogą być cedowane na osoby trzecie.

2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia określone niniejszą umową winny być składane i dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- załącznik nr 1 – oferta

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
.....
.....
.....
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy, nr tel,
faks, Regon, NIP)

Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc

Oświadczenie

Przystępując do przetargu nieograniczonego: **„Rozwój e-usług medycznych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 2 Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza, Działania 2.2 Rozwój e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, numer sprawy: DZP.382.PN.15.2014**

oświadczam, że w stosunku do podmiotu, który reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Dnia.....

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy, nr tel,
faks, Regon, NIP)

Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej¹.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Rozwój e-usług medycznych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 2 Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza, Działania 2.2 Rozwój e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, numer sprawy: DZP.382.PN.15.2014:

działając na podstawie art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

☐ składamy listę podmiotów, wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o Ochronie Konkurencji i Konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

☐ informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5.

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ Należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich podmiotów tej grupy kapitałowej

.....

 (Nazwa i adres Wykonawcy, nr tel,
 faks, Regon, NIP)

Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Rozwój e-usług medycznych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 2 Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza, Działania 2.2 Rozwój e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, numer sprawy: DZP.382.PN.15.2014, przedkładam:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z pkt. X.1 SIWZ.

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji od - do	Odbiorca (nazwa Zamawiającego)
1				
2				
....				

 Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

 Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

 (Nazwa i adres Wykonawcy, nr tel,
 faks, Regon, NIP)

Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Rozwój e-usług medycznych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 2 Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza, Działania 2.2 Rozwój e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, numer sprawy: DZP.382.PN.15.2014, przedkładam:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1) co najmniej 1 kierownik projektu, posiadający co najmniej wykształcenie wyższe techniczne w zakresie informatyki, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika projektu w projektach dotyczących wdrożeń systemów informatycznych w zakresie części medycznej

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą
1						
...						
...						
...						

2) co najmniej 1 osoba, posiadająca co najmniej roczne doświadczenie w pełnieniu funkcji wdrożeniowca w zakresie wdrażania systemów informatycznych dot. części medycznej

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą
1						
....						

...						
...						

3) co najmniej 1 osoba, posiadająca co najmniej roczne doświadczenie w pełnieniu funkcji wdrożeniowca w zakresie wdrażania systemów informatycznych dot. działu rozliczeń

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą
1						
...						
...						
...						

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Umowa (wzór)
powierzenia przetwarzania danych osobowych
w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

Zawarta w dniu pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, NIP 776-14-82-499, Regon 000 306 762 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla miasta Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000018020, zwanym „Zamawiającym,” w którego imieniu działa:

Dyrektor –

a

Regon, **NIP**

zwanym „Wykonawcą,” reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści:

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

W związku z zawarciem w dniu umowy nr, zwanej dalej „Umową nr.....”, której przedmiotem jest realizacja przedsięwzięcia pt „Rozwój e-usług medycznych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 2 Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza, Działania 2.2 Rozwój e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, numer sprawy: DZP.382.PN.15.2014.

§ 1 Definicje

Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

- 1) „**Ustawa**” – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz.1182 ze zm.),
- 2) „**Rozporządzenie**” – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024 ze zm.),
- 3) „**Dane osobowe**” – dane osobowe, w rozumieniu art. 6 ustawy,
- 4) „**Zbiór danych**” – zbiór danych osobowych zawartych w historiach chorób pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
- 5) „**Administrator Danych**” – Zamawiającego w odniesieniu do danych osobowych powierzonych Wykonawcy zgodnie z niniejszą umową,
- 6) „**Przetwarzanie danych osobowych**” – wszelkie operacje wykonywane na powierzonych danych osobowych,
- 7) „**Pracownik**” – osobę świadczącą pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

§ 2 Oświadczenie o poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do nie wykorzystywania pozyskanych w związku z realizacją umowy informacji, a w tym danych osobowych zawartych w zbiorze danych, w celach innych niż cel określony w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych zawartych w zbiorze

danych oraz sposobów jej zabezpieczenia, zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy oraz aktami wykonawczymi do ustawy.

3. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje lub materiały pisane dotyczące każdej ze Stron lub działalności przez nią prowadzonej, które znajdują się w jej posiadaniu z tytułu umowy. Jednakże postanowienie to nie odnosi się do informacji lub materiałów, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Stronę.

§ 3

Przedmiot umowy, zakres i cel powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Na podstawie art.31 ustawy Zamawiający, jako Administrator Danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorze danych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Wykonawca nie może powierzyć innym podmiotom przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1.

3. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Umowie nr Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyli w realizacji zamówienia.

4. Pracownicy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego w zakresie przepisów wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji obowiązujących w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sierpcu. Po zakończeniu szkolenia Pracownicy złożą oświadczenia i otrzymają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z wzorami stanowiącymi odpowiednio załącznik Nr 9 i 10 do SIWZ.

5. Wykonawca ograniczy dostęp do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust.3.

6. Zakres danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetworzenia obejmuje dane, o których mowa w art. 25 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2012 r. Nr 159, poz. 159 ze zm.).

7. Powierzone przez Przekazującego dane osobowe zawarte w zbiorze danych będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług szczegółowo opisanych w Umowie Nr i w sposób zgodny z niniejszą umową, ustawą oraz z innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, które chronią prawa osób, których dotyczą.

§ 4

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na okres nie dłuższy niż do 15.04.2015 r.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.

3. Wykonawca będzie stale nadzorował Pracowników w zakresie ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy i ich niewłaściwego wykorzystania,

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Policję lub Sąd.

5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia informacji, na każde żądanie Zamawiającego, dotyczących wszelkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone na podstawie niniejszej umowy.

6. Wykonawca, w każdym czasie, umożliwi Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji oraz przedstawicielowi Zamawiającego przeprowadzenie doraźnych kontroli prawidłowości przetwarzania powierzonych danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane.

7. Na zakończenie kontroli, o której mowa w ust. 6 przedstawiciele Administratora Danych sporządzają protokół, który podpisują i otrzymują przedstawiciele obu Stron. Przedstawiciel Wykonawcy może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

8. Po kontroli, której mowa w ust. 6 Zamawiający może zredagować i żądać wykonania zaleceń pokontrolnych, pokontrolnych ile są one zgodne z umową oraz określić termin ich realizacji.

9. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z kontroli, o których mowa w ust. 6.

10. Wykonawca nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe powierzone przez Zamawiającego, w tym nagrań wideo w dowolnej formie, formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych, innych niż określone w Umowie nr.....

11. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 5

Zabezpieczenie przetwarzanych danych

1. Wykonawca zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe, a w szczególności zobowiązuje się:

- 1) zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające właściwą ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- 2) zapewnić kontrolę prawidłowości przetwarzania powierzonych danych osobowych,
- 3) dochować szczególnej staranności, aby Pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych zachowali je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

§ 6

Współdziałanie stron

Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na jej wykonanie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany do umowy powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024 ze zm.).

3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i obowiązuje do dnia obowiązywania Umowy Nr

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik Nr 9 do SIWZ

, dnia.....
(data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznała(e)m się, rozumiem i będę przestrzegać obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182 ze zm.), aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz dokumentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności:

- 1) Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,
- 2) Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, obowiązujących w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.

Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez ich ochronę przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których uzyskam dostęp w trakcie realizacji umowy nr..... z dnia....., również po upływie terminu, na jaki umowa została zawarta.

Jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że za niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszego oświadczenia, ponoszę odpowiedzialność na podstawie przepisów Rozdziału 8 Ustawy o ochronie danych osobowych.

.....
imię i nazwisko pracownika

.....

Potwierdzam odbiór 1 egz. oświadczenia.

.....
czytelny podpis pracownika

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2014 r. poz.1182 ze zm.),

– udziela się Panu/Pani*:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych znajdujących się w dokumentacji medycznej znajdującej się w

Jest Pan/Pani* upoważniony/upoważniona* do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Upoważnienie traci ważność po upływie terminu, na jaki umowa została zawarta.

.....
data i podpis pracownika Wykonawcy

.....
Dyrektor

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

zgodnie z umową nr z dnia:
zawartą pomiędzy:

.....

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W dniu w siedzibie Zamawiającego został przeprowadzony odbiór nw. przedmiotu zamówienia „**Rozwój e-usług medycznych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 2 Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza, Działania 2.2 Rozwój e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, numer sprawy: DZP.382.PN.15.2014:

o warunkach technicznych zgodnych z zapisami Umowy nr :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi zgłoszone do dostarczonego przedmiotu zamówienia (opisać braki jeżeli występują):

1.
2.
3.
4.

.....
.....

W związku z powyższym przyjmujemy/ nie przyjmujemy* dostarczony przedmiot zamówienia.

Upoważniony pracownik Zamawiającego:

Imię i nazwisko:..... data:..... podpis:.....
.....
.....

Upoważniony pracownik Wykonawcy:

Imię i nazwisko: data: podpis:

* - niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ PRZESZKOLENIA PERSONELU ZAMAWIAJĄCEGO (wzór)

zgodnie z umową nr z dnia:
zawartą pomiędzy:

.....

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W dniu w siedzibie Zamawiającego zostało przeprowadzone szkolenie personelu Zamawiającego dot. obsługi nw. przedmiotu zamówienia „**Rozwój e-usług medycznych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 2 Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza, Działania 2.2 [Rozwój e-usług](#) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, numer sprawy: DZP.382.PN.15.2014:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Osoba przeszkolona:

Imię i nazwisko:..... data:..... podpis:.....

Imię i nazwisko:..... data:..... podpis:.....

Imię i nazwisko:..... data:..... podpis:.....

.....
.....
.....

Upoważniony pracownik Wykonawcy przeprowadzający szkolenie:

Imię i nazwisko: data: podpis:

PROTOKÓŁ URUCHOMIENIA SPRZĘTU (wzór)

zgodnie z umową nr z dnia:
zawartą pomiędzy:

.....

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Potwierdzam uruchomienie w siedzibie Zamawiającego następującego przedmiotu zamówienia
„Rozwój e-usług medycznych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki
Zdrowotnej w Sierpcu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 2 Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza,
Działania 2.2 Rozwój e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Mazowieckiego 2007-2013, numer sprawy: DZP.382.PN.15.2014:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Upoważniony pracownik Zamawiającego:

Imię i nazwisko:..... data:..... podpis:.....
.....
.....

Upoważniony pracownik Wykonawcy:

Imię i nazwisko: data: podpis: