

**Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc**

Sierpc, 01.04.2015 r.

Wszyscy Wykonawcy

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, tel. 24 275 85 00; fax. 24 275 26 27, zaprasza do złożenia oferty cenowej na **administrowanie siecią komputerową, serwerami i systemem informacji medycznej oraz administrowanie i obsługa serwisowa sprzętu komputerowego SPZZOZ w Sierpcu, numer sprawy: DZP.382.ZO.07.2015.**

I. Tryb zamówienia:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro zgodnie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.

II. Opis przedmiot zamówienia:

CZĘŚĆ 1. Administrowanie siecią komputerową, serwerami i systemem informacji medycznej SPZZOZ w Sierpcu, a w szczególności:

1. Stała opieka nad siecią komputerową w której pracuje około 100 stacji roboczych i komputerów przenośnych (systemy operacyjne Microsoft Windows, Linux), 4 macierze dyskowe, 1 NAS oraz 6 serwery (sieciowe systemy operacyjne Microsoft Windows i Linux).
2. Administrowanie siecią komputerową (tworzenie użytkowników, nadawanie i modyfikowanie praw, konfiguracja i zarządzanie usługami serwerów.
3. Administrowanie Systemem Informacji Medycznej ESKULAP (tworzenie użytkowników, nadawanie i modyfikowanie praw, konfiguracja struktury organizacyjnej i inne podstawowe czynności administracyjnej zapewniające jego prawidłowe funkcjonowanie.
4. Administrowanie Systemem Informacji Medycznej Medicus On-Line (tworzenie użytkowników, nadawanie i modyfikowanie praw, konfiguracja struktury organizacyjnej i inne podstawowe czynności administracyjnej zapewniające jego prawidłowe funkcjonowanie.
5. Zarządzanie systemem firewall (przyznawanie praw dostępu, określanie dostępnych usług, zarządzanie połączeniami VPN, bezpieczeństwo i sporządzanie raportów).
6. Administrowania pocztą elektroniczną oraz serwisem WWW w oparciu o usługę udostępnioną przez dostawcę zewnętrznego.
7. Koordynacja i kontrola prac firm informatycznych zajmujących się obsługą Zamawiającego.

8. Archiwizowanie danych medycznych znajdujących się na serwerach. Archiwizacja odbywać ma się w oparciu o środki techniczne dostarczone przez Zamawiającego.
9. Udział w pracach przy opisywaniu przedmiotu zamówienia do postępowań przetargowych związany z przedmiotem umowy.
10. Wykonywanie opracowań, analiz oraz dokumentacji w zakresie tematyki związanej z przedmiotem umowy.
11. Opracowywanie propozycji nowych rozwiązań sprzętowych oraz systemowych prowadzących do usprawnienia pracy systemu informatycznego oraz pomoc w ich wdrażaniu.
12. Nadzór nad zabezpieczeniami antywirusowymi, aktualizacja tego typu oprogramowania i zarządzanie systemem antywirusowym. Raportowanie zagrożeń.
13. Sporządzanie dokumentacji z wykonywanych prac.

CZĘŚĆ 2. Administrowanie i obsługa serwisowa sprzętu komputerowego SPZZOZ w Sierpcu, a w szczególności:

1. Administrowanie i obsługa serwisowa sprzętu komputerowego użytkowanego w SPZZOZ w Sierpcu (na dzień 01.04.2015 r. w zasobach Zamawiającego znajduje się około 100 stanowisk komputerowych).
2. Przez sprzęt komputerowy Zamawiający rozumie następujący sprzęt: komputery, monitory, laptopy, tablety, PDA, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, zasilacze awaryjne UPS itp. wraz z peryferiami z wyłączeniem serwerów i macierzy.
3. Instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego.
4. Instalacja oraz konfiguracja oprogramowania systemowego i użytkowego.
5. Kontrola konfiguracji oraz poprawnej pracy sprzętu.
6. Inwentaryzacja sprzętu komputerowego i oprogramowania.
7. Kontrola legalności zainstalowanego oprogramowania i sporządzanie raportów.
8. Obsługa eksploatacyjna, naprawy, przeglądy i konserwacja sprzętu komputerowego bez naruszania warunków gwarancji nowego sprzętu, prowadzenie dokumentacji wykonanych napraw, przeglądów i konserwacji.
9. Wykonawca udostępni, na bieżąco, Zamawiającemu wgląd w ewidencje napraw i konserwacji.
10. Zgłoszenie i prowadzenie spraw związanych z naprawami gwarancyjnymi, pomiędzy Zamawiającym a producentem sprzętu komputerowego.
11. Wydawanie:
 - orzeczeń technicznych,
 - potwierdzeń przekazania/wymiany sprzętu odbieranego od użytkownika w celu przeprowadzenia działań serwisowych,
 - zmian lokalizacji sprzętu,
12. Zakładanie i prowadzenie kart lub paszportów technicznych sprzętu objętego umową.
13. Pomoc użytkownikom w obsłudze oprogramowania zainstalowanego na komputerach Zamawiającego, np. program: płatnik ZUS itp.
14. Wszelkie zmiany ilości i jakości posiadanego sprzętu przez zamawiającego sprzętu i oprogramowania w trakcie trwania umowy nakładają na Wykonawcę obowiązek włączenia tych zmian w zakres przedmiotu umowy bez zmiany ceny.

III. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji świadczenia

Część 1 - 12 miesięcy od podpisania umowy.

Część 2 - 24 miesiące od podpisania umowy.

IV. Wymagania od Wykonawców.

Wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Wymagania dla: CZĘŚĆ 1. Administrowanie siecią komputerową, serwerami i systemem informacji medycznej SPZZOZ w Sierpcu.

1. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ad. 1. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić, że sam posiada bądź dysponuje osobą posiadającą **certyfikat administratora systemu informatycznego ESKULAP**.

V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmian wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązków wymienionych w pkt. 1.

3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do zaproszenia).

VI. Kryteria oceny ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie kryterium – **cena 100%**.

VII. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

Dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania złożoną ofertą.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

a) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej dokumentacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

b) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym

przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

c) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

d) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
UL. SŁOWACKIEGO 32
09-200 SIERPC
i opatrzona napisem:

**„Oferta na: administrowanie siecią komputerową, serwerami i systemem informacji medycznej / administrowanie i obsługa serwisowa sprzętu komputerowego SPZZOZ w Sierpcu,
numer sprawy: DZP.382.ZO.07.2015.”**

oraz

„Nie otwierać przed dniem 09 kwietnia 2015 r. do godz. 11.00”

e) Oferta może dotyczyć jednej z części zamówienia.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
UL. SŁOWACKIEGO 32

09-200 SIERPC

w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰

nie później niż do dnia **09 kwietnia 2015 r. do godz. 11.00”**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09 kwietnia 2015 r. o godz. 11.15”** w Pokoju zamówień publicznych SPZZOZ w Sierpcu.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

X. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1).

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku składania oferty nie przez osobę fizyczną.

3. Certyfikat administratora systemu informatycznego ESKULAP – dotyczy Części 1.

XI. Podstawa prawna.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej pod adresem www.spzzozsierpc.pl oraz wysłany pocztą do Wykonawców.

XIII. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt. Nie przysługuje im żadne roszczenie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania wyjaśnień i uzupełnień złożonych ofert.
5. Dodatkowych informacji udziela:
 - Rafał Wiśniewski - tel. 24 275 85 54 – Specjalista ds. zam. publicznych.
6. Wersja elektroniczna formularza ofertowego dostępna jest na stronie internetowej: www.spzzozsierpc.pl

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy.
- 2a. Wzór umowy dla części 1.
- 2b. Wzór umowy dla części 2.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Dorota Kuwałkowska



Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
miejscowość, data

**Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc**

FORMULARZ OFERTOWY

na administrowanie siecią komputerową, serwerami i systemem informacji medycznej / administrowanie i obsługę serwisową sprzętu komputerowego SPZZOZ w Sierpcu, numer sprawy: DZP.382.ZO.07.2015.

I. Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
NIP REGON Tel.:
..... Fax:

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu na:

Część I.: Administrowanie siecią komputerową, serwerami i systemem informacji medycznej

zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia za następującą ryczałtową cenę:

Za 1 miesiąc brutto w PLN	Ilość miesięcy obowiązywania umowy	Łącznie za 12 miesięcy obowiązywania umowy brutto w PLN
	12	

Słownie wartość brutto:.....

Stawka VAT: ... %

Część II. : Administrowanie i obsługę serwisową sprzętu komputerowego
zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia za następującą ryczałtową cenę:

Za 1 miesiąc brutto w PLN	Ilość miesięcy obowiązywania umowy	Łącznie za 24 miesiące obowiązywania umowy brutto w PLN
	24	

Słownie wartość brutto:.....

Stawka VAT: ... %



4. Deklaruję/emy wykonywanie przedmiotu zamówienia w okresie **miesięcy od dnia podpisania umowy.**

5. W przypadku wyboru naszej oferty osobą uprawnioną do kontaktu z
Zamawiającym będzie:

Pan/Pani nr tel.

6. Gwarantujemy niezmiennosc cen przez cały czas obowiązywania umowy z zastrzeżeniem klauzul waloryzacyjnych zawartych we wzorze umowy.

7. Niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997 r.

8. Oświadczam/y, że wzór umowy załączony do zaproszenia został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

9. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu do składania ofert.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik Nr 2a do Zaprośzenia

Wzór umowy

zawarta w dniu r. pomiędzy: Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, Nr NIP 776-14-82-499, Regon 000 306 762 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla miasta Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000018020, zwanym „Zamawiającym,” w którego imieniu działa:

Dyrektor –

a

.....

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
o następującej treści:

W wyniku rozstrzygniętego w dniu 2015 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, numer sprawy: DZP.382.ZO.07.2015, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania pn.: administrowanie siecią komputerową, serwerami i systemem informacji medycznej SPZZOZ w Sierpcu.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

Administrowanie siecią komputerową, serwerami i systemem informacji medycznej SPZZOZ w Sierpcu, a w szczególności:

1. Stała opieka nad siecią komputerową w której pracuje około 100 stacji roboczych i komputerów przenośnych (systemy operacyjne Microsoft Windows, Linux), 4 macierze dyskowe, 1 NAS oraz 6 serwery (sieciowe systemy operacyjne Microsoft Windows i Linux).
2. Administrowanie siecią komputerową (tworzenie użytkowników, nadawanie i modyfikowanie praw, konfiguracja i zarządzanie usługami serwerów).
3. Administrowanie Systemem Informacji Medycznej ESKULAP (tworzenie użytkowników, nadawanie i modyfikowanie praw, konfiguracja struktury organizacyjnej i inne podstawowe czynności administracyjnej zapewniające jego prawidłowe funkcjonowanie).
4. Administrowanie Systemem Informacji Medycznej Medicus On-Line (tworzenie użytkowników, nadawanie i modyfikowanie praw, konfiguracja struktury organizacyjnej i inne podstawowe czynności administracyjnej zapewniające jego prawidłowe funkcjonowanie).
5. Zarządzanie systemem firewall (przyznawanie praw dostępu, określanie dostępnych usług, zarządzanie połączeniami VPN, bezpieczeństwo i sporządzanie raportów).
6. Administrowania pocztą elektroniczną oraz serwisem WWW w oparciu o usługę udostępnioną przez dostawcę zewnętrznego.

7. Koordynacja i kontrola prac firm informatycznych zajmujących się obsługą Zamawiającego.
8. Archiwizowanie danych medycznych znajdujących się na serwerach. Archiwizacja odbywać ma się w oparciu o środki techniczne dostarczone przez Zamawiającego.
9. Udział w pracach przy opisywaniu przedmiotu zamówienia do postępowań przetargowych związany z przedmiotem umowy.
10. Wykonywanie opracowań, analiz oraz dokumentacji w zakresie tematyki związanej z przedmiotem umowy.
11. Opracowywanie propozycji nowych rozwiązań sprzętowych oraz systemowych prowadzących do usprawnienia pracy systemu informatycznego oraz pomoc w ich wdrażaniu.
12. Nadzór nad zabezpieczeniami antywirusowymi, aktualizacja tego typu oprogramowania i zarządzanie systemem antywirusowym. Raportowanie zagrożeń.
13. Sporządzanie dokumentacji z wykonywanych prac.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że do stałej opieki nad systemem informatycznym Zamawiającego posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: zł., (słownie:/.....) za 12 miesięcy obowiązywania umowy. Stawka VAT%.
2. Płatność za realizację umowy będzie dokonywana na podstawie comiesięcznie wystawianego rachunku/faktury VAT w wysokości 1/12 łącznego wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia oraz dostarczenia rachunku/faktury VAT do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywano usługę.

§ 4.

1. Termin płatności rachunku/faktury VAT ustala się na najpóźniej 30 dni, licząc od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego.
2. Należność przysługująca Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płaćna przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na rachunku.
3. W razie opóźnienia w zapłacie należności przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.
4. Za datę zapłacenia rachunku/faktury VAT uważać się będzie datę złożenia polecenia przelewu do banku przez Zamawiającego.

TERMIN REALIZACJI

§ 5.

Termin świadczenia przedmiotu umowy ustala się od roku do dnia roku (12 miesięcy od dnia podpisania umowy).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 6.

1. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Zamawiający poniósł.

2. Wykonawca nie ma prawa powierzyć realizacji umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
3. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do nadzoru nad administrowaniem systemem informatycznym jest Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu.

KARY UMOWNE

§ 7.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1.
3. Za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nieterminowego lub niedbałego świadczenia usług przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową oraz zaniedbań obowiązków Wykonawcy określonych w §1 do niniejszej umowy.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa kwotę zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

1. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartych w ustawie o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r Nr 101 poz.926 z późniejszymi zmianami).

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w postanowieniach umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany do umowy mogą być wprowadzone za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności z uwzględnieniem zastrzeżeń wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne nieporozumienia i spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, których nie da się załatwić polubownie, będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 2b do Zaproszenia

Wzór umowy

zawarta w dniu r. pomiędzy: Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, Nr NIP 776-14-82-499, Regon 000 306 762 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla miasta Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000018020, zwanym „Zamawiającym,” w którego imieniu działa:

Dyrektor –

a

.....

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
o następującej treści:

W wyniku rozstrzygniętego w dniu 2015 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, numer sprawy: DZP.382.ZO.07.2015, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania pn.: administrowanie i obsługa serwisowa sprzętu komputerowego SPZZOZ w Sierpcu.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

Administrowanie i obsługa serwisowa sprzętu komputerowego SPZZOZ w Sierpcu, a w szczególności:

1. Administrowanie i obsługa serwisowa sprzętu komputerowego użytkowanego w SPZZOZ w Sierpcu (na dzień 01.04.2015 r. w zasobach Zamawiającego znajduje się około 100 stanowisk komputerowych).
2. Przez sprzęt komputerowy Zamawiający rozumie następujący sprzęt: komputery, monitory, laptopy, tablety, PDA, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, zasilacze awaryjne UPS itp. wraz z peryferiami z wyłączeniem serwerów i macierzy.
3. Instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego.
4. Instalacja oraz konfiguracja oprogramowania systemowego i użytkowego.
5. Kontrola konfiguracji oraz poprawnej pracy sprzętu.
6. Inwentaryzacja sprzętu komputerowego i oprogramowania.
7. Kontrola legalności zainstalowanego oprogramowania i sporządzanie raportów.
8. Obsługa eksploatacyjna, naprawy, przeglądy i konserwacja sprzętu komputerowego bez naruszania warunków gwarancji nowego sprzętu, prowadzenie dokumentacji wykonanych napraw, przeglądów i konserwacji.
9. Wykonawca udostępni, na bieżąco, Zamawiającemu wgląd w ewidencje napraw i konserwacji.



10. Zgłoszenie i prowadzenie spraw związanych z naprawami gwarancyjnymi, pomiędzy Zamawiającym a producentem sprzętu komputerowego.

11. Wydawanie:

- orzeczeń technicznych,
- potwierdzeń przekazania/wymiany sprzętu odbieranego od użytkownika w celu przeprowadzenia działań serwisowych,
- zmian lokalizacji sprzętu,

12. Zakładanie i prowadzenie kart lub paszportów technicznych sprzętu objętego umową.

13. Pomoc użytkownikom w obsłudze oprogramowania zainstalowanego na komputerach Zamawiającego, np. program: płatnik ZUS itp.

14. Wszelkie zmiany ilości i jakości posiadanego sprzętu przez zamawiającego sprzętu i oprogramowania w trakcie trwania umowy nakładają na Wykonawcę obowiązek włączenia tych zmian w zakres przedmiotu umowy bez zmiany ceny.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do administrowania i obsługi serwisowej sprzętu komputerowego SPZZOZ w Sierpcu.

2. Czas pracy serwisu minimum w godzinach: godz. 9.00 – 17.00.

3. Czas reakcji serwisu na wezwanie w godzinach, o których mowa w ust. 2 wynosi max. 2 godziny.

4. Niniejsza umowa nie uwzględnia cen wymienianych części i podzespołów.

5. Wykonawca użyje do naprawy wyłącznie nowych części zamiennych.

6. Naprawy wymagające użycia specjalistycznego sprzętu lub długotrwałego testowania będą przeprowadzane w siedzibie Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Części niezbędne do prowadzenia naprawy dostarcza Wykonawca.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz powierzenia wykonania prac osobom o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.

8. Wykonawca przed przystąpieniem do naprawy lub konserwacji zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kosztorysu naprawy lub konserwacji celem uzyskania akceptacji.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: zł., (słownie: /.....) za 24 miesiące obowiązywania umowy. Stawka VAT%

2. Płatność za realizację umowy będzie dokonywana na podstawie comiesięcznie wystawianego rachunku/faktury VAT w wysokości 1/24 łącznego wynagrodzenia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia oraz dostarczenia rachunku/faktury VAT do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywano usługę.

§ 4.

1. Termin płatności rachunku/faktury VAT ustala się na najpóźniej 30 dni, licząc od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego.

2. Należność przysługująca Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płaćna przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na rachunku.

3. W razie opóźnienia w zapłacie należności przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

4. Za datę zapłacenia rachunku/faktury VAT uważać się będzie datę złożenia polecenia przelewu do banku przez Zamawiającego.

TERMIN REALIZACJI

§ 5.

Termin świadczenia przedmiotu umowy ustala się od roku do dnia roku (24 miesiące od dnia podpisania umowy).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia ewentualnych szkód które Wykonawca wyrządził podczas wykonywania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca nie ma prawa powierzyć realizacji umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

3. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do nadzoru nad obsługą serwisową sprzętu komputerowego jest Kierownik Działu Technicznego.

KARY UMOWNE

§ 7.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1.

3. Za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nieterminowego lub niedbałego świadczenia usług przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową oraz zaniedbań obowiązków Wykonawcy określonych w §1 do niniejszej umowy.

5. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa kwotę zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

1. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy.

2. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień zwartych w ustawie o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r Nr 101 poz.926 z późniejszymi zmianami).

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w istotnych postanowieniach umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany do umowy mogą być wprowadzone za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności z uwzględnieniem zastrzeżeń wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne nieporozumienia i spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, których nie da się załatwić polubownie, będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: