

Sierpc, dnia 28.06.2016 r.

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Sierpcu
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc

DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej**

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, zaprasza do złożenia oferty cenowej **na dostawę książek, druków medycznych i innych druków powszechnego użytku oraz pieczętek dla SPZZOZ w Sierpcu, znak sprawy: DZP.382.ZO.14.2016.**

I. Tryb zamówienia:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro zgodnie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Dostawę książek, druków medycznych i innych druków powszechnego użytku oraz pieczętek przez okres 24 miesięcy zgodnie z poniższym wykazem:

L.p.	Wykaz artykułów:	Jedn. miary	Ilość
1.	Księga A4 100str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)	szt.	450
2.	Księga A4 200str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)	szt.	10
3.	Księga A4 300str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)	szt.	5
4.	Księga A3 100str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)	szt.	50
5.	Księga A3 300str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)	szt.	8
6.	Księga 30x30 cm 100str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)	szt.	30
7.	Księga 2/3 A3 50str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)	szt.	6
8.	Księga A5 100str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)	szt.	12
9.	Skorowidz 2/3 A4 200str. wycinany alfabet	szt.	30
10.	Druk A3 2 stronny	bl.	50
11.	Druk A4 1 i 2 stronny	bl.	2 400
12.	Druk A4 samokopiujący (1+1)	bl.	50
13.	Druk A4 na kartonie 250gram/ 2 stronny	bl.	15
14.	Druk A5 samokopiujący (1+1)	bl.	250

p.o. Dyrektor
SPZZOZ w Sierpcu
lek. Tomasz Pokładowski

15.	Druk A5 1 i 2 stronny	bl.	2 200
16.	Druk A6 1 i 2 stronny	bl.	350
17.	Druk A7	bl.	50
18.	Druk A5 na kartonie 250 gram, dwustronny	bl.	12
19.	Druk A4x2 dwustronny (typ. historia choroby szpitala)	bl.	180
20.	Druk A6 na kartonie 250gram /2 stronny	bl.	3
21.	Druk 2/3 A4 dwustronny	bl.	60
22.	Druk 2/3 A6 jednostronny	bl.	20
23.	Recepty z kodem kreskowym 1/3A4	bl.	1 700
24.	Karta do skorowidza na kartonie 250gram, 10x7cm	bl.	5
25.	Druk 49,5x24 cm - zaświadczenie o urodzeniu dziecka	bl.	10
26.	Receptariusz zszywany 1/3 A4 (100 str.)	bl.	250
27.	Książeczka A5 – karta zdrowia dziecka	szt.	850
28.	Koperta zbiorcza środowiskowa B5 dwustronna	op./100 szt.	110
29.	Wizytówki (cena oferty musi uwzględniać koszt przygotowania max. 5 projektów wizytówek. Zamawiający musi zaakcentować projekt wizytówki przed wydrukiem). Parametry: - format 50 na 90 mm (+ - 10%); - Papier kredowy min. 300g m2; kolorowy, logo.	szt.	1 000
30.	Pieczętka automatyczna typ COLOP 20	szt.	20
31.	Pieczętka automatyczna typ COLOP 30	szt.	20
32.	Pieczętka automatyczna typ COLOP 40	szt.	40
33.	Wiersze pieczętki (część drukująca)	szt.	300

1. Poz. 10 – 26 – jednostka miary – bl. = bloczek = 100 szt.

2. Do każdego zamówienia okresowego Zamawiający będzie dołączał wzory zamawianych nowych książek i druków.

3. Zastrzega się:

- dla pozycji 1-8 możliwość postawienia wymogu, numerowanych stron książek.
- dla pozycji 23 możliwość postawienia wymogu realizacji w ciągu 24 godzin od chwili zamówienia.
- dla pozycji 1-28 możliwość postawienia wymogu przez Zamawiającego nadruku na zamawianych książkach i drukach pieczętek nagłówkowych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 22 00 00 00 - 0 – druki i produkty podobne.

III. Termin wykonania zamówienia:

24 miesiące od dnia podpisania umowy.

IV. Wymagania od Wykonawców

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1). posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

p.o. Dyrektor
SPZZOZ w Sierpcu
lek. Tomasz Pokładowski

W celu wykazania spełniania warunku należy wraz z ofertą przedłożyć pisemne oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg załącznika nr 2.

2). posiadania wiedzy i doświadczenia. W celu wykazania spełniania warunku należy wraz z ofertą przedłożyć pisemne oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg załącznika nr 2.

3). dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku należy wraz z ofertą przedłożyć pisemne oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg załącznika nr 2.

4) sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia. W celu wykazania spełniania warunku należy wraz z ofertą przedłożyć pisemne oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg załącznika nr 2.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmian wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązków wymienionych w pkt. 1.

3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do zaproszenia).

V. Kryteria oceny ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie kryterium – cena 100%.

VI. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 60 dni od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

Dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania złożoną ofertą.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

a) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej dokumentacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

b) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

p.o. Dyrektor
SPZZOZ w Sierpcu
lek. Tomasz Pokładowski

c) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

d) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
UL. SŁOWACKIEGO 32
09-200 SIERPC
i opatrzona napisem:

OFERTA CENOWA NA:

„dostawę książ, druków medycznych i innych druków powszechnego użytku oraz pieczętek dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki

**Zdrowotnej w Sierpcu,
znak sprawy: DZP.382.ZO.14.2016”**

oraz

„Nie otwierać przed dniem 06.07.2016 r. do godz. 11.00.”

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU ZAKŁADÓW OPIEKI
ZDROWOTNEJ

UL. SŁOWACKIEGO 32

09-200 SIERPC

w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰

nie później niż do dnia **06.07.2016 r. do godz. 11.00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.07.2016 r. o godz. 11.15** w Pokoju zamówień publicznych SPZZOZ w Sierpcu.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

IX. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (Załącznik nr 2).
3. Wykaz wymaganych parametrów technicznych (Załącznik nr 4).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku składania oferty nie przez osobę fizyczną.

X. Podstawa prawna.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej pod adresem www.spzzozsierpc.pl oraz wysłany pocztą do Wykonawców.

XII. Dodatkowe informacje

p.o. Dyrektor
SPZZOZ w Sierpcu
lek. Tomasz Pokładowski

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt. Nie przysługuje im żadne roszczenie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania wyjaśnień i uzupełnień złożonych ofert.
5. Dodatkowych informacji udziela:
- Rafał Wiśniewski- tel./fax 24 275 85 54 – Specjalista ds. zam. publicznych.
6. Wersja elektroniczna formularza ofertowego dostępna jest na stronie internetowej:
www.spzzozsierpc.pl

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy.
3. Wzór umowy.

p.o. Dyrektor
SPZZOZ w Sierpcu
lek. Tomasz Pokładowski

p.o. Dyrektor
SPZZOZ w Sierpcu
lek. Tomasz Pokładowski

Załącznik Nr 1 do Zaproszenia

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy.....
miejscowość, data

**Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Słowackiego 32
09-200 Sierpc**

FORMULARZ OFERTOWY

**na dostawę książ, druków medycznych i innych druków powszechnego użytku
oraz pieczętek dla SPZZOZ w Sierpcu, znak sprawy: DZP.382.ZO.14.2016**

I. Nazwa i siedziba Wykonawcy:.....
.....
NIP REGON.....

Tel.: Fax:

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu na **dostawę książ, druków medycznych i innych druków powszechnego użytku oraz pieczętek dla SPZZOZ w Sierpcu, znak sprawy: DZP.382.ZO.14.2016** zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia za następującą cenę:

L.p.	Wykaz artykułów:	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Stawka VAT w %	Wartość brutto w PLN
1.	Księga A4 100str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)	szt.	450				
2.	Księga A4 200str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)	szt.	10				
3.	Księga A4 300str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)	szt.	5				
4.	Księga A3 100str.	szt.	50				

p.o. Dyrektor
SPZZOZ w Sierpcu
lek. Tomasz Pokładowski

	książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)						
5.	Księga A3 300str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)	szt.	8				
6.	Księga 30x30 cm 100str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)	szt.	30				
7.	Księga 2/3 A3 50str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)	szt.	6				
8.	Księga A5 100str. książka szyta, twarda oprawa (tektura min. 700 g. +karton ozdobny 200g.)	szt.	12				
9.	Skorowidz 2/3 A4 200str. wycinany alfabet	szt.	30				
10.	Druk A3 2 stronny	bl.	50				
11.	Druk A4 1 i 2 stronny	bl.	2 400				
12.	Druk A4 samokopiujący (1+1)	bl.	50				
13.	Druk A4 na kartonie 250gram/ 2 stronny	bl.	15				
14.	Druk A5 samokopiujący (1+1)	bl.	250				
15.	Druk A5 1 i 2 stronny	bl.	2 200				
16.	Druk A6 1 i 2 stronny	bl.	350				
17.	Druk A7	bl.	50				
18.	Druk A5 na kartonie 250 gram, dwustronny	bl.	12				
19.	Druk A4x2 dwustronny (typ. historia choroby szpitala)	bl.	180				
20.	Druk A6 na kartonie 250gram /2 stronny	bl.	3				
21.	Druk 2/3 A4 dwustronny	bl.	60				
22.	Druk 2/3 A6 jednostronny	bl.	20				
23.	Recepty z kodem kreskowym 1/3A4	bl.	1 700				

p.o. Dyrektor
SPZZOZ w Sierpcu
lek. Tomasz Pokładowski

24.	Karta do skorowidza na kartonie 250gram, 10x7cm	bl.	5				
25.	Druk 49,5x24 cm - zaświadczenie o urodzeniu dziecka	bl.	10				
26.	Receptariusz zszywany 1/3 A4 (100 str.)	bl.	250				
27.	Książeczka A5 – karta zdrowia dziecka	szt.	850				
28.	Koperta zbiorcza środowiskowa B5 dwustronna	op./ 100 szt.	110				
29.	Wizytówki (cena oferty musi uwzględniać koszt przygotowania max. 5 projektów wizytówek. Zamawiający musi zaakcentować projekt wizytówki przed wydrukiem). Parametry: - format 50 na 90 mm (+ - 10%); - Papier kredowy min. 300g m2;	szt.	1 000				
30.	Pieczętka automatyczna typ COLOP 20	szt.	20				
31.	Pieczętka automatyczna typ COLOP 30	szt.	20				
32.	Pieczętka automatyczna typ COLOP 40	szt.	40				
33.	Wiersze pieczętki (część drukująca)	szt.	300				
Razem:						x	

1. Poz. 10 – 26 – jednostka miary – bl. = bloczek = 100 szt.

2. Do każdego zamówienia okresowego Zamawiający będzie dołączał wzory zamawianych nadruków.

3. Zastrzega się:

- dla pozycji 1-8 możliwość postawienia wymogu, numerowanych stron książ.
- dla pozycji 23 możliwość postawienia wymogu realizacji w ciągu 24 godzin od chwili zamówienia.
- dla pozycji 1-28 możliwość postawienia wymogu przez Kupującego nadruku na zamawianych książkach i drukach pieczętek nagłówkowych.

p.o. Dyrektor
SPZZOZ w Sierpcu
lek. Tomasz Pokładowski

Słownie wartość netto:.....

Wartość podatku VAT:

Słownie wartość brutto:.....

2. Deklaruję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **24 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

3. W przypadku wyboru naszej oferty osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym będzie:

Pan/Pani nr tel.

4. Gwarantujemy niezmiennosc cen przez cały czas obowiązywania umowy z zastrzeżeniem klauzul waloryzacyjnych zawartych we wzorze umowy.

5. Wykonawca przy realizacji zamówień częściowych zapewnia transport na koszt własny.

6. Niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997 r.

7. Oświadczam/y, że wzór umowy załączony do zaproszenia został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.

8. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu do składania ofert.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

p.o. Dyrektor
SPZZOZ w Sierpcu
lek. Tomasz Pokładowski

.....
(pieczęć wykonawcy)

Dot. postępowania na dostawę książek, druków medycznych i innych druków powszechnego użytku oraz pieczętek dla SPZZOZ w Sierpcu, znak sprawy: DZP.382.ZO.14.2016

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Wykonawca składając powyższe oświadczenie ponosi odpowiedzialność zgodnie z Art. 297 Kodeksu karnego tj.

§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

p.o. Dyrektor
SPZZOZ w Sierpcu
lek. Tomasz Pokładowski

Załącznik Nr 3 do Zaprośzenia

UMOWA (Wzór)

Zawarta w dniu r. pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, NIP 776-14-82-499, Regon 000 306 762 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla miasta Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000018020, zwanym „Zamawiającym,” w którego imieniu działa:

a

Regon, NIP

zwanym „Wykonawcą,” reprezentowanym przez:

1.

2.

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w wyniku rozstrzygniętego w dniu r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zaproszenia do złożenia oferty cenowej na dostawę książek, druków medycznych i innych druków powszechnego użytku oraz pieczętek dla SPZZOZ w Sierpcu, numer sprawy: DZP.382.ZO.14.2016, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot niniejszej umowy stanowi dostawa produktów wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy są sukcesywne dostawy książek, druków medycznych i innych druków powszechnego użytku oraz pieczętek zgodnie z ilością, rodzajem i opisem wskazanym w załączniku nr 1 do umowy.

2. **Cenę za całość przedmiotu zamówienia ustala się w wysokości:**

- wartość netto: zł. (słownie:, .../100),

- wartość brutto: zł. (słownie:, .../100),
(maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego brutto wynikająca z niniejszej umowy),

3. Podstawą rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą są ceny jednostkowe zawarte w wykazie asortymentowo-cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić jedynie za faktycznie zamówione w okresie obowiązywania Umowy w zamówieniach i dostarczone ilości w wysokości odpowiadającej iloczynowi cen jednostkowych, wyszczególnionych w wykazie asortymentowo-cenowym wraz z podaniem cen według opisanych rubryk,

P.S. Dyrektor
SPZZOZ w Sierpcu
lek. Tomasz Pokładowski

stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, oraz ilości dostarczonych.

5. Ceny jednostkowe muszą być zgodne z Wykaz asortymentowo-cenowy wraz z podaniem cen według opisanych rubryk, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, i zawierać (uwzględniać) wszelkie koszty związane z dostawą, rozładunkiem, opakowaniem i złożeniem we wskazane miejsca. W cenie i poszczególnych cenach powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki itp.

6. Wraz z wynagrodzeniem netto, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy będącemu podatnikiem VAT, według obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, należny podatek VAT.

7. Dostawy będą realizowane do wyczerpania całkowitego wynagrodzenia wskazanego w ust. 2, jednak nie dłużej niż do upływu 24 miesięcy od daty zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że:

a) Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania całego asortymentu określonego w niniejszej Umowie zarówno co do ilości, rodzaju, jak i co do całkowitego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 Umowy; zmniejszenie ilości przedmiotu umowy w toku jej realizacji nie może przekroczyć 20% ilości określonej w niniejszej umowie,

b) Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ilości zamawianych w poszczególnych pozycjach w ramach kwoty wskazanej w ust. 2, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zamówi minimum 50% z każdej pozycji asortymentowej. Przy czym zastrzega się również, iż całkowita wartość przedmiotu zamówienia określona w ust. 1 umowy nie może ulec zwiększeniu.

Z powyższych tytułów Wykonawcy nie przysługuje zarówno roszczenie o zrealizowanie Umowy do pełnego wyczerpania limitów wynikających z Umowy, jak i roszczenie o odszkodowanie lub inne.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego towar na koszt własny.

2. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen przez cały czas obowiązywania umowy.

3. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen wyłącznie w przypadku:

- zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian;

- uzasadnionych zmian wprowadzonych przez producentów produktów będących przedmiotem umowy, na podstawie dokumentu wystawionego przez producenta (oświadczenie, cennik lub faktura).

4. Zmiany wymienione w ppkt a) ustępu 3 następują z mocy prawa i obowiązują od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów.

5. Zmiany, o których mowa w ppkt b) ustępu 3 mogą być dokonane na wniosek Wykonawcy w terminie 14 dni od przesłania zawiadomienia, w formie aneksu do umowy.

6. W przypadku szczególnych okoliczności, takich jak wstrzymanie lub zakończenie produkcji, udokumentowanych oświadczeniem producenta strony dopuszczają możliwość dostarczania odpowiedników produktów objętych umową. Ewentualna zmiana ceny w tym zakresie może odbywać się na zasadach określonych w ust. 5.

p.s. Dyrektor
SPZZOZ w Sierpcu
lek. Tomasz Pokładowski

7. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych produktów objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.

§ 4.

1. Realizacja dostaw odbywać się będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego faksem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia na poszczególne partie towarów w ciągu 5 dni roboczych od złożenia zapotrzebowania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw „na cito” tj. w ciągu 48 godzin od złożenia zapotrzebowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za każdą partię dostarczonego asortymentu.
5. W przypadku nie zrealizowania zamówienia w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego u innego Wykonawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy.
6. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wielkość przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu.
7. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną z umowy oraz ewentualne koszty transportu.
8. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać przedmiot umowy w oparciu o wzory druków dołączanych przez Kupującego wraz z zamówieniem.

§ 5.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu najwyższej należytej staranności, określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 7.

1. W razie wystąpienia zwłoki przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości niedostarczonego przedmiotu zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia brutto.
3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, iż cały dostarczony przez niego asortyment posiada wszelkie niezbędne certyfikaty i atesty przewidziane przepisami oraz jest

p.o. Dyrektor
SPZZOZ w Sierpcu
lek. Tomasz Pokładowski

dopuszczony do obrotu na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9.

1. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający zawiadomi o powyższym niezwłocznie Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia reklamacji Zamawiającego w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia reklamacji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku:
 - dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do użycia lub atestu dopuszczającego do obrotu,
 - dostarczenie towaru niezgodnego z umową/zamówieniem,
 - dostarczenie towaru w niewłaściwych opakowaniach.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru dostarczonego ze zwłoką.

§ 10.

1. Zmiana umowy wymaga zgody obu stron umowy oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp.
2. Dopuszcza się zmiany umowy polegające na:
 - a) zmianie formy organizacyjno-prawnej stron, nazwy, siedziby lub podmiotów reprezentujących,
 - b) zmianie numeru katalogowego produktu bądź nazwy własnej produktu,
 - c) zmianie elementów składowych przedmiotu zamówienia na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany,
 - d) zmianie sposobu konfekcjonowania,
3. Warunkami dokonania zmian wskazanych w ppkt b) i c) mogą być następujące okoliczności:
 - wprowadzony zostanie na rynek przez wykonawcę produkt zmodyfikowany bądź udoskonalony,
 - wystąpi przejściowy brak produktu przy jednoczesnej możliwości dostarczenia produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową,
 - będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii,
 - będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa.

§ 11.

Strony ustalają, że bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wraz z odsetkami wynikającymi z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie w jakiejkolwiek formie, w tym również przy zastosowaniu instytucji poręczenia określonej w przepisach art. 876-887 kodeksu cywilnego.

§ 12.

1. Strony zgodnie ustalają, że niniejsza umowa zostaje zawarta na czas **od dnia do dnia (24 miesiące od dnia podpisania umowy).**
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu

p.o. Dyrektor
SPZZOZ w Sierpcu
lek. Tomasz Pokładowski

podpisania umowy Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadku przekształceń własnościowych, likwidacji zakładu lub komórki organizacyjnej, której działalność związana jest z realizowanym zamówieniem.

4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego (w całości lub w części) może nastąpić jednostronnie w każdej chwili:

- w przypadku powtarzającego się dostarczenia przez Wykonawcę towaru złej jakości lub ze zwłoką;
- jeżeli Wykonawca odmówi dostarczenia towaru Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny, z wyłączeniem powołania się przez Wykonawcę na okoliczności, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego uprawniają Wykonawcę do odmowy dostarczenia towaru Zamawiającemu.

Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za rzeczy już dostarczone Zamawiającemu.

5. Przyjmuje się, że Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu swojego świadczenia, jeśli ta zwłoka będzie dłuższa niż 30 dni.

§ 13.

Integralną część umowy stanowi załącznik w niej wymieniony.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 roku oraz kodeksu cywilnego.

§ 15.

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:


p.o. Dyrektor
SPZZOZ w Sierpcu
lek. Tomasz Pokładowski